



## УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

*31 декабря 2018г.*

г. Орёл

№ 6

О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Орловской области от 1 октября 2013 года № 129 «Об утверждении административного регламента исполнения Управлением труда и занятости Орловской области государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

В целях приведения нормативной правовой базы Орловской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Управления труда и занятости Орловской области от 1 октября 2013 года № 129 «Об утверждении административного регламента исполнения Управлением труда и занятости Орловской области государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» следующие изменения:

1) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции осуществляется непосредственно в помещениях Управления и казенных учреждений Орловской области «Центр занятости населения района» (далее также – центр занятости населения), с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» по адресу: <http://www.orel-region.ru> и на портале Управления.»;

2) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Управление направляет в прокуратуру Орловской области:

проект ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для рассмотрения – в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

сведения о внесенных в ежегодный план изменениях с приложением обосновывающих документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в течение 3 рабочих дней со дня их внесения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – усиленная квалифицированная электронная подпись).»;

3) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомление о проведении проверки посредством направления копии приказа Управления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки.»;

4) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомление о проведении проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление, не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки.».

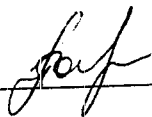
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
труда и занятости Орловской области




А. А. Майоров

Отдел трудовой миграции и исполнения контрольных функций  
Управления труда и занятости Орловской области (Е. В. Потапенко)

  
\_\_\_\_\_

Е. В. Потапенко 31.01. 2018 год

В. В. Быкова   
55-28-95

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 31 января 2018г. № 22