



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 марта 2015 г.
г. Орёл

№ 92

Об утверждении Положений
об отделах управления финансового планирования, организации
предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента
социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 18 марта 2015 года № 115 «Об утверждении Положения об управлении финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 503 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в следующей редакции:

1) Положение об отделе финансового обеспечения деятельности подведомственных организаций, учета и отчетности управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области согласно приложению 1;

2) Положение об отделе организации выплат по социальному обеспечению, субсидий и мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунальных услуг управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области согласно приложению 2;

3) Положение об отделе ведомственного контроля управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 3 апреля 2015 года № 68 «Об утверждении положений об отделах управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 августа 2016 года № 287 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 3 апреля 2015 года № 68 «Об утверждении положений об отделах управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
социальной защиты населения, опеки
и попечительства Орловской области



Н. В. Кузьменкова

А. А. Гелла
42-35-69

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 3 апреля 2018 г., № 32/2018

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 30.03. 2018 года № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансового обеспечения деятельности
подведомственных организаций, учета и отчетности
Управления финансового планирования, организации
предоставления социальных выплат и мер соцподдержки
Департамента социальной защиты населения, опеки
и попечительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных организаций, учета и отчетности (далее – Отдел) является структурным подразделением управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области Орловской области (далее – Управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, приказами Управления, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления – начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в организации исполнения Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области;

2) участие реализации на территории Орловской области единой государственной финансовой политики в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства и единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области;

3) участие в повышении экономности и результативности использования бюджетных средств в подведомственной сфере деятельности;

4) участие в своевременном предупреждении негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента, выявление внутривозрастных резервов.

5) участие в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации и Орловской области в сфере социального обслуживания граждан.

III. Основные функции Отдела

6. В соответствии с возложенными задачами Отдел исполняет следующие функции:

участвует в:

разработке предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

расчете потребности в финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности для формирования предложений в раздел прогноза социально-экономического развития Орловской области на среднесрочную перспективу проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

подготовке финансового обоснования и бюджетной заявки на средства федерального бюджета, поступающие в доход Орловской области в виде субвенций, субсидий на выполнение мероприятий государственных программ Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

формировании реестра получателей средств областного бюджета, подведомственных Департаменту, подготовка предложений по финансированию и материальному обеспечению подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

составлении и ведении реестра расходных обязательств в подведомственной сфере деятельности, бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств Департамента, подготовке предложений по их формированию и изменению;

подготовке предложений по использованию финансовых и материальных средств, выделяемых для осуществления деятельности Департамента и подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, в целях обеспечения эффективности, результативности, адресности и целевого характера их использования;

осуществлении расчетов экономически обоснованных тарифов на оказание социальных услуг на основании расчета подушевых нормативов финансирования социальных услуг, включенных в утвержденный перечень;

ведении бухгалтерского учета на счетах аналитического и синтетического учета с соблюдением принятой учетной политики отражения отдельных хозяйственных операций; обеспечении формирования бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

формировании государственных заданий подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области на оказание государственных услуг, анализе отчетности об их исполнении; подготовке проектов соглашений с подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели;

обеспечении полномочий Департамента по разработке нормативов штатной численности организаций социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

разработке норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

осуществлении методического руководства и координации деятельности подведомственных Департаменту учреждений Орловской области в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

представлении в установленные сроки бухгалтерской отчетности в Департамент финансов Орловской области на основании месячных, квартальных и годовых отчетов подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

перечислении в установленном порядке денежных средств со счета Департамента и бухгалтерский учет финансовых средств и операций;

своде информации и расчетов, полученных от структурных подразделений Департамента, подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, и участие в соответствии с компетенцией Управления в подготовке проектов государственных программ Орловской области и предложений в проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

разработке порядка утверждения бюджетных смет подведомственных Департаменту казенных учреждений Орловской области;

осуществлении проверки планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, подготовке соглашений о предоставлении субсидий на выполнение государственного задания и соглашения о предоставлении субсидий на иные цели между Департаментом и подведомственными ему бюджетными учреждениями Орловской области;

формировании сведений для составления и ведения кассового плана;

составлении и исполнении бюджетной сметы Департамента;

своде месячных, квартальных и годовых отчетов подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

инвентаризации расчетов, финансовых и нефинансовых активов, отражении результатов инвентаризации в учете;

возмещении расходов, связанных с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств – участников Содружества Независимых Государств, несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

осуществлении приема граждан, в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятии по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

реализации по поручению Правительства Орловской области переданных Российской Федерацией полномочий;

обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

осуществлении иных функций в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) готовить запросы и получать в установленном порядке в структурных подразделениях Департамента, органах государственной власти, учреждениях,

организациях, предприятиях информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач;

2) участвовать в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) участвовать в проведении совещаний, семинаров с привлечением представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, предприятий, учреждений, организаций;

4) участвовать в оказании организационно-методической помощи учреждениям подведомственной сферы деятельности по финансовому планированию расходов, ведению бухгалтерского учета, составлению статистической отчетности;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

V. Руководство Отделом

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель начальника Управления – начальник Отдела.

9. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) планирует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника Управления.

10. В случае отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 2 к приказу
Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 30.03. 2018 года № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации выплат по социальному обеспечению, субсидий и мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунальных услуг управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел организации выплат по социальному обеспечению, субсидий и мер социальной поддержки в сфере жилищно-коммунальных услуг управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в организации исполнения Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области;

2) участие реализации на территории Орловской области единой государственной финансовой политики в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства и единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области;

3) участие в повышении экономности и результативности использования бюджетных средств в подведомственной сфере деятельности;

4) участие в своевременном предупреждении негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента, выявление внутривозрастных резервов.

III. Основные функции Отдела

6. Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

участвует в:

разработке предложений, проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществлении переданного полномочия Российской Федерации на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

организации назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

организации изготовления и установки надгробий, сооружаемых на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

организации назначения ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей),

пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

организации работы по представлению информации о фактах назначения, сроках выплаты и размерах мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации;

организации работы по размещению информации в области предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

организации осуществления:

ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла;

ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

ежемесячных денежных выплат ветеранам труда Орловской области;

выплаты ежемесячного пособия на ребенка в порядке, предусмотренном законодательством Орловской области;

выплаты единовременного пособия многодетной семье, ежемесячного пособия многодетной семье, ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье к началу учебного года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, ежемесячной доплаты к пенсии матерям, ставшим многодетными с 1 января 2004 года, по достижении пенсионного возраста;

выплаты регионального материнского (семейного) капитала для многодетной семьи;

выплаты дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения и ежегодной денежной компенсации расходов на санаторно-курортное лечение лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Орловской области», выплату затрат на похороны лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области»;

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданским служащим Орловской области;

выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

выплаты социального пособия на погребение в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

выплаты компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно;

ежемесячной социальной выплаты спасателям государственного казенного учреждения Орловской области «Отряд аварийно-спасательной и противопожарной службы», проработавшим в качестве спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований Орловской области, участвовавшим в ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также пожарным государственного казенного учреждения Орловской области «Отряд аварийно-спасательной и противопожарной службы»;

сбора информации и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными законами;

сбора информации и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг семьям, принявшим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание под опеку (попечительство), в приемную семью и имеющим с учетом указанных детей троих и более детей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на время прохождения военной службы по призыву;

сбора информации и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Орловской области, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

сбора информации и выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

выплаты ежемесячных субсидий в целях приведения размера платы граждан за коммунальную услугу по отоплению жилых помещений к уровню, обеспечивающему недопущение роста платы граждан за коммунальные услуги;

ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

выплаты ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области;

выплаты меры социальной поддержки реабилитированным лицам в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) один раз в год на территории Российской Федерации;

подготовке предложений по утверждению порядка регистрации заявлений, а также порядка принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона

от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации; сбор и обработка списков и реестров получателей для представления в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд);

подготовке отчетов о произведенных расходах, связанных с осуществлением ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР») для представления в Министерство финансов Российской Федерации и Федеральное медико-биологическое агентство;

осуществлении сбора, обобщения информации о предоставляемых компенсационных выплатах членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг для предоставления в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд) реестров по каждому из плательщиков;

подготовке предложений по утверждению порядка подачи и регистрации заявлений получателей пособия, порядка принятия решения о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона; участие в обобщении информации и направлении списков и реестров получателей в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд);

осуществлении сбора и обобщения информации о получателях ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, и представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации соответствующих реестров;

осуществлении функций главного распорядителя бюджетных средств в рамках реализации Закона Орловской области от 2 августа 2012 года № 1393-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка» и уполномоченного органа на получение и расходование субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

подготовке предложений по утверждению Порядка ведения и формы реестра получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка;

формировании и ведении в Орловской области реестра получателей

ежемесячной денежной выплаты на ребенка в соответствии с компетенцией Управления;

ведении аналитического учета численности льготных категорий граждан и средств, выделяемых на социальные выплаты и меры социальной поддержки населения в соответствии с компетенцией Управления;

осуществление в соответствии с компетенцией Управления методического сопровождения ведения федерального и областного сегментов регистра лиц, имеющих право на меры социальной поддержки;

оформление удостоверений:

1) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;

4) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обеспечение составления реестров о потребности в денежных средствах федерального бюджета на выплату денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием и представление их в Федеральную службу по труду и занятости;

сборе информации и формировании:

1) списков получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, с указанием категорий таких получателей и оснований получения каждого из пособий; отчета о произведенных кассовых расходах по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, для представления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) реестров получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, с указанием категорий таких получателей и оснований получения каждого из пособий, для представления в Федеральную службу по труду и занятости;

взаимодействии в соответствии с компетенцией Управления с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области с целью доведения общей суммы материального обеспечения неработающих пенсионеров, проживающих на территории Орловской области, до

установленной в Орловской области величины прожиточного минимума пенсионера путем осуществления федеральной социальной доплаты к пенсии; организации оплаты труда и компенсации расходов адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам, проживающим на территории Орловской области, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

подготовке сводного ежеквартального отчета об оказании участниками государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Орловской области бесплатной юридической помощи гражданам на территории Орловской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области;

соответствии с компетенцией Управления в сборе, формировании и размещении на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации отчетности по установленным формам:

1) списка лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки по обеспечению жильем;

2) списка лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

сборе, обработке и анализе информации для осуществления мониторинга хода и результатов ведения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) для формирования отчета в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с компетенцией Управления;

подготовке информации об одиноко проживающих инвалидах и семьях инвалидов для предоставления поставщикам электроэнергии;

сборе и сверке списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения;

подготовке:

1) сводного реестра инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилья;

2) сводного реестра ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом

от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилья;

обеспечении оказания государственной социальной помощи малообеспеченным гражданам, в том числе на основании социального контракта, а также лицам, пострадавшим от стихийных бедствий, беженцам, вынужденным переселенцам, гражданам без определенного места жительства и занятий, освободившимся из мест лишения свободы, и другим нуждающимся в государственной социальной помощи категориям населения;

организация возмещения расходов стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

осуществлении приема граждан, в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятии по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

реализации по поручению Правительства Орловской области переданных Российской Федерацией полномочий;

обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) готовить запросы и получать в установленном порядке в структурных подразделениях Департамента, органах государственной власти, учреждениях, организациях, предприятиях информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач;

2) участвовать в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) участвовать в проведении совещаний, семинаров с привлечением представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, предприятий, учреждений, организаций;

4) участвовать в оказании организационно-методической помощи учреждениям подведомственной сферы деятельности по финансовому

планированию расходов, ведению бухгалтерского учета, составлению статистической отчетности;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

V. Руководство Отделом

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) планирует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника Управления.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела, в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 3 к приказу
Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 30.03. 2018 года № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ведомственного контроля управления финансового планирования,
организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки
Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел ведомственного контроля управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления, его заместителю.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в организации исполнения Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области;

2) участие в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации и Орловской области в сфере социального обслуживания граждан.

III. Основные функции Отдела

6. В соответствии с возложенными задачами Отдел исполняет следующие функции:

участвует в:

осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением поставщиками социальных услуг доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

осуществлении контроля за качеством оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области, полнотой и качеством осуществления ими переданных полномочий;

осуществлении контроля за осуществлением подведомственными Департаменту учреждениями Орловской области финансово-хозяйственных операций, наличием и движением их имущества, эффективностью и правильностью использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами и лимитами бюджетных обязательств;

подготовке предложений по формированию общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания граждан, расположенными на территории Орловской области;

осуществлении приема граждан, в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятии по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

осуществлении иных функций в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:
- 1) готовить запросы и получать в установленном порядке в структурных подразделениях Департамента, органах государственной власти, учреждениях, организациях, предприятиях информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач;
 - 2) участвовать в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
 - 3) участвовать в проведении совещаний, семинаров с привлечением представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, предприятий, учреждений, организаций;
 - 4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

V. Руководство Отделом

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.
9. Начальник Отдела:
- 1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
 - 2) планирует работу Отдела;
 - 3) осуществляет действия от имени Отдела;
 - 4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
 - 5) контролирует исполнение поручений начальника Управления.
10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.