



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 февраля 2019 года
г. Орёл

№ 92

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 18 марта 2016 года № 249 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент здравоохранения Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии с приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О Требованиях к плану финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента здравоохранения Орловской области от 18 марта 2016 года № 249 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент здравоохранения Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) абзацы третий и четвертый пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«в графе 3 по строкам 110 - 180 указываются коды аналитической группы подвида доходов бюджетов, по строкам 310 - 420 указываются коды аналитической группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 160 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств»;

2) пункт 14 признать утратившим силу;

3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашений между Департаментом и учреждением на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, субсидий на иные цели, а также доведения до учреждения плановых объемов средств ТФОМС Орловской области, План с приложением плановых показателей и финансово-экономического обоснования по всем кодам операций сектора государственного управления, составленных в письменном виде в произвольной форме направляется на утверждение руководителю учреждения с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана» настоящего Порядка.»;

4) в пункте 21 слова «и(или) Сведения» исключить;

5) раздел III изложить в новой редакции согласно приложению к приказу;

6) приложение 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент здравоохранения Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области -
руководитель Департамента
здравоохранения Орловской области



И. А. Залогин



С. В. Жирова

Сокова Марина Николаевна
454028

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 25 февраля 2019 г., № 66/2019

Приложение к приказу
Департамента здравоохранения
Орловской области

от 18 февраля 2019 г. № 92

III. Требования к утверждению Плана

23. План (План с учетом изменений) автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения при соответствии плановых показателей, приложенных к Плану (Плану с учетом изменений) автономного учреждения, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, расчетным показателям, нормативам, характеризующим деятельность автономного учреждения, установленным Департаментом, и выделенными субсидиями в соответствии с заключенными соглашениями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг на соответствующий финансовый год, и субсидиями на иные цели, полноты и правильности заполнения формы Плана (Плана с учетом изменений).

24. План (План с учетом изменений) бюджетного учреждения в случае соответствия плановых показателей, приложенных к Плану (Плану с учетом изменений) в пункте 10 настоящего Порядка, расчетным показателям, нормативам, характеризующим деятельность учреждения, установленным Департаментом, и выделенными субсидиями в соответствии с заключенными соглашениями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг на соответствующий финансовый год, и субсидиями на иные цели на соответствующий финансовый год, полноты и правильности заполнения форм Плана (Плана с учетом изменений), утверждается руководителем бюджетного учреждения.

25. Подразделение направляет руководителю учреждения, в составе которого создано данное подразделение для утверждения Плана (Плана с учетом изменений), который в день их поступления регистрируются секретарем учреждения, в составе которого создано данное подразделение в журнале регистрации входящей документации. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации Плана (Плана с учетом изменений) в случае соответствия плановых показателей, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, расчетным показателям, приложенных к Плану (Плану с учетом изменений), нормативам, характеризующим деятельность бюджетного учреждения, установленным Департаментом, и доведенным объемам средств на соответствующий финансовый год, полноты и правильности заполнения формы Плана (Плана с учетом изменений) План (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Плана (Плана с учетом изменений) руководителем учреждения один экземпляр утвержденного Плана (Плана с учетом изменений) направляется в подразделение, второй экземпляр - остается в учреждении, в составе которого создано данное подразделение.

26. В случае несоответствия в Плане (Плане с учетом изменений) плановых показателей, приложенных к Плану (Плану с учетом изменений), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и (или) их несоответствия расчетным показателям, нормативам, характеризующим деятельность бюджетного учреждения, установленным Департаментом, и доведенным объемам средств на соответствующий финансовый год, полноты и правильности заполнения формы Плана (Плана с учетом изменений) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Плана (Плана с учетом изменений) План (План с учетом изменений) возвращается руководителем учреждения подразделению на доработку с указанием причин возврата.

Подразделение, устранив причины возврата на доработку Плана (Плана с учетом изменений), предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляет их руководителю учреждения для утверждения в соответствии с настоящим Порядком в течение 2 дней со дня устранения причин возврата.