



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*С.С. Ямбова*  
г. Орёл

№ 17

Об утверждении положений об отделах управления  
по материально-техническому обеспечению  
Администрации Губернатора и Правительства  
Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 10 января 2019 года № 5 «Об утверждении Положения об управлении по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе государственных закупок управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1;

Положение об отделе материального обеспечения управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 16 мая 2016 года № 40 «Об утверждении положений об отделах управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 15 сентября 2016 года № 126 «О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 16 мая 2016 года № 40 «Об утверждении положений об отделах управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора  
и Председателя Правительства  
Орловской области – руководитель  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области



В. В. Соколов

Пахомова Марина Дмитриевна  
59-82-95

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 24 января 2019 г., № 15/2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственных закупок управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

### I. Общие положения

1. Отдел государственных закупок управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее также - Управление).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. В своей деятельности Отдел подотчетен начальнику управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

### II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) организация закупок товарно-материальных ценностей и основных средств по централизованным поставкам и распределение согласно заявкам органов исполнительной государственной власти специальной компетенции

Орловской области, обеспечение ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности которых осуществляет главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

2) осуществление закупки услуг по диспансеризации государственных гражданских служащих и сотрудников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, обеспечение ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности которых осуществляет главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

### III. Функции Отдела

6. Основными функциями Отдела являются:

1) организация закупки товарно-материальных ценностей и основных средств по централизованным поставкам органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

2) обеспечение заключение договоров безвозмездного пользования товарами с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) составление документации по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

4) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурсов и аукционов с начальной (максимальной) ценой контракта до 250 тысяч рублей включительно, запросов котировок, запросов предложений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов для нужд Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Орловской области»;

5) организация закупки услуг по диспансеризации государственных гражданских служащих и сотрудников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, обеспечение ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности которых осуществляет главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного

планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

6) регистрация государственных контрактов, заключенных Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области;

7) подготовка договоров и соглашений, заключаемых Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области;

8) подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области по вопросам, входящим в функции Отдела;

9) подготовка отчетов в рамках функций Отдела;

10) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права Отдела

7. Отдел имеет право:

1) готовить запросы и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области необходимые материалы;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором и Правительством Орловской области, а также органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) вносить предложения начальнику управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по совершенствованию хозяйственной деятельности;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### V. Руководство деятельностью Отдела

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

#### VI. Ответственность

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе материального обеспечения управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

### I. Общие положения

1. Отдел материального обеспечения управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее также – Управление).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления – начальника Отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, прием на работу (увольнение) менеджеров (далее – специалисты Отдела) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. В своей деятельности Отдел подотчетен начальнику управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

### II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:



1) обеспечение товарно-материальными ценностями и основными средствами органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

2) осуществление контроля за созданием необходимых условий для высокоэффективного труда сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, за оснащением их рабочих мест мебелью, канцелярскими принадлежностями, современными средствами оргтехники и связи;

3) осуществление контроля и организация мер по обеспечению правил противопожарной безопасности в служебных помещениях;

4) осуществление функций в сфере охраны труда в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

### III. Функции Отдела

6. Основными функциями Отдела являются:

1) обеспечение товарно-материальными ценностями, организации закупки и учета товарно-материальных ценностей Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

2) обеспечение учета основных средств и товарно-материальных ценностей на складе;

3) проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов;

4) подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области по вопросам, входящим в функции Управления;

5) осуществление контроля за хозяйственным обеспечением деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

6) осуществление контроля и организации материально-технического обеспечения органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

7) организация проведения инструктажа по охране труда;

8) подготовка отчетов в рамках функций Отдела;

9) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Права Отдела

7. Отдел имеет право:

1) готовить запросы и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области необходимые материалы;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором и Правительством Орловской области, а также органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) вносить предложения начальнику управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по совершенствованию хозяйственной деятельности;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## V. Руководство деятельностью Отдела

8. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления - начальник Отдела.

9. Заместитель начальника Управления - начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

10. В случае отсутствия заместителя начальника Управления - начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

## VI. Ответственность

11. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами (трудовыми договорами) и должностными регламентами (должностными инструкциями).