



ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ
И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.04.2019

г. Орел

№ 523

Об утверждении административного регламента исполнения Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной функции по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Орловской области от 18 января 2019 года № 22 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 3 февраля 2012 года № 38 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной функции по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Орловской области.

2. Приказ Управления по государственному строительному надзору Орловской области от 21 февраля 2019 года № 52 «Об утверждении административного регламента исполнения Управлением по государственному строительному надзору Орловской области государственной функции по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Орловской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента
надзорной и контрольной деятельности
Орловской области



Ю. В. Мишустин

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 06 мая 2019 г., № 130/2019

Приложение к приказу
Департамента надзорной и
контрольной деятельности
Орловской области
от 26 апреля 2019 г. № 523

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Департаментом надзорной и контрольной деятельности
Орловской области государственной функции по региональному
государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных
дорог регионального и межмуниципального значения Орловской области

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Наименование государственной функции – осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Орловской области (далее соответственно – государственная функция, региональный государственный надзор).

Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, непосредственно исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области.

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляет структурное подразделение Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее также – Департамент) — управление по государственному строительному надзору Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее — Управление).

3. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора, являются:

- руководитель Департамента;
- заместитель руководителя Департамента;
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- начальник отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог управления;
- инспектор отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог управления;

главный специалист отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог управления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301), (часть 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, № 5, ст. 410), (часть 3) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.12.2001, № 49, ст. 4552), (часть 4) (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.12.2006, № 52 (ч. 1), ст. 5496);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.12.1995, № 50, ст. 4873);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.11.2007, № 46, ст. 5553);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.08.2016, № 35, ст. 5326);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85);

Уставом (Основным Законом) Орловской области (Орловская правда, 02.03.1996, № 43);

постановлением Правительства Орловской области от 18 января 2019 года № 22 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Орловской области» (государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр» <http://orel-region.ru>, 21.01.2019).

Предмет регионального государственного надзора

5. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее также – субъекты надзора) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обеспечения сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения (далее соответственно – обязательные требования, автомобильные дороги), в том числе:

1) требований к обеспечению сохранности автомобильных дорог, в том числе к соблюдению порядка использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, технических требований и условий размещения объектов временного и капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, а также объектов дорожного сервиса и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог;

2) требований в отношении присоединения объектов дорожного сервиса, объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам.

Региональный государственный надзор осуществляется посредством организации и проведения проверок, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами проверок.

Права и обязанности должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного надзора

6. Должностные лица Департамента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении государственной функции в отношении субъектов надзора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей имеют право:

1) проводить проверки в отношении субъектов надзора;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у субъектов надзора информацию и документы, которые необходимы для проведения проверки;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Департамента о проведении проверки посещать используемые субъектами надзора территории, объекты транспортной инфраструктуры, проводить их визуальный осмотр, а также организовывать при необходимости проведение исследований, испытаний, измерений, расследований, экспертиз в соответствии с действующим законодательством;

4) применять фото- и видеосъемку, иные установленные способы фиксации документов, необходимых для проведения проверки, и приобщать их к материалам проверки;

5) получать от субъектов надзора объяснения по факту нарушения обязательных требований;

6) выдавать субъектам надзора предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе

уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее – предписание);

7) возбуждать дела об административных правонарушениях;

8) направлять в соответствующий надзорный орган или прокуратуру материалы о выявленных нарушениях обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия управления;

9) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

10) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

7. При проведении проверки должностные лица Департамента в отношении субъектов надзора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям управления;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении субъекта надзора, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному пунктом «б» подпункта 3 пункта 29 настоящего регламента;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы таких документов;

б) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня

их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу субъектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от субъекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень

11) требовать от субъекта надзора представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Департамент после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

12) требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в управление по запросу в рамках документарной проверки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица Департамента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Департамента о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Департамента о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать субъекту надзора или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять субъекту надзора или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) не требовать от субъектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта надзора или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта надзора;

15) осуществлять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

9. Должностные лица Департамента в отношении физических лиц, имеют право:

1) запрашивать и получать документы и (или) информацию, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, на основании мотивированных запросов от физических лиц, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2) получать от физических лиц объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверки;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10. Должностные лица Департамента при проведении проверок в отношении физических лиц обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Департамента о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Департамента о проведении проверки;

5) не препятствовать физическим лицам, в отношении которых проводится проверка, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять физическим лицам, в отношении которых проводится проверка, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить физических лиц, в отношении которых проводится проверка, с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) не требовать от физических лиц, в отношении которых проводится проверка, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) знакомить физических лиц с настоящим регламентом;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

11. Субъекты надзора и их уполномоченные представители

при исполнении Департаментом государственной функции имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять в Департамент документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействиями) должностных лиц Департамента;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области к участию в проверке;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

12. При проведении проверок субъекты надзора обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъектов надзора, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований; физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями (далее – физические лица), – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Департамент указанные в запросе документы (при проведении документарных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) предоставить должностным лицам Департамента возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом

выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Департамента и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объект и его территорию, являющийся предметом проверки, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию и иным объектам, подлежащим региональному государственному надзору;

4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Департамента на территорию, в используемые субъектом надзора строения, сооружения, помещения, к используемому субъектом надзора оборудованию, технике и имуществу;

5) принимать меры по устранению нарушений обязательных требований, указанных в предписании;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

13. Физические лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, относящимися к предмету проверки, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц управления;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав физического лица при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Описание результатов исполнения государственной функции

14. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

1) оформление акта проверки; оформление акта осмотра или составление справки-отчета по результатам мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с субъектами надзора; доклад по результатам мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

2) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) выдача предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений и о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, а также принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;

4) передача материалов по подведомственности в целях привлечения правонарушителей к административной ответственности.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

15. Информация о местонахождении, графике работы, контактных данных Департамента (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты), а также о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции размещается:

1) на информационных стендах в помещениях Управления;

2) в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://orel-region.ru>, в разделе «Органы власти», подраздел «Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области»: «Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области» (далее – Портал Орловской области);

3) информацию о порядке исполнения государственной функции можно получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, почтовой или электронной связи;

на Портале Орловской области.

16. Местонахождение Департамента:

почтовый адрес: 302021, г. Орёл, пл. Ленина, д. 1.

Телефон приемной: 8 (486-2) 40-81-89, 59-78-07.

Официальный сайт (Портал Орловской области): <http://orel-region.ru>.

График работы Департамента:

понедельник – пятница с 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00);

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.

17. Местонахождение Управления — структурного подразделения Департамента, непосредственно осуществляющего исполнение государственной функции:

почтовый адрес: 302001, г. Орёл, ул. 1-я Посадская, д. 29, пом. 1.

Телефон приемной: 8 (486-2) 44-32-15; факс 8 (486-2) 44-32-15.

Официальный сайт (Портал Орловской области): <http://orel-region.ru>.

Адрес электронной почты: e-mail: ugsn@adm.orel.ru.

График работы Управления:

понедельник – пятница с 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00);

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.

18. Личный прием граждан осуществляется начальником Управления каждый последний четверг месяца с 9.00 до 13.00.

19. Телефоны Управления для получения справок по вопросам исполнения государственной функции: 8 (486-2) 44-32-15, 44-32-41.

20. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется по следующим вопросам:

1) о местонахождении Департамента, Управления;
2) о должностных лицах Департамента и номерах их контактных телефонов;

3) о графике работы Департамента, Управления;

4) об адресе электронной почты Управления;

5) о нормативных правовых актах, регламентирующих исполнение государственной функции, в том числе о настоящем регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

6) о ходе исполнения государственной функции;

7) о сроке исполнения государственной функции;

8) о порядке и формах контроля за исполнением государственной функции;

9) о досудебном (внесудебном) и судебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента, а также решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

21. Перечень нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов размещаются на Портале Орловской области.

Сведения о размере платы за услуги Департамента, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору

22. Государственная функция исполняется Департаментом на безвозмездной основе.

Сроки исполнения государственной функции

23. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью организации и проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен приказом Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении субъекта надзора, который осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению субъекта надзора, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

24. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

2) организация и проведение проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

3) оформление результатов проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

4) принятие мер по результатам проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

25. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к настоящему регламенту.

Принятие решения о проведении проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

26. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки (документарной и (или) выездной) является ежегодный план проведения плановых проверок, подготовленный в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и утвержденный согласно статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» приказом Департамента.

27. Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года.

28. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации субъекта надзора;

2) окончания проведения последней плановой проверки субъекта надзора.

29. Плановая проверка субъектов надзора - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

В отношении физических лиц проводятся только выездные проверки.

30. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки является:

1) истечение срока исполнения субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных

требований;

2) поступление в Департамент заявления от субъекта надзора о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки субъекта надзора предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

4) приказ Департамента о проведении проверки, изданный

в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

31. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

32. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 29 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами Департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъекта надзора, имеющих в распоряжении управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с субъектом надзора и без возложения на него обязанности по представлению информации и исполнению требований Департамента.

В рамках предварительной проверки у субъекта надзора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

33. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 29 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента в течение 3 рабочих дней со дня окончания предварительной проверки подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

34. Если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении, по решению руководителя Департамента предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются не позднее рабочего дня, следующего за днём установления соответствующих обстоятельств.

35. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта надзора к ответственности не принимаются.

36. В случае, если при осуществлении государственной функции не требуется непосредственное взаимодействие Департамента и субъектов надзора и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации (документов) и исполнению требований Департамента проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора.

37. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с субъектами надзора относятся:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры территорий;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях субъекта надзора, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Департамент в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Департаментом без возложения на субъект надзора обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Плановые (рейдовые) осмотры территорий проводятся в отношении участков автомобильных дорог, прилегающих территорий.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в отношении поступивших в Департамент и имеющих в его распоряжении документов, сведений, материалов, а также информации, размещенной в средствах массовой информации и в сети Интернет.

38. Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий (далее – задания), подписываемых руководителем Департамента.

39. Задания утверждаются приказом Департамента и должны содержать:

- а) дату выдачи;
- б) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностных лиц

Департамента, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора;

в) цель и предмет мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора;

г) место проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора;

д) срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора.

Приказ о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора принимается не реже одного раза в квартал.

40. Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора проводятся с учетом поступления в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (в том числе направленные в форме электронных документов) о нарушении обязательных требований, а также информации о деятельности либо действиях субъектов надзора, обязанность по предоставлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с действующим законодательством.

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проведения такого мероприятия.

41. К мероприятиям по профилактике нарушений обязательных требований относятся:

1) обеспечение размещения на Портале Орловской области для регионального государственного надзора перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) в сроки, определенные Программой проведения профилактических мероприятий (далее – Ведомственная программа), информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на Портале Орловской области обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

42. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований осуществляется Департаментом в соответствии с ежегодно утверждаемой в срок до 31 декабря предшествующего года приказом Департамента Ведомственной программой.

43. Ведомственная программа включает:

1) актуальный анализ ситуации в установленной сфере деятельности, постановку проблем;

2) обоснование (прогноз изменения ситуации по сокращению случаев нарушения обязательных требований), оценку условий и рисков при реализации программы, перечень основных задач, обеспечивающих реализацию программы, цели;

3) план-график профилактических мероприятий, содержащий:

а) формы и способы осуществления профилактических мероприятий;

б) периодичность (интенсивность) проведения профилактических мероприятий, сроки;

в) адресатов профилактических мероприятий (субъектов надзора);

г) ожидаемые результаты профилактических мероприятий;

4) определение ресурсного обеспечения Ведомственной программы;

5) механизм реализации Ведомственной программы, включающих механизм управления;

6) оценка эффективности Ведомственной программы.

44. Ведомственная программа размещается на Портале Орловской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня её утверждения.

Организация и проведение проверки, мероприятий
по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, мероприятий
по профилактике нарушений обязательных требований

45. Обязательным условием для начала осуществления плановой внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки, является наличие приказа Департамента о проведении проверки, принимаемого в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля» по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

46. Проверка проводится должностными лицами Департамента, указанными в приказе.

47. Должностные лица Департамента обязаны уведомить субъекты надзора о проведении проверки следующими способами:

1) о проведении плановой проверки – не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Департамента о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом надзора в Департамент или иным доступным способом;

2) о проведении внеплановой выездной проверки – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом надзора в Департамент.

48. Предварительное информирование субъектов надзора о проведении проверки не требуется в случаях:

1) проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 29 настоящего регламента;

2) при проведении выездной проверки по основаниям, указанным в пункте 60 настоящего регламента;

3) в случаях, указанных в части 17 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

49. В случае проведения плановой, внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения любым доступным способом направляет уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

50. Проведение проверок осуществляется в сроки, указанные в пункте 21 настоящего регламента.

51. Документарная (плановая и внеплановая) проверка проводится по месту нахождения Управления.

52. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений управления.

53. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Департамента в первую очередь рассматриваются документы субъекта надзора, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого субъекта надзора регионального государственного надзора.

54. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных субъектом надзора, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом в срок не превышающий 3 рабочих дней с момента их выявления направляется субъекту надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

55. Выездная (плановая и внеплановая) проверка проводится по месту нахождения субъекта надзора, месту осуществления деятельности субъекта надзора и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

56. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта надзора сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые субъектом надзора (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

57. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Департамента документах субъекта надзора;

2) оценить соответствие деятельности субъекта надзора обязательным

требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

58. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Департамента, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта надзора, его уполномоченного представителя с приказом Департамента о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

59. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в пунктах «а», «б», «г» подпункта 3 и подпункте 5 пункта 29 настоящего регламента, Департаментом проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов надзора в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

60. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица Департамента вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

61. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта надзора, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта надзора, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом надзора, либо в связи с иными действиями

(бездействием) субъекта надзора, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица субъекта надзора, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо управления в срок не позднее 3 рабочих дней с момента установления вышеуказанных обстоятельств составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Департамент в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта надзора плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта надзора.

62. Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании заданий, утверждаемых в соответствии с пунктом 28 настоящего регламента.

63. Предварительное уведомление субъектов надзора о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора не требуется.

64. При осуществлении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора должностное лицо управления проводит плановые (рейдовые) осмотры и (или) изучает поступившие в Департамент и имеющиеся в его распоряжении материалы, документы по мере их поступления, сведения и информацию, размещенную на официальных сайтах в сети Интернет еженедельно с подготовкой в последний рабочий день недели справки-отчета согласно пунктам 73, 74 настоящего регламента.

Оформление результатов проверки, мероприятий
по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, мероприятий
по профилактике нарушений обязательных требований

65. Результаты проверки оформляются актом проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются (при их наличии) фотоматериалы, протоколы осмотра объектов, протоколы или заключения исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта надзора, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

66. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения

в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается субъекту надзора (уполномоченному представителю субъекта надзора) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, а также в случае отказа субъекта надзора дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении. При наличии согласия субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора акт проверки не позднее 3 рабочих дней после её окончания направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом надзора.

67. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении.

68. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностные лица Департамента при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях

в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

69. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

70. В журнале учета проверок субъекта надзора должностными лицами Департамента осуществляется запись о проведенной выездной проверке, содержащая наименование Департамента, датах начала и окончания проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества должности должностных лиц Департамента, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта надзора в акте проверки делается соответствующая запись.

71. Результаты планового (рейдового) осмотра оформляются актом.

72. Акт должен содержать:

- 1) дату и место составления акта;
- 2) наименование Департамента, должностными лицами которого проведено мероприятие по контролю;
- 3) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностных лиц, проводивших и участвовавших в мероприятии по контролю;
- 4) дату, время, продолжительность и место проведения мероприятия по контролю;
- 5) краткую характеристику осматриваемого участка, территории с указанием местоположения;
- 6) сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, характеристику нарушения;
- 7) сведения о лице, допустившем нарушение, в случае установления такого лица;
- 8) подписи должностных лиц Департамента, проводивших и участвующих в мероприятии по контролю;
- 9) информацию об осуществлении: фотографирования, видеосъемки (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);
- 10) приложения к акту (фототаблица, дополнительные материалы (при наличии)).

73. Акт оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения мероприятия по контролю.

74. Результаты наблюдений за соблюдением обязательных требований при размещении информации в средствах массовой информации и в сети Интернет, а также результаты анализа информации, сведений оформляются справкой-отчетом.

75. К справке-отчету прилагаются заверенные подписью должностного лица Департамента принтскрины (копии интернет-страниц), копии иных документов, визуально подтверждающих нарушение обязательных требований.

76. Результаты проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, отражаются в докладе об итогах профилактической работы за год.

77. Доклад об итогах профилактической работы за год готовится и размещается на Портале Орловской области ежегодно не позднее 1 февраля.

Принятие мер по результатам проверки, мероприятий
по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, мероприятий
по профилактике нарушений обязательных требований

78. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии в Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами надзора, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, управление объявляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают субъекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Департамента в установленный в таком предостережении срок.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача субъектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляется в порядке, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления

и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

79. По фактам выявленных нарушений по результатам проведенной проверки должностные лица Департамента осуществляют следующие действия:

1) выдают предписание субъекту надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности

3) принимают меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения, доведению до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта надзора, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда

животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен;

4) передают материалы проверки в уполномоченные органы (должностным лицам) в соответствии с компетенцией для решения вопроса о возбуждении административного, уголовного дела.

80. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется в двух экземплярах одновременно с актом проверки, который вручается (направляется) субъекту надзора в порядке, предусмотренном пунктом 65 настоящего регламента.

81. В предписании должны быть указаны:

1) дата, место выдачи и регистрационный номер предписания;

2) сведения о проверке, в ходе которой выявлены нарушения, об устранении которых выдается предписание;

3) сведения о лице, которому выдается предписание (в том числе наименование субъекта надзора, адрес, по которому проводилась проверка);

4) нормы законодательства, предусматривающие обязательные требования, нарушение которых было выявлено в ходе проведения проверки;

5) характер выявленных нарушений;

6) мероприятия по устранению выявленных нарушений;

7) сроки для выполнения требований предписания (устранения выявленных нарушений) с учетом характера подлежащих устранению нарушений;

8) предупреждение лица, которому выдается предписание, об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по факту невыполнения в установленный срок предписания.

82. Мероприятия по контролю за фактическим исполнением требований предписания осуществляются должностными лицами Департамента не позднее 10 рабочих дней после истечения указанного в предписании срока в соответствии с порядком, установленным настоящим регламентом.

83. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора нарушений обязательных требований должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также не позднее 3 рабочих дней после окончания мероприятия по контролю направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта надзора по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 29 настоящего регламента.

84. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю

без взаимодействия с субъектами надзора сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, должностные лица Департамента выдают предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

85. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента, начальником Управления, заместителем начальника Управления.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим регламентом.

86. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах:

- проведения проверок;
- рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

87. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Департамента. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

Периодичность проведения проверок выполнения должностными лицами Департамента положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, определяется в соответствии с планом деятельности Департамента на текущий год.

88. Права и обязанности, ответственность должностного лица Департамента закрепляются в его должностном регламенте в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации.

89. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, должностные лица Департамента принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также должностных лиц управления

90. Действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

91. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и принятые ими решения в ходе исполнения государственной функции.

92. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента могут быть обжалованы начальнику Управления.

Решения и действия (бездействие) начальника Управления могут быть обжалованы руководителю Департамента.

93. Жалоба может быть подана письменно или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте, посредством размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://orel-region.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

94. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

95. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы, принимают одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными решений или действий (бездействия) должностных лиц;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае несоответствия требований заявителя действующему законодательству.

96. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее

30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, которая осуществляется в день его поступления.

97. Ответ на жалобу не дается в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение к административному регламенту исполнения Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной функции по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Орловской области

**Блок-схема
исполнения государственной функции**

