



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2014 г.
г. Орёл

№ 646

О создании межведомственной
рабочей группы по решению вопросов в сфере
обращения с отходами производства и потребления
в том числе в области обращения
с твердыми коммунальными отходами

В целях оперативного и комплексного решения вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать межведомственную рабочую группу по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Состав

межведомственной рабочей группы по решению вопросов
в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе
в области обращения с твердыми коммунальными отходами

- | | |
|-------------------------------|--|
| Клычков
Андрей Евгеньевич | – Губернатор Орловской области,
председатель межведомственной рабочей
группы |
| Бирюков
Александр Петрович | – заместитель Губернатора Орловской
области – руководитель
Представительства Орловской области
при Правительстве Российской
Федерации, заместитель председателя
межведомственной рабочей группы |
| Латынин
Сергей Сергеевич | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента жилищно-
коммунального хозяйства, топливно-
энергетического комплекса
и энергосбережения Орловской области,
заместитель председателя
межведомственной рабочей группы |
| Исаева
Юлия Викторовна | – консультант отдела реализации программ
по обращению с твердыми
коммунальными отходами управления
реализации программ топливно-
энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Департамента
жилищно-коммунального хозяйства,
топливно-энергетического комплекса
и энергосбережения Орловской области,
ответственный секретарь
межведомственной рабочей группы |

- | | |
|------------------------------------|--|
| Гнеушев
Сергей Владимирович | – исполняющий обязанности руководителя Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области |
| Гладских
Виктор Алексеевич | – глава Верховского района Орловской области (по согласованию) |
| Громов
Виктор Алексеевич | – глава Колпнянского района Орловской области (по согласованию) |
| Демин
Евгений Николаевич | – глава Новосильского района Орловской области (по согласованию) |
| Ерохина
Екатерина Александровна | – глава Мценского района Орловской области (по согласованию) |
| Жукова
Елена Николаевна | – руководитель Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области |
| Замуруев
Валерий Николаевич | – глава Залегощенского района Орловской области (по согласованию) |
| Кнодель
Виталий Рудольфович | – глава Корсаковского района Орловской области (по согласованию) |
| Котов
Сергей Сергеевич | – временно исполняющий обязанности главы Дмитровского района Орловской области (по согласованию) |
| Кочетаев
Николай Александрович | – глава города Мценска Орловской области (по согласованию) |
| Кутенев
Сергей Николаевич | – заместитель Председателя Орловского областного Совета народных депутатов – председатель комитета по промышленности и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию) |
| Левковский
Артем Владимирович | – глава Троснянского района Орловской области (по согласованию) |

- Макашов
Борис Николаевич – глава Должанского района Орловской области (по согласованию)
- Матвейчук
Петр Васильевич – глава Малоархангельского района Орловской области (по согласованию)
- Медведев
Сергей Николаевич – глава Новодеревеньковского района Орловской области (по согласованию)
- Миронов
Вячеслав Серафимович – исполняющий обязанности начальника Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области – главного архитектора Орловской области
- Муромский
Александр Сергеевич – директор регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «УК «Зеленая роща» (по согласованию)
- Николаева
Наталия Александровна – начальник главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
- Никишин
Евгений Евгеньевич – глава Хотынецкого района Орловской области (по согласованию)
- Новиков
Сергей Васильевич – глава Шаблыкинского района Орловской области (по согласованию)
- Переверзева
Елена Николаевна – начальник отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Орловской области (по согласованию)
- Платонова
Ольга Юрьевна – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области
- Парахин
Юрий Николаевич – мэр города Орла (по согласованию)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Пряжников
Иван Андреевич | – глава Краснозоренского района
Орловской области (по согласованию) |
| Романенко
Павел Дмитриевич | – советник Губернатора Орловской области
секретариата Губернатора и
Правительства Орловской области
Администрации Губернатора и
Правительства Орловской области |
| Рожков
Виктор Анатольевич | – глава Свердловского района Орловской
области (по согласованию) |
| Решетников
Андрей Валерьевич | – глава Покровского района Орловской
области (по согласованию) |
| Сапожникова
Елена Валентиновна | член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента финансов
Орловской области |
| Семочкин
Сергей Викторович | – глава Знаменского района Орловской
области (по согласованию) |
| Силкин
Роман Михайлович | – глава Сосковского района Орловской
области (по согласованию) |
| Трубицин
Сергей Александрович | – глава города Ливны Орловской области
(по согласованию) |
| Тураев
Николай Владимирович | – глава Урицкого района Орловской
области (по согласованию) |
| Усиков
Андрей Иванович | – глава Кромского района Орловской
области (по согласованию) |
| Черных
Александр Александрович | – исполняющий обязанности главы
Орловского муниципального округа
Орловской области (по согласованию) |
| Чиняков
Николай Владимирович | – глава Болховского района Орловской
области (по согласованию) |
| Шамрин
Сергей Евгеньевич | – глава Глазуновского района Орловской
области (по согласованию) |

- Шелехов
Сергей Владимирович
- начальник управления реализации программ топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области
- Шолохов
Анатолий Иванович
- глава Ливенского района Орловской области (по согласованию)
- Ястребов
Анатолий Владимирович
- заместитель руководителя Приокского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Орловской области (по согласованию)
- Яшонков
Анатолий Васильевич
- начальник управления по государственному строительному надзору Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оперативного решения вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) выработка единой позиции по вопросам совершенствования системы обращения с отходами производства и потребления, в том числе системы обращения с твердыми коммунальными отходами;

2) подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

4. Для осуществления своих основных задач Рабочая группа:

1) обеспечивает взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, иных заинтересованных органов и организаций по вопросам в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

2) рассматривает предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения

с твердыми коммунальными отходами;

3) приглашает и заслушивает на своих заседаниях специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

II. Состав Рабочей группы и полномочия членов Рабочей группы

5. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителей председателя Рабочей группы, ответственного секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы (далее также совместно – члены Рабочей группы).

6. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей председателя Рабочей группы.

В случае временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы его обязанности осуществляет один из иных членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря Рабочей группы его обязанности осуществляет один из иных членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

7. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- 3) координирует работу членов Рабочей группы;
- 4) проводит заседания Рабочей группы;
- 5) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы:

1) осуществляют подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, проектов решений и предложений по рассматриваемым вопросам и представляют их ответственному секретарю Рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения очередного заседания Рабочей группы;

2) организуют в пределах своей компетенции выполнение решений Рабочей группы;

3) лично принимают участие в заседаниях Рабочей группы;

4) голосуют по вопросам, вынесенным на заседании Рабочей группы.

9. Ответственный секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы, а также формирует повестку проведения очередного заседания Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы и представляет им информационные материалы по рассматриваемым вопросам в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Рабочей группы;

3) по указанию председателя Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Рабочей группы в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Рабочей группы осуществляет подготовку и направление приглашений на заседание Рабочей группы специалистам и экспертам, не входящим в состав Рабочей группы;

4) осуществляет оформление протокола заседания Рабочей группы в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

5) направляет копии протокола заседания Рабочей группы ее членам, а также специалистам и экспертам, участвовавшим в заседании Рабочей группы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

III. Организация деятельности Рабочей группы

10. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

Заседание может быть проведено в очной форме или в заочной форме в режиме видео-конференц-связи.

Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

11. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы, входящих в ее состав.

При невозможности принять участие в заседании Рабочей группы члены Рабочей группы в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы извещают об этом ответственного секретаря Рабочей группы. При этом члены Рабочей группы вправе выразить свою позицию по вопросам, подлежащим рассмотрению на предстоящем заседании Рабочей группы, в письменной форме, направив указанную позицию ответственному секретарю Рабочей группы в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы.

В ходе заседания Рабочей группы в обязательном порядке рассматриваются письменные позиции по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы, членов Рабочей группы, которые не смогли принять участие в заседании, полученные в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

12. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Решение Рабочей группы оформляется ответственным секретарем Рабочей группы в виде протокола заседания Рабочей группы в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы и подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы в течение 3 рабочих

дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

13. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы излагает особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.

14. Копии протокола заседания Рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы направляются ответственным секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, а также специалистам и экспертам, участвовавшим в заседании Рабочей группы.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области.