



## УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

8 июня 2018г.  
г. Орёл

№ 100

О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Орловской области от 26 сентября 2013 года № 124 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Управлению труда и занятости Орловской области, государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов Управления труда и занятости Орловской области приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Управления труда и занятости Орловской области от 26 сентября 2013 года № 124 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Управлению труда и занятости Орловской области, государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» следующие изменения:

1.1. В пункте 40 слово «Управлением» заменить словами «центром занятости населения».

1.2. Пункт 76 изложить в новой редакции после слов:

«76. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости населения, должностного лица центра

занятости населения, работника центра занятости населения в соответствии с разделом V Административного регламента.».

1.3. Раздел V изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения, работника центра занятости населения, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги или их работников.

77. Гражданин имеет право на обжалование решения и действия (бездействие) центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения, работника центра занятости населения, директора центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги), или их работников, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения, действия (бездействие) центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения, подается на имя начальника Управления;

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица центра занятости населения, работника центра занятости населения подается на имя директора центра занятости населения;

Жалоба на решения, действия (бездействие) центра занятости населения, директора центра занятости населения подается на имя начальника Управления;

Жалоба на решения, действия (бездействие) Управления, начальника Управления, подается в Правительство Орловской области;

Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ подается на имя руководителя МФЦ;

Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Орловской области;

Жалоба на решения, действия (бездействие) работника организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, подается руководителям этих организаций.

78. Жалоба на решения и действия (бездействие) центра занятости населения, директора центра занятости населения, должностных лиц и работников центра занятости населения может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

79. Жалоба должна содержать:

наименование центра занятости населения, должностного лица и работника центра занятости населения, директора центра занятости населения, МФЦ, руководителя МФЦ и (или) работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, должностного лица, работника центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, должностного лица, работника центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

80. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Орловской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

7) отказ центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.

81. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

82. Ответ на жалобу не дается в случаях и порядке, установленных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

83. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Административного регламента.

84. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

85. Центр занятости населения, МФЦ, организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги по письменному запросу заявителя должны предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Административного регламента.

86. Жалоба, поступившая в центр занятости населения, Управление, Правительство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа центра занятости населения, Управления, МФЦ, учредителю МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, в

приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

87. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.


88. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Рекомендовать руководителям казенных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению труда и занятости Орловской области, утвердить приказами внесение соответствующих изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления труда  
и занятости Орловской области

 А. А. Майоров

Отдел трудовой миграции и исполнения контрольных функций  
Управления труда и занятости Орловской области  
(Е. В. Потапенко)



Е. В. Потапенко

08.06.

2018 г.

Е. В. Потапенко  
55-04-90

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области

Дата 9 июня 2018 г., № 146/2018