

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 июня 2018 г

№ 387

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов



В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Орловской области от 26 декабря 2014 года № 1724-ОЗ «О бюджетном процессе в Орловской области» и подпунктом 1 пункта 3 Порядка составления проекта областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 4 июня 2018 года № 242 «Об утверждении Порядка составления проекта областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», приказываю:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее также – Порядок) согласно приложению 1.
2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Орловской области от 1 июня 2017 года № 393 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента

 Е. В. Сапожникова

Управление финансов
Департамент финансов Орловской области
(В. А. Маликов)

_____	Д. В. Шахов	_____	2018 г.
<u></u>	В. А. Маликов	_____	2018 г.
_____	М. В. Перелыгин	_____	2018 г.
<u></u>	О. А. Блохина	_____	2018 г.

О. А. Блохина
598-218

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 21 июля 2018 г., № 161/2018

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период
2020 и 2021 годов

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Порядок) определяет алгоритм работы и взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и Департамента финансов Орловской области (далее также – Департамент) в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета.

2. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов определяются исходя из действующих расходных обязательств. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований определены с учетом уровня расчетных объемов расходных обязательств бюджетов субъектов Российской Федерации, определенных Министерством финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации».

3. Формирование предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов производится исходя из прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов областного бюджета и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

4. ГРБС производит обоснование бюджетных ассигнований (далее также – ОБАС) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 5 Порядка составления проекта областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденного постановлением Правительства Орловской области 4 июня 2018 года № 242 «Об утверждении Порядка составления проекта областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Порядок составления проекта областного бюджета), в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, региональной классификации без учета расходов на реализацию межведомственной инвестиционной программы «Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области» (далее – межведомственная инвестиционная программа).

5. Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей производится в соответствии с Перечнем целевых статей для формирования проекта областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденным соответствующим приказом Департамента финансов Орловской области.

6. Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате производится по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к Порядку, одновременно с этим необходимо представить информацию:

1) по образовательным организациям, включая бюджетные и автономные учреждения Орловской области (далее – бюджетные и автономные учреждения) по форме в соответствии с приложениями 3 – 5 к Порядку раздельно по годам на 2019–2021 годы, а также прогноз исполнения на 2018 год и отчетные данные за 2017 год;

2) по государственным учреждениям культуры, здравоохранения и социальной защиты населения включая бюджетные и автономные учреждения по форме в соответствии с приложением 5 к Порядку раздельно по годам на 2019–2021 годы, а также прогноз исполнения на 2018 год и отчетные данные за 2017 год;

3) по аппарату управления ГРБС копию действующего штатного расписания.

Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля 2018 года.

7. Одновременно с заполнением форм ОБАС в соответствии с пунктами 9 – 21 Порядка прилагается расчет обоснование показателей в разрезе государственных учреждений, а также натуральных и денежных единиц в таблицах в формате Excel.

8. Обоснование бюджетных ассигнований по прочим выплатам производится по форме в соответствии с приложением 6 к Порядку.

9. Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на оплату труда производится по форме в соответствии с приложением 7 к Порядку.

10. Обоснование бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, включая расходы на доставку выплат по социальному обеспечению и иных выплат населению, включая публичные нормативные обязательства производится по форме в соответствии с приложением 8 к Порядку.

11. В случае распределения (в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов за счет средств областного бюджета) бюджетных ассигнований на информатизацию, одновременно с ОБАС в соответствии с приложением 8 к Порядку необходимо представить план информатизации органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области на 2019 год, согласованный с Департаментом информационных технологий Орловской области – в виде прикрепленных файлов.

12. Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению, включая публичные нормативные обязательства по виду расходов 300 с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат производится по форме в соответствии с приложением 9. Одновременно необходимо представить информацию по форме в соответствии с приложениями 10, 11 к Порядку.

13. Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий производится по форме в соответствии с приложением 12 к Порядку

14. Обоснование бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам производится по форме в соответствии с приложением 13 к Порядку отдельно по каждому виду межбюджетных трансфертов в соответствии с Перечнем целевых статей областного бюджета. Одновременно необходимо направлять расчеты объемов субсидий и субвенций из областного бюджета местным бюджетам по форме в соответствии с приложением 14 к Порядку, а также представить перечень законов Орловской области, введение в действие которых должно утверждаться Законом Орловской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

15. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов производится по форме в соответствии с приложением 15 к Порядку одновременно необходимо представить Сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Орловской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по форме в соответствии с приложением 16 к Порядку.

16. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий государственным учреждениям Орловской области на иные цели производится по форме в соответствии с приложением 17 к Порядку по кодам субсидий на иные цели.

17. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Орловской области, производится по форме в соответствии с приложением 18 к Порядку.

18. Обоснование бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга Орловской области производится по форме в соответствии с приложением 19 к Порядку.

19. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производится по форме в соответствии с приложением 20 к Порядку.

20. Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам производится по форме в соответствии с приложением 21 к Порядку.

21. Обоснование бюджетных ассигнований по межведомственной инвестиционной программе производится на основании данных направленных ГРБС Департаментом экономики развития и инвестиционной деятельности Орловской области по форме в соответствии с приложением 22 к Порядку.

22. Распределение целевых безвозмездных поступлений в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодов цели федерального бюджет, региональной классификации, производится по форме в соответствии с приложением 23 к Порядку.

23. В срок до 1 августа 2018 года структурные подразделения Департамента осуществляют проверку и обобщение информации, полученной от ГРБС в соответствии с частями 4, 5 Порядка составления проекта областного бюджета.

В срок до 20 августа 2018 года Департамент осуществляет свод ОБАС.

24. На основании ОБАС формируются приложения к проекту закона Орловской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» для направления Правительству Орловской области.

Корреспондент	
Ведомство	
Подраздел	
Целевая статья	
Вид расходов	111
Дополнительная классификация	
Региональная классификация	

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда казенных учреждений Орловской области по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание

Наименование	Количество платных единиц	Месячное денежное содержание (сумма)	Количество выплат (месяцы)	В том числе								
				Потребность всего			в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований		сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			
				2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Годовой фонд оплаты труда			12	0,0	0,0	0,0						
Выплаты к отпуску				0,0	0,0	0,0						
Премирование				0,0	0,0	0,0						
Разовые выплаты за счет фонда оплаты труда (премии юбилярам, материальная помощь сотрудникам)				0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0

Корреспондент	
Ведомство	
Подраздел	
Целевая статья	
Вид расходов	121
Дополнительная классификация	
Региональная классификация	

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований фонд оплаты труда государственных органов, органов государственной власти по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание

Наименование	Количество штатных единиц	Месячное денежное содержание (сумма)	Количество выплат (месяцы)	Потребность всего			в том числе						
							в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			
				2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Заработная плата работников, замещающих государственные должности Орловской области				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Годовой фонд оплаты труда</i>			12	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
<i>Выплаты к отпуску</i>			3	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
<i>Премирование</i>			2	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
<i>Разовые выплаты за счет фонда оплаты труда (премии юбилярам, материальная помощь сотрудникам)</i>			1	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
Заработная плата государственных гражданских служащих				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Годовой фонд оплаты труда</i>			12	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
<i>Выплаты к отпуску</i>			3	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
<i>Премирование</i>			2	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
<i>Разовые выплаты за счет фонда оплаты труда (премии юбилярам, материальная помощь сотрудникам)</i>			1	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
Заработная плата работников, не являющихся государственными гражданскими служащими				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Годовой фонд оплаты труда</i>			12	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
<i>Выплаты к отпуску</i>			1,5	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
<i>Премирование</i>			2	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0
<i>Разовые выплаты за счет фонда оплаты труда (премии юбилярам, материальная помощь сотрудникам)</i>			1	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0

Расчет потребности в средствах на оплату труда работников бюджетной сферы
(предоставляется отдельно на каждый финансовый год)*

СВОД (государственные и муниципальные учреждения)

Категории работников	КЕК	Среднемесячная численность работников на 2018 год, человек	Соотношение средней заработной платы работников и средней по региону согласно дорожной карте, %	Среднемесячная заработная плата на 2018 год, руб/чел	Результаты на 2018 год, тыс. рублей		Штатная численность работников на 2018 год, шт. ед.	Среднемесячная численность работников на 2018 год, человек	Соотношение средней заработной платы работников и средней по региону согласно дорожной карте, %	Пропорциональный размер заработной платы работников на 2018 год, руб/чел	Потребность в средствах на 2018 год, тыс. рублей		Предусмотрено в ОФАС на 2018 год, тыс. рублей		Дополнительная потребность на 2018 год, тыс. рублей		Объем средств, планируемый направить в 2018 году за счет мероприятий по оптимизации, тыс. рублей		
					на выплаты заработной платы	Итого					на выплаты заработной платы	Итого	на выплаты заработной платы	Итого	на выплаты заработной платы	Итого	на выплаты заработной платы	Итого	
Среднемесячная заработная плата в общем образовании																			
Среднемесячная заработная плата учителей																			
Всего по всем категориям																			
Итого по категориям, предусмотренным "майскими" указами, в том числе:																			
- педагогические работники образовательных учреждений общего образования																			
- педагогические работники дошкольных образовательных учреждений																			
- педагогические работники учреждений дополнительного образования детей																			
- преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования																			
- педагогические работники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																			
- работники учреждений культуры																			
- врачи																			
- средний медицинский персонал																			
- младший медицинский персонал																			
- социальные работники																			
Прочий персонал																			
в том числе административно-управленческий персонал																			

* Дополнительно предоставляется по каждому учреждению

Расчет потребности в средствах на оплату труда работников бюджетной сферы
(представляется отдельно на каждый финансовый год)*

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Категория работников	КБК	Среднесписочная численность работников в 2018 году, человек	Соотношение средней заработной платы работников и средней по региону согласно дорожной карте, %	Среднемесячная заработная плата на 2018 год, рублей	Расходы на 2018 год, тыс. рублей		Итого	Прогнозный размер заработной платы работников на 2018 год, рублей	Потребность в средствах на 2018 год, тыс. рублей		Преусмотрено в ОБС на 2018 год, тыс. рублей		Дополнительная потребность на 2018 год, тыс. рублей		Объем средств, планируемый направить в 2018 году за счет мероприятий по оптимизации, тыс. рублей		
					численность работников на шт. ед.	численность на выплаты по оплате труда			зарплата	на выплаты по оплате труда	Итого	на выплаты по оплате труда	Итого	на выплаты по оплате труда	Итого	на выплаты по оплате труда	Итого
Среднемесячная заработная плата в области образования																	
Среднемесячная заработная плата учителей																	
Всего по всем категориям																	
Итого по категориям, предусмотренным "майскими" указами, в том числе:																	
- педагогические работники образовательных учреждений общего образования																	
- педагогические работники дошкольных образовательных учреждений																	
- педагогические работники учреждений дополнительного образования детей																	
- преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования																	
- педагогические работники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																	
- работники учреждений культуры																	
- врачи																	
- средний медицинский персонал																	
- младший медицинский персонал																	
- социальные работники																	
Прочий персонал																	
в том числе административно-управленческий персонал																	

* Дополнительно представляется по каждому учреждению

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<p>выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) прочие выплаты</p>												0	0	0			0	0	0

Корреспондент	
Ведомство	
Подраздел	
Целевая статья	
Вид расходов	119 (129)
Дополнительная классификация	
Региональная классификация	

КБК: _____

Обоснование бюджетных ассигнований на начисления на выплаты по оплате труда

Наименование показателя	База для расчета			Ставка для расчета	Потребность всего			в том числе					
								в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований		
	2019 год	2020 год	2021 год		2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого				х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Начисления с суммы фонда оплаты труда не превышающей базу для начисления				30,2	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0
Начисления с суммы фонда оплаты труда превышающей базу для начисления				15,3	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0
Начисления на компенсацию стоимости путевок				30,2	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0

Корреспондент	
Ведомство	
Подраздел	
Целевая статья	
Вид расходов	244
Региональная классификация	

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для органов исполнительной власти и иных государственных органов, а также подведомственных казенных учреждений

Наименование расходов	Доп. Классификация	Количество	Цена (стоимость, объем)	Потребность всего			в том числе						
							в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			
				2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Всего	х	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Зарботная плата по договорам гражданско-правового характера	211Г			0,00							0,00	0,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера	213Г			0,00							0,00	0,00	0,00
Оплата отопления	2231			0,00							0,00	0,00	0,00
Оплата газа	2232			0,00							0,00	0,00	0,00
Оплата электроэнергии	2233			0,00							0,00	0,00	0,00
Оплата водоснабжения	2234			0,00							0,00	0,00	0,00
Прочие коммунальные услуги	2235			0,00							0,00	0,00	0,00
Услуги связи	2210			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Оплата телефонных услуг ГТС				0,00							0,00	0,00	0,00
Оплата телефонных услуг МГ				0,00							0,00	0,00	0,00
Оплата сотовой связи				0,00							0,00	0,00	0,00
Интернет, электронная почта				0,00							0,00	0,00	0,00
Передача отчетности по каналам связи				0,00							0,00	0,00	0,00
Приобретение конвертов				0,00							0,00	0,00	0,00
Отправка конвертов				0,00							0,00	0,00	0,00
Прочие расходы				0,00							0,00	0,00	0,00
Транспортные расходы	2220			0,00							0,00	0,00	0,00
Оплата аренды	2240			0,00							0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	3100			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Приобретение компьютеров				0,00							0,00	0,00	0,00
Приобретение мебели (стол, кресло)				0,00							0,00	0,00	0,00
Приобретение оргтехники (принтеры, факсы, копии)				0,00							0,00	0,00	0,00
Приобретение прочих основных средств				0,00							0,00	0,00	0,00
Медикаменты	7500			0,00							0,00	0,00	0,00
Питание	7520			0,00							0,00	0,00	0,00
Текущий ремонт	7530			0,00							0,00	0,00	0,00
Текущий ремонт дорог	7531			0,00							0,00	0,00	0,00
Приобретение ГСМ	7580			0,00							0,00	0,00	0,00
Оказание эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг по содержанию нежилого помещения в соответствии с договорами (контрактами) безвозмездного пользования имуществом	7590			0,00							0,00	0,00	0,00
Иные расходы	7660			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Содержание техники (замена и заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание офисной техники)				0,00							0,00	0,00	0,00
Проверка приборов				0,00							0,00	0,00	0,00
Вывоз твердых бытовых отходов				0,00							0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обслуживание программных продуктов: "1:С Бухгалтерия", "Зарплата+кадры"				0,00						0,00	0,00	0,00
ИСС "Консультант"				0,00						0,00	0,00	0,00
Антивирус Касперского				0,00						0,00	0,00	0,00
Разовые услуги (эл.подписи, лицензии)				0,00						0,00	0,00	0,00
Оплата услуг системного администратора				0,00						0,00	0,00	0,00
Подписка на периодическую печать				0,00						0,00	0,00	0,00
Повышение квалификации				0,00						0,00	0,00	0,00
Диспансеризация сотрудников				0,00						0,00	0,00	0,00
Поздравительные открытки цветы и др.				0,00						0,00	0,00	0,00
Запасные части к основным средствам				0,00						0,00	0,00	0,00
Каанцелярские принадлежности				0,00						0,00	0,00	0,00
Немаркированные конверты, печатная продукция				0,00						0,00	0,00	0,00
Прочие материальные запасы				0,00						0,00	0,00	0,00
Прочие расходы				0,00						0,00	0,00	0,00

Приложение 9
к Порядку

Корреспондент	
Ведомство	
Подраздел	
Целевая статья	
Вид расходов	300
Региональная классификация	

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению включая публичные нормативные обязательства с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат

Наименование расходов по коду ДКЛ	Доп. Классификация	Потребность всего			в том числе						
					в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			
		2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пенсии	2630							0,00	0,00	0,00	
Медикаменты	7500							0,00	0,00	0,00	
Стипендии	7510							0,00	0,00	0,00	
Питание	7520							0,00	0,00	0,00	
Иные расходы	7660							0,00	0,00	0,00	
Исполнение судебных актов	7690							0,00	0,00	0,00	

Приложение 10
к Порядку

Расходы на исполнение публичных нормативных обязательств за счёт средств областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 год

Основание (наименование закона или иного нормативного правового акта Областной администрации, области, дата и номер, статья, пункт)	Код ведомства (ГРБС)	Публичное нормативное обязательство (вид выплаты)	2017 год				Целевая статья расходов	Вид расходов	Размер выплаты				
			Размер выплаты		Среднегодовой размер выплаты на одного человека (рублей в год)	Количество получателей (факт) - человек			Кассовый расход - тыс. рублей	с 1 января 2017 года	с 1 апреля 2017 года	с 1 января 2018 года	с 1 апреля 2018 года
			с 1 января 2017 года	с 1 апреля 2017 года									
ВСЕГО:													

Приложение 11
к Порядку

Расходы на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан за счёт средств областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Основание (наименование закона или иного нормативного правового акта Орловской области, дата и номер, статья, пункт)	Код ведомства (ГРБС)	Вид выплаты	Размер выплаты, установленный нормативным правовым актом	2017 год		2018 год									
				Среднегодовой размер выплаты на одного человека (рублей в год)	Количество получателей (факт) - человек	Кассовый расход - тыс. рублей	Целевая статья расходов	Вид расходов	Среднегодовой размер выплаты на одного человека (рублей в год)	Количество получателей (оценка) - человек	Утвержденные годовые бюджетные ассигнования - тыс. рублей	Количество получателей (факт за первое полугодие) - человек	Кассовый расход за первое полугодие - тыс. рублей		
ВСЕГО:															

Приложение 14
к Порядку

Расчеты объемов субсидий и субвенций из областного бюджета местным бюджетам

Главный распорядитель бюджетных средств

Раздел подраздел

Целевая статья

Наименование муниципального образования	Предварительный расчетный объем бюджетных ассигнований на 2019 год	Обоснование бюджетных ассигнований на 2019 год (предложения ГРБС), всего	Показатели и нормативы, применяемые при определении общего объема соответствующего межбюджетного трансферта, в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области (тыс. рублей)					
01 г. Орел								
02 г. Ливны								
03 г. Мценск								
04 Болховский район								
05 Верховский район								
06 Глазуновский район								
07 Дмитровский район								
08 Должанский район								
09 Залегощенский район								
10 Знаменский район								
11 Колпнянский район								
12 Корсаковский район								
13 Краснозоренский район								
14 Кромской район								
15 Ливенский район								
16 Малоархангельский район								
17 Мценский район								
18 Новодеревеньковский район								
19 Новосильский район								
20 Орловский район								
21 Покровский район								
22 Свердловский район								
23 Сосковский район								
24 Троснянский район								
25 Урицкий район								
26 Хотынецкий район								
27 Шаблыкинский район								
Итого								

Корреспондент	
Ведомство	
Подраздел	
Целевая статья	
Вид расходов	611 (621)
Региональная классификация	

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Орловской области в соответствии с расчетными нормативными затратами на обеспечение государственного задания

Наименование показателя	Дополнительная классификация	Потребность всего			в том числе						
					в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			
		2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
заработная плата	2110										0
начисления на выплаты по оплате труда	2130								0,0	0,0	0
заработная плата по договорам гражданско-правового характера	211Г								0,0	0,0	0
начисления на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера	213Г								0,0	0,0	0
услуги связи	2210								0,0	0,0	0
транспортные расходы	2220								0,0	0,0	0
оплата отопления	2231								0,0	0,0	0
оплата газа	2232								0,0	0,0	0
оплата электроэнергии	2233								0,0	0,0	0
оплата водоснабжения	2234								0,0	0,0	0
прочие коммунальные услуги	2235								0,0	0,0	0
оплата аренды	2240								0,0	0,0	0
медикаменты	7500								0,0	0,0	0
питание	7520								0,0	0,0	0
текущий ремонт	7530								0,0	0,0	0
приобретение ГСМ	7580								0,0	0,0	0
оказание эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг по содержанию нежилого помещения в соответствии с договорами (контрактами) безвозмездного пользования имуществом	7590								0,0	0,0	0
материальные затраты, из них	7660	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
прочие выплаты									0,0	0,0	0,0
приобретение услуг связи									0,0	0,0	0,0
на приобретение транспортных услуг									0,0	0,0	0,0
услуги аренды									0,0	0,0	0,0
содержание имущества									0,0	0,0	0,0
прочие услуг									0,0	0,0	0,0
прочие расходы									0,0	0,0	0,0
увеличение стоимости основных средств									0,0	0,0	0,0
увеличение стоимости материальных запасов									0,0	0,0	0,0
уплата налогов	7680								0,0	0,0	0,0
реализация мероприятий по организации оздоровительной кампании для детей и молодежи	7701								0,0	0,0	0,0
									0,0	0,0	0,0

СВЕДЕНИЯ

о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Орловской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

1. Объем государственного задания и нормативные затраты на оказание в 2019 году государственных услуг (работ)

Код государственной услуги (работы) по реестру	Наименование государственной услуги (работы)	Показатель объема государственной услуги (работы)		Объем государственной услуги (работы)			Нормативные затраты на оказание в 2019 году единицы государственной услуги (рублей) (в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 1 декабря 2015 года № 527 "Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания"	расходы непосредственно связанных с оказанием услуг										примечания	
		наименование	единица измерения	2017 год (отчет)	2018 год	2019 год		всего	общесубъектные расходы										
									З _{от}	З _{мат}	З _и	З _{ком}	З _{ени}	З _{сди}	З _{св}	З _{тр}	З _{отпр}		З _{др}
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

где,

З_{от} – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

З_{мат} – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

З_и – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

З_{ком} – затраты на коммунальные услуги;

З_{ени} – затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

З_{сди} – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

З_{вс} -- затраты на приобретение услуг связи;

З_{тр} -- затраты на приобретение транспортных услуг;

З_{отпр} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании
З_{пр} - затраты на прочие общехозяйственные нужды

2. Объемы средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ)

Наименование государственной услуги (работы)	Код расходов по БК		Объем средств, рублей				
	раздел подраздел	целевая статья	2017 год (отчет)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по государственной услуге						
	Итого по государственной услуге						
	Итого по государственной работе						
	Итого по государственной работе						

Корреспондент	
Ведомство	
Подраздел	
Целевая статья	
Вид расходов	631-634
Региональная классификация	

КБК: _____

Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям не являющимся государственным учреждениям Орловской области

Наименование показателя	Дополнительная классификация	Потребность всего			в том числе						
					в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			
		2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
оплата труда	2110										
начисления на выплаты по оплате труда	2130										
услуги связи	2210							0,0	0,0	0,0	0,0
питание	7520							0,0	0,0	0,0	0,0
приобретение ГСМ	7580							0,0	0,0	0,0	0,0
иные расходы	7660							0,0	0,0	0,0	0,0

Корреспондент	
Ведомство	009
Подраздел	1301
Целевая статья	
Вид расходов	720
Дополнительная классификация	
Региональная классификация	

КБК: _____

Обоснование бюджетных ассигнований на обслуживание государственного долга Орловской области

Наименование показателя	Потребность всего			в том числе						
				в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			
	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
по рыночным обязательствам										0
по бюджетным кредитам, из них										0
по кредитам за счет Дорожного фонда Орловской области								0,0	0,0	0
по государственным гарантиям							0,0	0,0	0,0	0

Корреспондент	
Ведомство	
Подраздел	
Целевая статья	
Вид расходов	830,850, 870
Дополнительная классификация	
Региональная классификация	

КБК: _____

Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам

Наименование показателя	Потребность всего			в том числе						
				в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований			
	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
оплата по судебным решениям (вид расходов 831)										
Уплата налога на имущество организаций							0,0	0,0	0,0	
Уплата земельного налога							0,0	0,0	0,0	
Транспортный налог							0,0	0,0	0,0	
Плата за загрязнение окружающей среды							0,0	0,0	0,0	
Государственные пошлины (в том числе уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда), сборы (в том числе, консульские)							0,0	0,0	0,0	
Штрафы, пени (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов)							0,0	0,0	0,0	
Погашение задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (в том числе организацией-правопреемником)							0,0	0,0	0,0	
Иные налоги, сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации							0,0	0,0	0,0	
Платежи в форме паявых, членских и иных взносов (за исключением взносов в международные организации)							0,0	0,0	0,0	
Расходы на внесение денежных средств в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов и аукционов на поставку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"							0,0	0,0	0,0	
Расходы по возмещению ущерба гражданам и юридическим лицам, понесенного ими в результате отчуждения принадлежащего им имущества							0,0	0,0	0,0	
Резервные средства							0,0	0,0	0,0	
Другие расходы							0,0	0,0	0,0	
							0,0	0,0	0,0	

Приложение 2
к приказу Департамента
финансов Орловской области
от 20 июля 2018 года № 327

МЕТОДИКА
планирования бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период
2020 и 2021 годов

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Методика) определяет алгоритм работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и Департамента финансов Орловской области (далее – Департамент) в программном комплексе «Хранилище-КС» (далее – «Хранилище»).

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС Департаментом, производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 23 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Порядок) в «Хранилище». Бюджетные ассигнования в «Хранилище» заполняются в рублях. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований производится ГРБС.

3. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях 2018 года без учета индексаций.

4. ОБАС заполняются в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, региональной классификации.

5. Создание и заполнение таблиц «ОБАС» производится в соответствии с инструкцией по вводу ОБАС размещенной в «Хранилище» во вкладке «Инструкция».

6. При заполнении расчетных таблиц рассчитываются потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований рассчитываются автоматически.

7. Приложение 1 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда казенных учреждений Орловской области по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной классификации 2110, при этом, в графе «Количество выплат (месяцы)» проставляется количество соответствующих выплат в год.

8. Приложение 2 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда государственных органов, органов государственной власти по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям,

применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной классификации 2110 в разрезе заработной платы работников, замещающих государственные должности Орловской области, заработной платы государственных гражданских служащих и заработной платы работников, не являющихся государственными гражданскими служащими.

9. При заполнении приложения 6 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно), в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

Для расходов на санаторно-курортное обеспечение в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

10. При заполнении приложения 7 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем видам расходов 111, 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

11. Заполнение приложения 8 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на 2019 год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

Расходы на выплату заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера производимые по виду расходов 244 отражаются по кодам дополнительной классификации соответственно 211Г и 213Г.

12. Заполнение приложения 9 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по кодам дополнительной классификации, указанной в расчетной таблице. Код дополнительной классификации при заполнении ОБАС выбирается из соответствующего справочника.

13. При заполнении приложения 13 к Порядку указывается объем соответствующего межбюджетного трансферта местным бюджетам, а также федеральному бюджету по виду расходов 500, с расшифровкой в таблице по кодам дополнительной классификации.

14. Заполнение приложения 15 к Порядку производится по видам расходов 611 и 621 с заполнением расчетной таблицы по соответствующим кодам дополнительной классификации.

15. Алгоритм заполнения приложения 16, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, предоставляемого в соответствии с абзацем «б» подпункта 1 пункта 5 Порядка составления проекта областного бюджета, приведен в приложении к Методике.

16. Заполнение приложения 17 к Порядку производится по видам расходов 612 и 622 с заполнением расчетной таблицы с выбором соответствующих кодов дополнительной классификации из справочника.

17. Заполнение приложения 18 к Порядку производится по видам расходов 631 – 634 с заполнением расчетной таблицы с выбором соответствующих кодов дополнительной классификации из справочника. Особое внимание необходимо обратить на выбор соответствующего вида расходов: использовать соответствующую детализацию вида расходов 630 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о применении кодов бюджетной классификации».

Расходы на выплату заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда отражаются по кодам дополнительной классификации соответственно 2110 и 2130, по расходам на питание по коду дополнительной классификации 7520, по расходам на оплату услуг связи – 2210, по оплате приобретения горюче-смазочных материалов – 7580, остальные расходы по коду дополнительной классификации 7660.

18. При заполнении приложения 19 к Порядку производится по виду расходов 720 отдельно по показателям, определенным в расчетной таблице.

19. При заполнении приложения 20 к Порядку производится по виду расходов 811 – 814 отдельно по видам субсидий.

20. При заполнении приложения 21 к Порядку распределение бюджетных ассигнований производится по видам расходов 830 и 850 с расшифровкой по показателям, определенным в расчетной таблице.

21. При заполнении приложения 22 к Порядку указывается наименование объекта предлагаемого к включению в межведомственную инвестиционную программу в соответствующем году, дополнительную классификацию по планируемым бюджетным ассигнованиям, направление предполагаемых расходов, срок начала и срок окончания работ по объекту.

22. Для определения нераспределенного остатка, доведенных предельных расчетных ассигнований по ГРБС необходимо сформировать отчет «Контроль остатков (ГРБС)» во вкладке «Отчетность».

23. В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 Порядка составления проекта областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденного постановлением Правительства Орловской области 4 июня 2018 года № 242 «Об утверждении Порядка составления проекта областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Порядок составления проекта областного бюджета) составления проекта областного бюджета к документу «ОБАС» необходимо прикрепить соответствующие информационные материалы.

24. Процесс прикрепления файла отражен в инструкции по прикреплению документов, размещенной в «Хранилище» во вкладке «Инструкция».

25. Государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, проверяют «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей, наличие прикрепленных файлов в соответствии с пунктом 5 Порядка составления проекта областного бюджета. При соответствии «ОБАС» указанным параметрам проставляется статус документа «Утверждено», при не соответствии хотя бы одного из параметров проставляется статус «На доработку». В примечании отражается информация о причинах возврата на доработку. При проставлении статуса «Утверждено» блокируется возможность редактирования документа и информацию можно только просматривать.

Приложение
к Методике планирования бюджетных
ассигнований на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021 годов

Алгоритм заполнения Сведений о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениям, подведомственными ГРБС, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. При формировании Сведений о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениям, подведомственными ГРБС, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Сведения) ГРБС раздел 1 заполняется в разрезе государственных услуг, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями Орловской области (далее также – учреждения) в качестве основных видов деятельности, в соответствии с ведомственными перечнями государственных услуг, утвержденных на основании базовых перечней государственных услуг.

2. В разделе 1 в расчете на единицу государственной услуги отражается:

1) объем нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

2) объем нормативных затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг).

В раздел 1 включаются все государственные услуги (работы), оказываемые учреждениями, функции и полномочия учредителя которых выполняет соответствующий ГРБС, по которым на 2019 год планируется утверждение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)(далее – государственное задание).

При этом в отношении государственных работ раздел 1 по столбцам 8 – 19 не заполняется.

3. В графе 8 раздела 1 указывается общая сумма нормативных затрат на оказание учреждением (группой учреждений) единицы соответствующей государственной услуги.

В графах 9 – 18 раздела 1 отражается распределение объема нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги, указанного в графе 8 данного раздела, по отдельным группам затрат.

Нормативные затраты рассчитываются с учетом Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 1 декабря 2015 года № 527 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области на 2018 год».

4. В случае, если учреждение оказывает несколько государственных услуг, и весь объем нормативных затрат на общехозяйственные нужды (графы 12 – 18 раздела 1) в полном объеме отнесен на одну государственную услугу, информация об этом отражается в примечаниях (графа 19 раздела 1) в строке, соответствующей данной государственной услуге.

5. В столбцах 5 – 7 раздела 1 отражаются значения сводных показателей объема государственных услуг (работ) в 2016–2019 годах.

6. В случае, если для государственной услуги (работы) установлено более одного показателя объема ее оказания, каждый последующий показатель, его единица измерения, а также указываемые в графах 5 – 7 раздела 1 значения объема государственной услуги (работы) на 2016–2019 годы приводится в отдельной строке.

7. В разделах 2 – 4 Сведений в разрезе кодов классификации расходов указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания:

1) в разделе 2 – в части затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг;

2) в разделе 3 – в части затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг;

3) в разделе 4 – в целом объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление указанных субсидий, а также информация о средствах, получаемых из внебюджетных источников.

8. В графах 2 – 3 раздела 2, а также в графах 1 – 2 разделов 3 и 4 приводится соответственно код раздела и подраздела, целевой классификации расходов областного бюджета, по которым отражаются бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий на выполнение государственного задания.

9. В случае, если бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии на оказание определенной государственной услуги (работы) предусмотрены по нескольким разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов, в разделе 2 указанные бюджетные

ассигнования отражаются в разных строках, относящихся к соответствующей государственной услуге (работе).

10. В графах 4 – 8 раздела 2 в последней строке, относящейся к каждой государственной услуге (работе), приводится итоговая сумма расходов областного бюджета на ее оказание (выполнение).

11. Объемы бюджетных ассигнований областного бюджета, указываемые в графах 3 – 7 раздела 4, по соответствующим кодам классификации расходов рассчитываются путем суммирования данных, приведенных в графах 4 – 8 раздела 2 (по всем государственным услугам (работам), приведенным в графе 2 данного раздела), и в графах 3 – 7 раздела 3.

12. При этом объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий на 2018 год, указанные в графе 4 раздела 5, должны соответствовать объемам бюджетных ассигнований на указанные цели, приведенным в уточненной сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2018 год с учетом изменений по состоянию на 1 августа 2018 года.

13. В заключительных строках в графах 4 – 8 раздела 2 и графах 3 – 7 разделов 3 и 4 указывается сумма объемов бюджетных ассигнований, представленных в данных разделах соответственно.