



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

15 октября 2024г.
г. Орёл

№ 647

О Порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Орловской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Орловской области по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Орловской области в том же органе государственной власти Орловской области, государственном органе Орловской области либо в другом органе государственной власти Орловской области, государственном органе Орловской области

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 52 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1.2 статьи 14 Закона Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Орловской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Орловской области по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Орловской области в том же органе государственной власти Орловской области, государственном органе Орловской области либо в другом органе государственной власти Орловской области, государственном органе Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 15 октября 2010 года № 311 «О Порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Орловской области и членов его

семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Орловской области в другой государственный орган Орловской области»;

пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 22 августа 2014 года № 321 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области и признании утратившим силу указа Губернатора Орловской области от 30 декабря 2008 года № 436 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению конкурса на включение в резерв управленческих кадров Орловской области»;

пункт 1 указа Губернатора Орловской области от 16 августа 2022 года № 424 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 6 указа Губернатора Орловской области от 22 января 2024 года № 20 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области».

3. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.



А. Е. Клычков

Приложение к указу
Губернатора Орловской области
от 15 ноября 2024 г. № 647

Порядок и условия возмещения расходов,
связанных с переездом государственного гражданского
служащего Орловской области и членов его семьи в другую
местность при переводе государственного гражданского служащего
Орловской области по инициативе представителя нанимателя на иную
должность государственной гражданской службы Орловской
области в том же органе государственной власти Орловской
области, государственном органе Орловской области
либо в другом органе государственной власти
Орловской области, государственном органе
Орловской области

1. Порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Орловской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Орловской области по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Орловской области в том же органе государственной власти Орловской области, государственном органе Орловской области либо в другом органе государственной власти Орловской области, государственном органе Орловской области (далее совместно – Порядок), определяют порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Орловской области (далее – гражданский служащий) и членов его семьи в другую местность (местность за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, где ранее находилось место прохождения государственной гражданской службы Орловской области) при переводе гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Орловской области (далее – гражданская служба) в том же органе государственной власти Орловской области, государственном органе Орловской области (далее также совместно – государственный орган Орловской области) либо в другом государственном органе Орловской области (далее соответственно – переезд, перевод).

2. Под членами семьи в Порядке понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители, лица, находящиеся на иждивении гражданского служащего и проживающие

совместно с ним.

3. Возмещению в соответствии с Порядком подлежат следующие расходы, связанные с переездом:

1) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) – по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования;

2) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи к станции – при наличии проездных или иных документов, подтверждающих эти затраты;

3) расходы по провозу имущества (весом до 20 тонн на семью) железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, – в размере документально подтвержденных фактических затрат, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

4) расходы по обустройству на новом месте жительства из расчета:

на гражданского служащего – 2,5 месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы по новому месту прохождения гражданской службы (далее – месячный оклад гражданского служащего);

на супругу (супруга) – 1,5 месячного оклада гражданского служащего;

на каждого иного переезжающего члена семьи – 1 месячного оклада гражданского служащего;

5) иные расходы, связанные с переездом (при условии, что они произведены гражданским служащим с согласия представителя нанимателя или уполномоченного им лица). Данные расходы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

4. Расходы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 3 Порядка, не подлежат возмещению в следующих случаях:

1) при отсутствии проездных или иных документов, подтверждающих указанные расходы;

2) если представитель нанимателя или уполномоченное им лицо предоставляет гражданскому служащему соответствующие средства передвижения в целях переезда.

5. Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, в отношении членов семьи гражданского служащего осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) они переезжают на новое место жительства гражданского служащего до истечения 1 года с даты перевода;

2) они переезжают на новое место жительства гражданского служащего для постоянного проживания.

6. В срок до истечения 1 года с даты перевода гражданский служащий обязан представить в государственный орган Орловской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (в случае перевода гражданского служащего на иную должность гражданской службы в том же государственном органе Орловской области), или в государственный орган Орловской области, в который он был переведен на иную должность гражданской службы, следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов, связанных с переездом, составленное в произвольной форме. В указанном заявлении гражданский служащий указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого члена семьи, переезжающего с ним на новое место жительства, а также степень их родства;

2) авансовый отчет о понесенных в связи с переездом расходах. К авансовому отчету прилагаются документы о фактических расходах по проезду, провозу имущества и иных связанных с переездом расходах, произведенных с согласия представителя нанимателя;

3) копии документов, подтверждающих статус члена семьи гражданского служащего:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи гражданского служащего, свидетельства о заключении брака – в случае если с гражданским служащим переезжает супруг (супруга) гражданского служащего, состоявший (состоявшая) на день перевода гражданского служащего в зарегистрированном браке с ним;

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи гражданского служащего, свидетельства о рождении гражданского служащего – в случае если с гражданским служащим переезжают родители гражданского служащего;

в) свидетельства о рождении, паспорта несовершеннолетнего ребенка гражданского служащего (при достижении ребенком гражданского служащего 14-летнего возраста) – в случае если с гражданским служащим переезжает несовершеннолетний ребенок гражданского служащего;

г) свидетельства о рождении, паспорта ребенка гражданского служащего, справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку гражданского служащего до достижения им 18-летнего возраста, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, – в случае если с гражданским служащим переезжает ребенок гражданского служащего старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

д) свидетельства о рождении, паспорта ребенка гражданского служащего, справки из образовательной организации о том, что ребенок гражданского служащего проходит обучение в соответствующей

образовательной организации по очной форме обучения, – в случае если с гражданским служащим переезжает ребенок гражданского служащего в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения;

е) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи гражданского служащего, документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении у гражданского служащего и совместного проживания с ним, – в случае если с гражданским служащим переезжает лицо, находящееся на иждивении гражданского служащего и проживающее совместно с ним;

4) служебную записку, согласованную с представителем нанимателя, в которой перечислены расходы, указанные в подпункте 5 пункта 3 Порядка, подтверждающую факт уведомления представителя нанимателя и получения его согласия на совершение данных расходов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи, осуществляется государственным органом Орловской области, в котором он замещает должность гражданской службы (в случае перевода гражданского служащего на иную должность гражданской службы в том же государственном органе Орловской области), или государственным органом Орловской области, в который он был переведен на иную должность гражданской службы, на основании приказа соответствующего органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, акта государственного органа Орловской области в пределах бюджетных ассигнований, утверждаемых законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на обеспечение деятельности государственного органа Орловской области, в течение 7 календарных дней со дня представления гражданским служащим документов, указанных в пункте 6 Порядка.

8. Гражданский служащий обязан полностью вернуть денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом его и членов его семьи при переводе (далее – выплаченные в связи с переездом денежные средства), в случае расторжения срочного служебного контракта до истечения срока его действия (а при заключении служебного контракта на неопределенный срок – до истечения 1 года) в следующих случаях:

1) увольнения гражданского служащего с гражданской службы по собственной инициативе в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 33 (за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 36) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) увольнения гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 12–14 части 1 статьи 33,

подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1–8, 8.4 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В случае расторжения служебного контракта по основаниям, указанным в пункте 8 Порядка, государственный орган Орловской области в течение 1 месяца со дня расторжения служебного контракта направляет гражданскому служащему в письменной форме требование о возврате выплаченных в связи с переездом денежных средств, в котором указываются размер таких средств и реквизиты лицевого счета государственного органа Орловской области, открытого в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

10. Гражданский служащий не позднее 1 месяца со дня получения требования о возврате выплаченных в связи с переездом денежных средств осуществляет возврат указанных средств посредством их перечисления на лицевой счет, указанный в таком требовании.