



# ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

13 марта 2019  
г. Орёл

№ 112

Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Орловской области от 3 февраля 2012 года № 38 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций», постановлениями Правительства Орловской области от 21 октября 2015 года № 475 «Об утверждении Положения о Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области», от 13 марта 2019 года № 129 «Об утверждении Положения об отделе регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента надзорной и контрольной деятельности», от 18 марта 2019 года № 141 «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области защиты

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Орловской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента  
надзорной и контрольной деятельности  
Орловской области



Ю. В. Мишустин

Ногаева Мария Юрьевна  
59-83-22

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 1 апреля 2019 г., № 98/2019

Приложение  
к приказу Департамента  
надзорной и контрольной  
деятельности Орловской  
области  
от 22 марта 2019 г. № 112

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения Департаментом надзорной и контрольной деятельности  
Орловской области государственной функции по осуществлению  
регионального государственного надзора в области защиты населения  
и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального,  
межмуниципального и муниципального характера на территории  
Орловской области

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Наименование государственной функции – осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее также – государственная функция, региональный государственный надзор).

Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, непосредственно исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области.

3. Должностными лицами Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее также – Департамент), уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора, являются:

руководитель Департамента;  
заместитель руководителя Департамента;  
начальник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента;  
инспектор отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть I), ст. 1);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6249);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26 (ч. 1), ст. 3851);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19,

ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1 (часть II), ст. 232);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2018 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 35, ст. 5326; 2017, № 9, ст. 1361, № 11, ст. 1563, № 15 (ч. 1), ст. 2197, № 31 (ч. 2), ст. 4924);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 85, 14.05.2009);

Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1866-ОЗ «О защите населения и территорий Орловской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» («Орловская

правда», № 126, 13.11.2015, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015);

постановлением Правительства Орловской области от 3 февраля 2012 года № 38 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» (Портал Орловской области – публичный информационный центр: <http://orel-region.ru>, 24.02.2012);

постановлением Правительства Орловской области от 4 марта 2019 года № 118 «Об утверждении перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход»;

постановлением Правительства Орловской области от 21 октября 2015 года № 475 «Об утверждении Положения о Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области - публичный информационный центр» <http://orel-region.ru>, 22.10.2015).

постановлением Правительства Орловской области от 26 июля 2016 года № 294 «Об утверждении Порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области - публичный информационный центр» <http://orel-region.ru>, 20.03.2019);

постановлением Правительства Орловской области от 13 марта 2019 года №129 «Об утверждении Положения об отделе регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области - публичный информационный центр» <http://orel-region.ru>, 20.03.2019);

постановлением Правительства Орловской области от 18 марта 2019 года № 141 «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Орловской области».

## Предмет регионального государственного надзора

5. Предметом регионального государственного надзора является проверка выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Орловской области в отношении объектов регионального государственного надзора (далее – объекты надзора).

Объектами надзора являются:

органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – органы местного самоуправления);

юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Региональный государственный надзор осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

## Права и обязанности должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного надзора

6. Должностные лица Департамента при исполнении своих должностных обязанностей в пределах установленных полномочий имеют право:

• беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии приказа Департамента посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности объектами надзора, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

осуществлять проверку выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – обязательные требования) объектами надзора;

запрашивать у объектов надзора необходимые для организации и проведения проверок выполнения обязательных требований объектом надзора, если указанные документы и информация относятся к предмету проверок и если указанные документы и информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям объектов надзора обязательные для



исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертов, экспертные организации;

проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований;

выдавать объектам надзора предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Должностные лица Департамента при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объектов надзора, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа Департамента, в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с документами и (или)

информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к вопросам проверки;

получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав объекта проверки при проведении проверки, в административном или судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации;

требовать возмещение вреда, причинённого вследствие действий (бездействия) должностных лиц Департамента, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств бюджета Орловской области в соответствии с гражданским законодательством.

подать в Департамент заявление об изменении ранее присвоенной деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя категории риска.

В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствует документам и (или) информации, полученным Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемый объект надзора, направляющий в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны:

обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Департамента на территорию, в здания и другие служебные помещения объекта регионального государственного надзора;

обеспечить представление должностным лицам Департамента документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;

присутствовать или обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора при проведении проверки.

#### Описание результатов исполнения государственной функции

10. Конечным результатом исполнения государственной функции является установление факта соблюдения (несоблюдения) объектами надзора обязательных требований.

11. Исполнение государственной функции завершается составлением должностными лицами Департамента акта проверки.

12. В случае выявления при проведении проверки нарушений объектом надзора обязательных требований и мероприятий должностные лица Департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание объекту надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, составить протокол об административном правонарушении.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

### Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

13. Место нахождения и почтовый адрес Департамента для направления обращений и документов: 302021, г. Орёл, пл. Ленина, д.1.

14. График работы Департамента:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв - с 13.00 до 14.00);  
суббота, воскресенье – выходные дни.

В дни, непосредственно предшествующие нерабочим праздничным дням продолжительность времени работы уменьшается на 1 час.

15. Телефоны для получения справок по вопросам исполнения государственной функции: (4862) 59-79-22, 59-79-30.

16. Адрес электронной почты: [atk@adm.orel.ru](mailto:atk@adm.orel.ru).

17. Сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Департамента, текст Административного регламента размещаются на стендах в помещении по месту нахождения Департамента, а также в сети «Интернет» в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» по адресу: <http://www.orel-region.ru>.

18. Информация по вопросам исполнения государственной функции, обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Департамента осуществляющих надзор размещается Департаментом в печатной и (или) электронной форме и может быть получена: непосредственно в помещении Департамента;

с использованием средств телефонной и электронной связи;

в сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» по адресу: <http://orel-region.ru>.

19. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о надзорном органе, должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Департамента или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сведения о размере платы за услуги Департамента, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору

20. Государственная функция выполняется Департаментом на безвозмездной основе.

#### Сроки исполнения государственной функции

21. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, экспертиз, срок проведения плановой выездной проверки продлевается приказом Департамента, не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения документарной (как плановой, так и внеплановой) и выездной (как плановой, так и внеплановой) проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки в отношении органа местного самоуправления муниципального образования области и его должностного лица не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз на основании письменного мотивированного предложения должностного лица Департамента, срок проведения проверки может быть продлен приказом Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

22. Государственная функция включает в себя следующие административные процедуры:

учет объектов надзора;  
организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

ведение перечней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

межведомственное информационное взаимодействие Департамента с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;

разработка ежегодного плана проведения плановых проверок объектов надзора;

проведение плановой проверки;

проведение внеплановой проверки;

оформление результата проверки и принятие мер по результатам проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции по проведению плановых проверок при осуществлении регионального государственного надзора приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Блок-схема исполнения государственной функции по проведению внеплановых проверок при осуществлении регионального государственного надзора приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, приводится в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

#### Учет объектов надзора

23. При исполнении государственной функции, должностные лица Департамента вносят соответствующую информацию в Единый реестр проверок (далее – ЕРП), правила формирования и ведения которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

24. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора в электронном виде при условии сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежегодной архивацией на бумажном носителе, оформляемого в соответствии с приложением 2

к Административному регламенту.

25. Контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора (далее – КНД) формируются на каждый объект и содержат информацию об объекте надзора, приказ Департамента о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, предписания по устранению выявленных нарушений обязательных требований, оригиналы или копии других документов по осуществлению регионального государственного надзора за последние 5 лет.

26. Порядок хранения КНД определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Департамента.

#### Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

27. В целях предупреждения нарушений объектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям таких обязательных требований, Департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований осуществляется посредством ведения журнала учета профилактической работы.

28. В целях профилактики нарушений обязательных требований Департамент:

обеспечивает размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование объектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора



и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктом 29 настоящего Административного регламента.

29. При наличии в Департаменте сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если объект надзора ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, Департамент объявляет объекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает объекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок надзорный орган.

30. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) объекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

31. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Департамента сведений, указанных в пункте 29 Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие Департамента  
с государственными органами и органами местного  
самоуправления по вопросам предоставления сведений,  
необходимых для осуществления государственной функции

32. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении

которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственной функции, является наступление срока проведения проверки.

33. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департаментом посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются следующие необходимые документы и (или) информация от Федеральной налоговой службы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

34. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Департамента направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

Ведение перечней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

35. Департамент ведет перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), оформляемый в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории риска, в перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании решений уполномоченных должностных лиц Департамента об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к соответствующим категориям риска.

36. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей содержат следующую информацию:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска;

основной государственный регистрационный номер юридического лица и индивидуального предпринимателя;

индивидуальный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица и индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска;

реквизиты решения о присвоении категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к категории риска.

37. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска осуществляется на основании решения руководителя (заместителя руководителя) Департамента.

38. Процедуры, указанные в пунктах 35 и 37 настоящего Административного регламента, осуществляются не реже одного раза в год до начала периода планирования, но не позднее 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

39. В случае пересмотра решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к одной из категорий риска решение об изменении категории риска на более высокую либо на более низкую категорию принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении к соответствующей категории риска.

При отсутствии решения об отнесении к определенной категории риска деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей считается отнесенной к категории низкого риска.

40. В сети «Интернет» в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» по адресу: <http://orel-region.ru> размещается и поддерживается с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в актуальном состоянии следующая информация о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, деятельность которых отнесена к категориям высокого и значительного рисков:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска;

б) индивидуальный номер налогоплательщика;

в) место нахождения юридического лица и индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска;

г) категория риска и дата принятия решения об отнесении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к категории риска.

#### Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок объектов надзора

41. Планирование проверок соблюдения объектами надзора обязательных требований осуществляется на основе прогнозирования чрезвычайной обстановки на территории Орловской области, анализа произошедших чрезвычайных ситуаций, а также сроков исполнения ранее выданных объектам надзора предписаний об устранении выявленных нарушений и присвоенных деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей категорий риска путем формирования ежегодного плана проведения Департаментом проверок объектов регионального государственного надзора (далее – ежегодный план проверок).

42. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодные планы не включаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки в отношении которых не планируются.

43. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Орловской области. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

44. Проект ежегодного плана проверок готовят ответственные должностные лица Департамента.

45. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Департамент направляет проект ежегодного плана проверок в прокуратуру Орловской области.

46. Департамент рассматривает поступившие из прокуратуры Орловской области предложения о внесении изменений в проект ежегодного плана проверок и по итогам их рассмотрения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в прокуратуру Орловской области, утвержденный ежегодный план проверок.

47. Проведение плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной категории риска деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется со следующей периодичностью:

один раз в 2 года для категории высокого риска, к которой относятся:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере отдыха и оздоровления людей;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление социальных услуг с обеспечением проживания, а также оказание стационарной медицинской помощи.

один раз в 3 года для категории значительного риска, к которой относятся:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, если эти юридические лица (их структурные подразделения) и индивидуальные предприниматели или находящиеся в их ведении организации и структурные подразделения этих организаций включены (входят) в установленном порядке в состав сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление медицинской помощи, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание стационарной медицинской помощи;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие культурно-просветительную деятельность;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обслуживанию населения с возможным пребыванием на территории объекта не более 5000 человек;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производственную деятельность (объекты промышленного и сельскохозяйственного назначения, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, объекты связи).

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Планирование и проведение плановых проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется с периодичностью не чаще чем раз в 2 года.

#### Проведение плановой проверки

48. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к высокой и значительной категории риска, является истечение в году проведения проверки установленного периода времени с даты:

а) окончания проведения последней плановой проверки объекта государственного контроля (надзора);

б) государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, если плановые проверки ранее не проводились, либо иного предусмотренного настоящим Порядком события.

Основанием для включения плановой проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в план проведения проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления является истечение двух лет со дня образования (реорганизации) органа местного самоуправления или окончания проведения последней плановой проверки органа местного самоуправления.

49. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

50. Проект приказа Департамента о проведении проверки готовят должностные лица Департамента в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и представляют начальнику Департамента в срок не менее чем за 15 рабочих дней до начала проведения проверки.

51. Руководитель Департамента подписывает приказ Департамента о проведении проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта приказа Департамента о проведении проверки.

52. О проведении плановой проверки объект надзора уведомляется Департаментом не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта надзора, если такой адрес содержится соответствующего в едином государственном реестре юридических лиц,

едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом надзора в Департамент, или иным доступным способом.

53. Проверка проводится должностным лицом Департамента, ответственным за проведение проверки в соответствии с приказом Департамента о проведении проверки.

54. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого объекта надзора, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении им деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

55. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

56. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Департамента рассматривает документы проверяемого объекта надзора, имеющиеся в распоряжении Департамента, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного регионального государственного надзора в отношении проверяемого лица.

57. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом надзора обязательных требований, должностное лицо Департамента направляет в его адрес мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Департамента о проведении проверки.

58. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемый объект надзора обязан направить в Департамент указанные в запросе документы.

59. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью должностного лица органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Объекты надзора вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

60. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

61. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах проверяемого объекта надзора сведения, а также соответствие его работников, состояния используемых им при осуществлении

деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств производимых и реализуемых товаров, выполняемых работ, предоставляемых услуг обязательным требованиям и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

62. При проведении плановых проверок всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица Департамента используют проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) содержат перечни вопросов, затрагивающих предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предмет плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

63. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту расположения органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

64. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и, иных имеющихся в распоряжении Департамента документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности проверяемого объекта надзора обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

### Проведение внеплановой проверки

65. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) поступление в Департамент заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о представлении правового статуса,



специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки объекта надзора предусмотрено правилами представления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) приказ Департамента, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

66. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 65 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 65 настоящего

Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 65 Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении объектов надзора.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 65 Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, и проводится рассмотрение документов объекта надзора, имеющихся в распоряжении Департамента. В рамках предварительной проверки у объекта надзора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 65 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 65 Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению объекта надзора к ответственности не принимаются.

По решению руководителя Департамента или его заместителя предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Департамент вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

67. Предметом внеплановой проверки является соблюдение объектами надзора обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

68. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

69. Руководитель Департамента подписывает приказ Департамента о проведении проверки в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта приказа Департамента о проведении проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 65 настоящего Административного регламента, может быть проведена Департаментом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В день подписания приказа Департамента о проведении внеплановой выездной проверки объекта надзора в целях согласования ее проведения Департамент представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности объекта надзора заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля». К этому заявлению прилагаются копия приказа Департамента о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

70. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение 24 часов.

71. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 65 настоящего Административного регламента, объект надзора уведомляются Департаментом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта надзора, если такой адрес содержится соответствующего в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом надзора в Департамент.

72. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

73. Основанием для подготовки к проведению внеплановой проверки органа местного самоуправления является:

1) обращения граждан, юридических лиц, информация от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

74. Внеплановая проверка органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 73 настоящего Административного регламента, проводится Департаментом по согласованию с прокуратурой Орловской области.

Приказ Департамента о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления направляется Департаментом в органы прокуратуры для согласования в день его подписания.

#### Оформление результата проверки и принятие мер по результатам проверки

75. По результатам проверки должностное лицо Департамента непосредственно после ее завершения составляет акт проверки в 2-х экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

По результатам проведения плановой проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

76. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается должностным лицом Департамента руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

77. В случае отсутствия руководителя органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностное лицо Департамента направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у должностного лица Департамента.

78. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.

79. В случае выявления при проведении проверки нарушений объектами надзора законодательства Российской Федерации должностное лицо Департамента, проводившее проверку, обязано выдать предписание объекту надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, и (или) о проведении мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

80. В случае выявления при проведении проверки нарушений объектом надзора законодательства Российской Федерации, содержащих состав административного правонарушения, должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### IV. Формы контроля за исполнением государственной функции

81. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется руководителем Департамента.

82. Контроль осуществляется в форме анализа отчетов и информации, предоставляемых должностными лицами Департамента, проводившими плановые и внеплановые проверки и регулярного мониторинга соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента положений Административного регламента.

83. Периодичность предоставления отчетов и информации и их формы устанавливаются приказом Департамента.

84. Результаты контроля оформляются в виде справок, в которых подводятся итоги исполнения государственной функции, отмечаются недостатки и вносятся предложения по их устранению.

85. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

86. Действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

87. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента могут быть обжалованы руководителю Департамента.

Решения и действия (бездействие) руководителя Департамента могут быть обжалованы в Правительство Орловской области – заместителю Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры.

88. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать:

наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента или его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

дату и подпись.

89. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при

условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

90. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель Департамента, заместитель Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры:

признает правомерными действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента в ходе исполнения государственной функции;

признает действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

91. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения, которая осуществляется в день его поступления.

92. Ответ на жалобу не дается по основаниям, предусмотренным статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

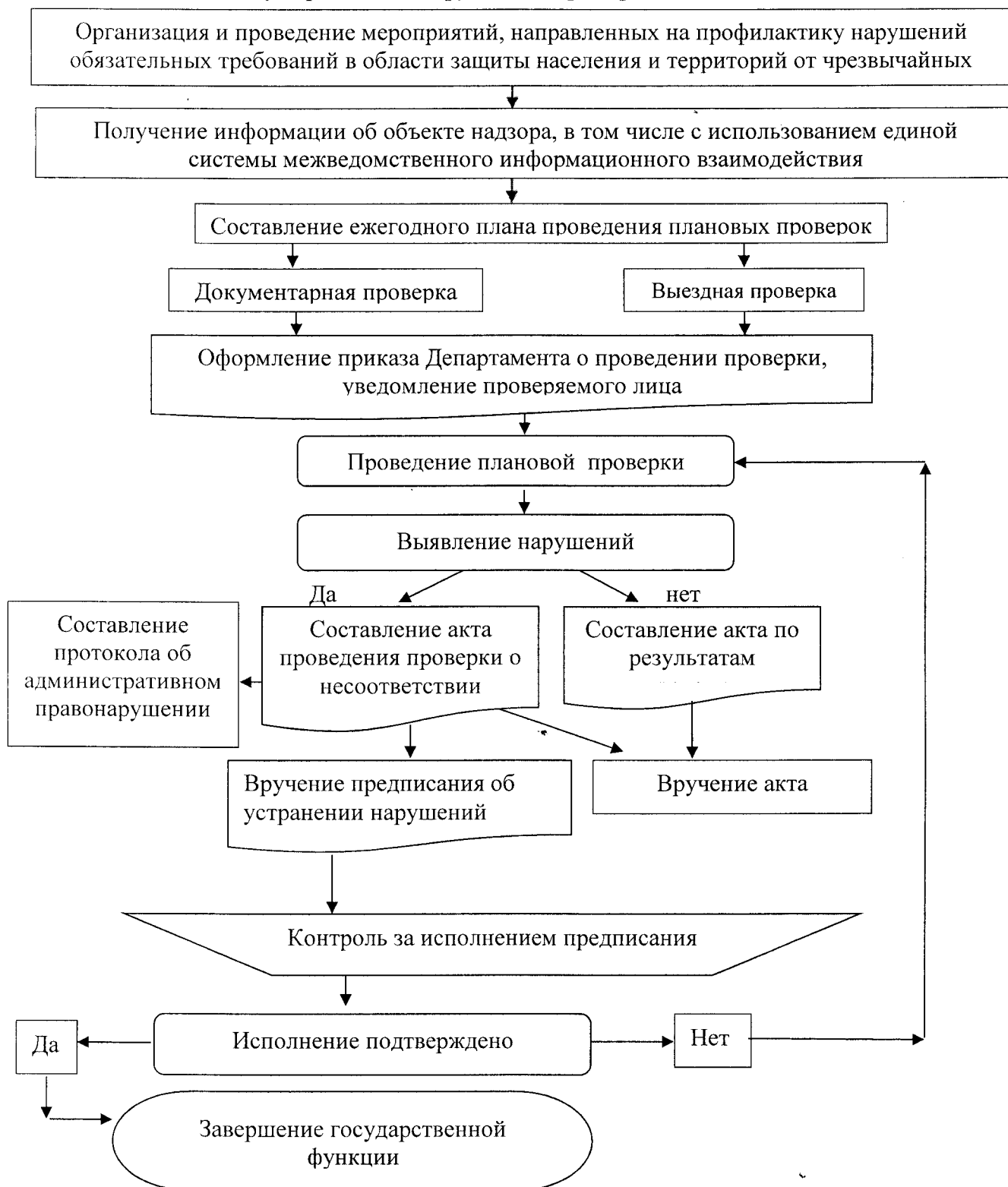
93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение 1  
к Административному регламенту исполнения  
Департаментом надзорной и контрольной деятельности  
Орловской области государственной функции по  
осуществлению государственного надзора в области защиты  
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  
регионального, межмуниципального и муниципального  
характера на территории Орловской области

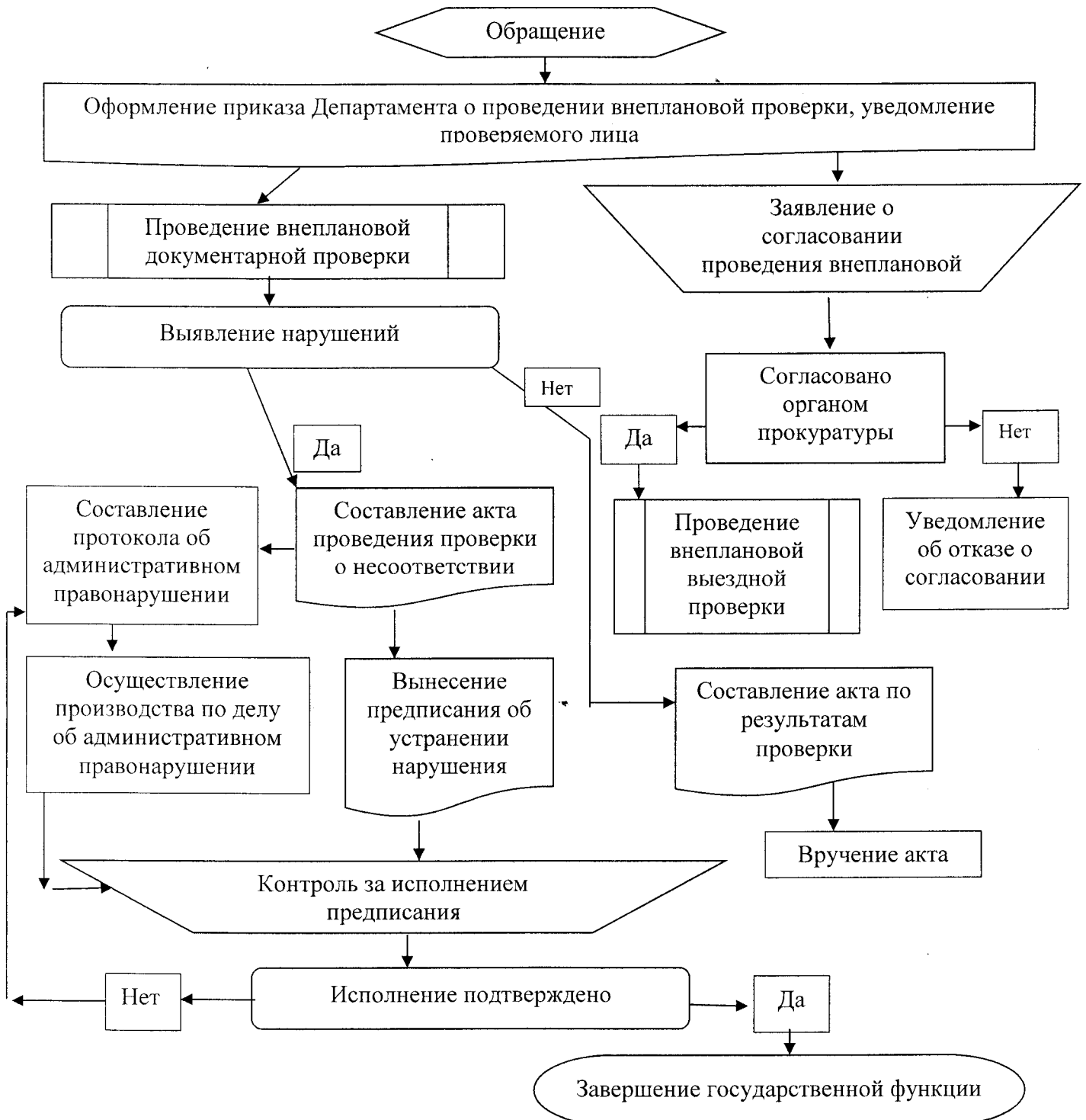
**БЛОК-СХЕМА**

осуществления государственной функции при проведении плановых проверок



Приложение 2  
к Административному регламенту исполнения  
Департаментом надзорной и контрольной деятельности  
Орловской области государственной функции по  
осуществлению государственного надзора в области защиты  
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  
регионального, межмуниципального и муниципального  
характера на территории Орловской области

**БЛОК-СХЕМА**  
осуществления государственной функции при проведении  
внеплановых проверок



Приложение 3  
к Административному регламенту исполнения  
Департаментом надзорной и контрольной  
деятельности Орловской области  
государственной функции по осуществлению  
государственного надзора в области защиты  
населения и территорий от чрезвычайных  
ситуаций регионального, межмуниципального  
и муниципального характера на территории  
Орловской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках  
межведомственного информационного взаимодействия от иных  
государственных органов, органов местного самоуправления либо  
подведомственных государственным органам и органам местного  
самоуправления организаций

1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
3. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.
4. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение 4  
к Административному регламенту исполнения  
Департаментом надзорной и контрольной  
деятельности Орловской области  
государственной функции по осуществлению  
государственного надзора в области защиты  
населения и территорий от чрезвычайных  
ситуаций регионального, межмуниципального  
и муниципального характера на территории  
Орловской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки  
непосредственно у проверяемого юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

1. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на текущий год.
3. Приказ руководителя о создании объектового (территориального) звена Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).
4. Положение об объектовом (территориальном) звене РСЧС.
5. Приказ руководителя о создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ).
6. Положение о КЧС и ПБ.
7. План работы КЧС и ПБ на текущий год.
8. Протоколы заседаний КЧС и ПБ.
9. План мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций.
10. План эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций.
11. Приказ руководителя о создании спасательной службы.
12. Положение о спасательной службе.
13. Приказ руководителя о назначении должностного лица, уполномоченного по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
14. Должностные обязанности руководителя в части касающейся организации мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

15. Должностные обязанности должностного лица, уполномоченного по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

16. Документы по организации и проведению обучения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приказы, примерные программы обучения, лекционный и демонстрационный материал, журналы учета посещаемости, расписания занятий, копии удостоверений о прохождении обучения).

17. Документы по проведению учений и тренировок (приказы, планы, отчетные документы).

18. Приказ руководителя о создании, использовании и восстановлении резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

19. Иные планирующие, распорядительные, организационные и отчетные документы, разрабатываемые для выполнения мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Приложение 5

к Административному регламенту исполнения Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной функции по осуществлению государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Орловской области

Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  
Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области

площадь Ленина, д.1, г. Орёл, 302021, телефон (4862) 59-83-21, 59-83-22 или 59-83-30, e-mail: [tiaa@adm.orel.ru](mailto:tiaa@adm.orel.ru)  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Перечень

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска	Основной государственный регистрационный номер юридического лица и индивидуального предпринимателя (ОГРН)	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	Место нахождения юридического лица и индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска	Присвоенная категория риска	Реквизиты решения уполномоченного должностного лица о присвоении (изменении) категории риска	Основания присвоения, повышения (понижения) категории риска
1	2	3	4	5	6	7	8