



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 января 2019.
г. Орёл

№ 19

Об утверждении положений об отделах главного
управления государственной гражданской службы и кадров
Администрации Губернатора и Правительства
Орловской области

В соответствии с абзацем третьим части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», в целях реализации указов Губернатора Орловской области от 11 декабря 2018 года № 800 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания» и от 25 декабря 2018 года № 859 «Об утверждении Положения о главном управлении государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе организации гражданской службы и кадров главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1;

Положение об отделе организации контроля служебной дисциплины и нормативного регулирования главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2;

Положение об отделе профессионального развития кадров и работы с резервом главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 3.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
и Председателя Правительства Орловской
области – руководитель Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области

В. В. Соколов

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 24 января 2019 г., № 16/2019

Приложение 1 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 24 августа 2019 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации гражданской службы и кадров главного
управления государственной гражданской службы и кадров
Администрации Губернатора и Правительства
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел организации гражданской службы и кадров главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее также – Отдел) является структурным подразделением главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее соответственно – Главное управление, Администрация).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Главного управления, структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальнику главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации функций Администрации по выработке региональной политики в сфере организации государственной гражданской службы Орловской области (далее также – гражданская служба);

2) участие в обеспечении реализации Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее также – органы исполнительной власти) полномочий на проведение государственной политики в сферах гражданской службы, кадровой политики;

3) принятие мер по обеспечению гласности в вопросах гражданской службы;

4) осуществление кадровой работы в Правительстве Орловской области, а также в органах исполнительной власти, за исключением и в части, предусмотренной настоящим Положением, Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области;

5) осуществление кадровой работы в отношении помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области.

III. Функции Отдела

6. Основными функциями Отдела являются:

1) подготовка предложений о комплектовании органов исполнительной власти высококвалифицированным кадровым составом;

2) подготовка предложений начальнику главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам реформирования и развития гражданской службы, а также по вопросам кадровой политики;

3) подготовка информационно-аналитических материалов, отчетности по вопросам, связанным с гражданской службой и кадровой политикой;

4) участие в реализации функций государственного органа Орловской области по управлению государственной службой;

5) обеспечение размещения информации, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в рамках основных задач Отдела;

6) обеспечение работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», за исключением работы, связанной с проведением конкурсов

на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти, на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти, профессиональным развитием государственных гражданских служащих Орловской области;

7) обеспечение ведения реестра гражданских служащих органов исполнительной власти, за исключением реестра гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – гражданские служащие аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

8) организация и обеспечение деятельности комиссий, созданных в рамках реализации трудового законодательства, законодательства в сфере гражданской службы;

9) участие в деятельности комиссий, созданных в государственных органах, в качестве представителя государственного органа Орловской области по управлению государственной службой в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) организация в установленном порядке изготовления служебных удостоверений членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области), удостоверений советникам (помощникам) Губернатора Орловской области на общественных началах, а также осуществление их выдачи, хранения и уничтожения;

11) оказание консультативной и методической помощи членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти (далее также – работники органов исполнительной власти), кадровым службам государственных органов в вопросах, связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской службы;

12) осуществление подсчета страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти и работникам органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – работники Управления мировых судей Орловской области));

13) подготовка справок членам Правительства Орловской области, работникам органов исполнительной власти (за исключением работников

Управления мировых судей Орловской области), помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощникам члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области по кадровым вопросам, а также гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области) по вопросам прохождения гражданской службы;

14) запрос у граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в органах исполнительной власти (за исключением должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области, должностей, не являющихся должностями гражданской службы, в Управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области), документов, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством в сфере гражданской службы;

15) подготовка проектов правовых актов Орловской области о назначении, увольнении, об отставке членов Правительства Орловской области, а также подготовка проектов служебных контрактов, заключаемых с ними;

16) подготовка проектов правовых актов Орловской области по вопросам прохождения гражданской службы гражданскими служащими органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области), а также подготовка проектов служебных контрактов, заключаемых с ними;

17) подготовка проектов правовых актов Орловской области о приеме, переводе, увольнении работников органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области), а также подготовка проектов трудовых договоров, заключаемых с ними;

18) подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области проектов распоряжений Правительства Орловской области о назначении, увольнении руководителей государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, а также подготовка проектов правовых актов Орловской области о назначении, увольнении руководителей иных организаций, назначение которых относится к компетенции Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области;

19) подготовка проектов правовых актов Орловской области о приеме, увольнении помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе

в Орловской области, а также подготовка проектов трудовых договоров, заключаемых с ними;

20) подготовка проектов распоряжений Губернатора Орловской области о назначении советником (помощником) Губернатора Орловской области на общественных началах, освобождении от исполнения обязанностей советника (помощника) Губернатора Орловской области на общественных началах;

21) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечение организации проверок:

а) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в органах исполнительной власти (за исключением должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области);

22) ведение личных дел, трудовых книжек членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти и работников органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области;

23) составление графиков отпусков членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти, работников органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области);

24) подготовка проектов правовых актов Орловской области о предоставлении ежегодных оплачиваемых и иных отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, работникам органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощникам члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области;

25) подготовка проектов правовых актов Орловской области о выплате материальной помощи и единовременной выплаты в связи

с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

26) подготовка проектов приказов органов исполнительной власти о выплате материальной помощи в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска работникам органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области);

27) проведение мониторинга кадровой ситуации в государственных органах;

28) проведение работы по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Администрации;

29) организация наставничества на гражданской службе в органах исполнительной власти (за исключением наставничества в отношении гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

30) обеспечение проведения ротации гражданских служащих органов исполнительной власти;

31) подготовка предложений по повышению мотивации гражданских служащих органов исполнительной власти к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

32) подготовка предложений по материальному и нематериальному стимулированию гражданских служащих органов исполнительной власти к добросовестному исполнению должностных обязанностей;

33) выполнение иных функций в сфере гражданской службы и кадровой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной власти;

3) взаимодействовать с другими структурными подразделениями Главного управления, структурными подразделениями Администрации, государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами

местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами;

4) заверять соответствие копий трудовых книжек и документов об образовании гражданских служащих органов исполнительной власти, работников органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области);

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел основных задач и функций.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель начальника главного управления – начальник отдела организации гражданской службы и кадров главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – заместитель начальника главного управления – начальник отдела), который находится в непосредственном подчинении начальнику главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

9. Заместитель начальника главного управления – начальник отдела:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела), работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации (далее – работник Отдела);

4) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим Отдела и работникам Отдела в рамках основных задач и функций Отдела;

5) вносит начальнику главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения по совершенствованию работы Отдела, по вопросам, связанным с прохождением гражданскими служащими Отдела гражданской службы, а также по вопросам осуществления трудовой деятельности работниками Отдела;

6) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции

области, принимает меры по укреплению служебной (трудовой) дисциплины в Отделе;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

10. В случае временного отсутствия заместителя начальника главного управления – начальника отдела его обязанности по руководству деятельностью Отдела исполняет заместитель начальника отдела организации гражданской службы главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность гражданских служащих Отдела и работников Отдела

11. Заместитель начальника главного управления – начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела и работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 2 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 24 августа 2019 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации контроля служебной
дисциплины и нормативного регулирования главного управления
государственной гражданской службы и кадров Администрации
Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел организации контроля служебной дисциплины и нормативного регулирования главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее также – Отдел) является структурным подразделением главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее соответственно – Главное управление, Администрация).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Главного управления, структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителю начальника главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации функций Администрации по выработке региональной политики и нормативного правового регулирования в сфере государственной гражданской службы Орловской области (далее также – гражданская служба);

2) участие в обеспечении реализации Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы исполнительной власти) полномочий по проведению государственной политики в сферах гражданской службы и кадровой политики;

3) подготовка предложений по вопросам реформирования и развития гражданской службы, а также по вопросам кадровой политики;

4) принятие мер по обеспечению гласности в вопросах гражданской службы.

III. Функции Отдела

6. Основными функциями Отдела являются:

1) подготовка предложений о комплектовании органов исполнительной власти высококвалифицированным кадровым составом;

2) подготовка предложений заместителю начальника главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам реформирования и развития гражданской службы, а также по вопросам кадровой политики;

3) подготовка информационно-аналитических материалов в рамках основных задач Отдела;

4) участие в реализации функций государственного органа Орловской области по управлению государственной службой;

5) обеспечение размещения информации, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», в рамках основных задач Отдела;

6) подготовка проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Администрации в сферах гражданской службы и кадровой политики;

7) подготовка проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов в сферах гражданской службы и кадровой политики;

8) подготовка проектов приказов органов исполнительной власти о привлечении государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти, за исключением государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – гражданские служащие отдельных органов исполнительной власти) к дисциплинарной ответственности;

9) оказание консультативной и методической помощи членам Правительства Орловской области, гражданским служащим отдельных органов исполнительной власти, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти, кадровым службам государственных органов в вопросах, связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской службы;

10) участие в проведении мероприятий, направленных на укрепление в органах исполнительной власти служебной (трудовой) дисциплины:

а) участие в проведении мониторинга состояния служебной (трудовой) дисциплины, соблюдения служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Орловской области в органах исполнительной власти;

б) организация проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти, за исключением государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – гражданские служащие отдельных органов исполнительной власти);

в) внесение предложений о повышении уровня служебной (трудовой) дисциплины в органах исполнительной власти;

11) проведение работы по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Администрации;

12) участие в разработке государственных программ Орловской области в сферах гражданской службы и кадровой политики;

13) подготовка предложений по повышению мотивации гражданских служащих органов исполнительной власти к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

14) подготовка предложений по материальному и нематериальному стимулированию государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности гражданской службы в органах

исполнительной власти, к добросовестному исполнению должностных обязанностей;

15) осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной власти;

3) взаимодействовать с другими структурными подразделениями Главного управления, структурными подразделениями Администрации, государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел основных задач и функций.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела организации контроля служебной дисциплины и нормативного регулирования главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – начальник отдела), который находится в непосредственном подчинении заместителю начальника главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

9. Начальник отдела:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела);

4) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим Отдела в рамках основных задач и функций Отдела;

5) вносит начальнику главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения по совершенствованию работы Отдела, а также о повышении уровня служебной (трудовой) дисциплины в органах исполнительной власти;

6) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, принимает меры по укреплению служебной (трудовой) дисциплины в Отделе;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

10. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела организации контроля служебной дисциплины и нормативного регулирования главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность гражданских служащих Отдела

11. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профессионального развития кадров и работы с резервом
главного управления государственной гражданской
службы и кадров Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел профессионального развития кадров и работы с резервом главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее также – Отдел) является структурным подразделением главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее соответственно – Главное управление, Администрация).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Главного управления, структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителю начальника главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации функций Администрации по выработке региональной политики в сфере профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области;

2) участие в обеспечении реализации Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы исполнительной власти) полномочий по проведению государственной политики в сферах гражданской службы и кадровой политики;

3) подготовка предложений по вопросам реформирования и развития государственной гражданской службы Орловской области (далее – гражданская служба), а также по вопросам кадровой политики;

4) принятие мер по обеспечению гласности в вопросах гражданской службы;

5) организация профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области.

III. Функции Отдела

6. Основными функциями Отдела являются:

1) подготовка предложений о комплектовании органов исполнительной власти высококвалифицированным кадровым составом;

2) подготовка предложений о финансировании подведомственных сфер деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) подготовка предложений заместителю начальника главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам реформирования и развития гражданской службы, а также по вопросам кадровой политики;

4) подготовка информационно-аналитических материалов в рамках основных задач Отдела;

5) участие в реализации функций государственного органа Орловской области по управлению государственной службой;

6) обеспечение размещения информации, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», в рамках основных задач Отдела;

7) осуществление работы по формированию кадрового резерва Орловской области, кадровых резервов органов исполнительной власти, за исключением работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – Управление мировых судей Орловской области);

8) обеспечение работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в части проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти, на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти, а также профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области;

9) проведение работы по формированию и ведению резерва управленческих кадров Орловской области;

10) организация и обеспечение деятельности комиссий, созданных в рамках реализации трудового законодательства, законодательства в сфере гражданской службы;

11) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти, за исключением конкурсов для замещения вакантных должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления мировых судей Орловской области;

12) организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти (далее – гражданские служащие органов исполнительной власти), за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления мировых судей Орловской области;

13) организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов, подлежащих сдаче гражданскими служащими органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

14) проведение работы по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Администрации;

15) формирование государственного заказа Орловской области на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области (далее – государственный заказ);

16) обеспечение осуществления контроля за ходом исполнения государственного заказа;

17) расчет и согласование объемов финансирования государственного заказа на основании заявок на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области;

18) составление списков государственных гражданских служащих Орловской области, направляемых на мероприятия по профессиональному развитию;

19) взаимодействие с образовательными организациями в вопросах организации профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области;

20) координация подготовки кадров для гражданской службы;

21) организация целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы в органах исполнительной власти;

22) подготовка информационно-аналитических материалов, отчетности по вопросам, связанным с гражданской службой и кадровой политикой;

23) организация стажировок в органах исполнительной власти;

24) оказание консультативной и методической помощи государственным гражданским служащим Орловской области в вопросах, связанных с профессиональным развитием;

25) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по вопросам местного значения в сфере муниципальной службы;

26) подготовка предложений по повышению мотивации гражданских служащих органов исполнительной власти к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

27) подготовка предложений по материальному и нематериальному стимулированию гражданских служащих органов исполнительной власти к добросовестному исполнению должностных обязанностей;

28) осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке системами связи, коммуникациями, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной власти;

3) взаимодействовать с другими структурными подразделениями Главного управления, структурными подразделениями Администрации, государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел основных задач и функций.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела профессионального развития кадров и работы с резервом главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – начальник отдела), который находится в непосредственном подчинении заместителю начальника главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

9. Начальник отдела:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела), работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации (далее – работники Отдела);

4) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим Отдела, работникам Отдела, в рамках основных задач и функций Отдела;

5) вносит заместителю начальника главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения по совершенствованию работы Отдела, а также по вопросам, связанным с прохождением гражданскими служащими Отдела гражданской службы;

6) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, принимает меры по укреплению служебной (трудовой) дисциплины в Отделе;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

10. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела профессионального развития кадров и работы с резервом главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства

Орловской области, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность гражданских служащих Отдела и работников Отдела

11. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).