



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

7 мая 2014

г. Орел

352

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частями 3.6, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента финансов Орловской области от 25 июля 2012 года № 391 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Департамента финансов Орловской области от 27 июня 2014 года № 327 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 15 мая 2019 г., № 135/2019

Орловской области от 25 июля 2012 года № 391 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Департамента финансов Орловской области от 11 марта 2015 года № 85 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Орловской области от 25 июля 2012 года № 391 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Департамента финансов Орловской области от 4 февраля 2016 года № 58 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Орловской области от 25 июля 2012 года № 391 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Департамента финансов Орловской области от 26 сентября 2016 года № 737 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Орловской области от 25 июля 2012 года № 391 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Департамента финансов Орловской области от 29 декабря 2016 года № 1127 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов Орловской области от 25 июля 2012 года № 391 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Департамента финансов Орловской области от 8 июня 2017 года № 412 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Орловской области от 25 июля 2012 года № 391 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Департамента финансов Орловской области от 26 января 2018 года № 44 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов Орловской области от 25 июля 2012 года № 391 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений

Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Департамента финансов Орловской области от 14 марта 2018 года № 130 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов Орловской области от 25 июля 2012 года № 391 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ Департамента финансов Орловской области от 31 августа 2018 года № 552 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов Орловской области от 25 июля 2012 года № 391 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов Орловской области Шахова Д. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента финансов
Орловской области



Е. В. Сапожникова

Приложение
к приказу Департамента финансов
Орловской области
от 7 мая 2019 года № 352

Порядок

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает правила санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Орловской области (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются предоставленные учреждениям в соответствии с законом об областном бюджете на финансовый год и на плановый период субсидии на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Орловской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Орловской области (далее – целевые субсидии).

2. Санкционирование расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), производится органом, осуществляющим в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» открытие и ведение лицевых счетов для учета операций учреждений (далее – Уполномоченный орган).

3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в

государственную (муниципальную) собственность (далее – отдельный лицевой счет), открываемом учреждению Уполномоченным органом.

4. Санкционирование расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется на основании направленных в Уполномоченный орган Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (далее – Сведения) по форме согласно приложению к Порядку, сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее – Соглашение) или внесения в него изменений.

4. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее – иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган-учредитель), или лицом, уполномоченным действовать от имени органа-учредителя.

5. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям Орловской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждаемым ежегодно приказом Департамента финансов Орловской области.

6. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

7. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа-учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее –

разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в Уполномоченный орган не позднее 1 марта текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Уполномоченный орган учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

8. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Уполномоченный орган не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 9 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Уполномоченный орган учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

9. Утвержденные органом-учредителем Сведения направляются учреждением в Уполномоченный орган в электронном виде.

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между учреждением и Уполномоченным органом осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе.

10. Уполномоченный орган осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 – 8 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее

рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 – 8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению протокол, в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

11. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждением вместе с платежным документом представляются копии указанных в нем договоров (контрактов), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных приказом Департамента финансов Орловской области от 29 декабря 2017 года № 1073 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» (далее – документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ГИИС «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в Уполномоченный орган не требуется.

12. При санкционировании целевых расходов Уполномоченный орган проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

2) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из

документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

5) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

6) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета.

13. Положения подпункта 7 пункта 12 Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

14. Уполномоченный орган при положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 12 Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Уполномоченный орган платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктом 12 Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

15. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» – полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств;

в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование органа, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 – наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в графах 3 и 4 – номер и дата Соглашения. В случае если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 – идентификатор Соглашения. В случае если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 6 – код объекта ФАИП (при наличии);

в графе 7 – аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов – по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 – сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 – сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 – суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии,

указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 – итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 – 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 – суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

16. Восстановление кассовых расходов учреждений, произведенных с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами учреждений с кодом 20, 22, 30, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на лицевые счета с кодом 21 (31) (далее – восстановление кассовых расходов) производится Уполномоченным органом на основании письма Департамента финансов Орловской области с приложением следующих документов:

1) акта сверки произведенных расходов между учреждением и учредителем (далее – акт сверки), который должен содержать информацию об объеме произведенных учреждением кассовых расходов, коды бюджетной классификации и подписи руководителя и главного бухгалтера органа-учредителя и учреждения;

2) Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) (далее – Заявка), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Федеральным казначейством для осуществления операций по перечислению с лицевых счетов с кодом 21 (31) на лицевые счета с кодом 20 (22, 30) денежных средств на восстановление кассовых расходов.

Заявка оформляется учреждением с учетом следующих особенностей:

1) в графе 7 «Назначение платежа (примечание) раздела 1 «Реквизиты документа» дополнительно указывается «восстановление кассовых расходов согласно акту сверки от _____ 201_ года №__»;

2) в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» в графе 1 указывается «акт сверки», в графах 2 и 3 – номер и дата акта сверки;

3) в графе 9 «Примечание» раздела 5 «Расшифровки заявки на кассовый расход» перед текстовым примечанием указывается соответствующий код субсидии.

17. Санкционирование операции по восстановлению кассовых расходов осуществляется Уполномоченным органом при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном письме Департамента финансов Орловской области.

Приложение

к Порядку санкционирования расходов
бюджетных и автономных учреждений
Орловской области, источником
финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(Должность лица, утверждающего документ; наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись)

_____ 20 ____ г.

(расшифровка подписи)

Сведения

об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г.

от «__» _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии	X	X	X	X	X	X					
						Всего					

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.