



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.10.2019

г. Орел

№ 228

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства Орловской области

В целях формирования нормативной правовой базы, а также организационного обеспечения процесса поощрения работников и коллективов предприятий и организаций агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, учебных и научных учреждений, подведомственных учреждений, других граждан и организаций, принимающих активное участие в развитии агропромышленного комплекса, приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства Орловской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 1 августа 2018 года № 122 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства Орловской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области -
руководитель Департамента сельского
хозяйства Орловской области


С. П. Борзенков

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области

Дата *16 октября* 2015 г., № *314/2015*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства Орловской области

1. Почетная грамота Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также - Почетная грамота, Департамент) является формой поощрения за заслуги в области сельского хозяйства, рыболовства, пищевой и перерабатывающей промышленности и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса Орловской области, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, многолетний добросовестный труд (службу) в системе агропромышленного комплекса а также за иную деятельность, способствующую успешной реализации государственной политики и оказанию государственных услуг в области развития агропромышленного комплекса Орловской области и в связи со знаменательными и юбилейными датами.

2. Знаменательной датой является проведение крупных мероприятий регионального и межрегионального уровня (Аграрный форум, Сезонные совещания с участием руководства области), празднование Дня (Праздника) муниципального района (для муниципального образования), а также Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (для муниципального образования, предприятий и организаций). Юбилейными датами являются: для коллективов – 10, 20, 25, 30 лет и далее каждые 10 лет; для граждан – 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и далее через каждые 5 лет.

3. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности.

4. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 1 год со дня предыдущего награждения Почетной грамотой.

5. К награждению Почетной грамотой представляются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области, государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрациях муниципальных районов Орловской области, представители научных, образовательных организаций, сотрудники предприятий и организаций

за особые достижения в области сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, имеющие соответственно стаж государственной гражданской или муниципальной службы, либо трудовой стаж на предприятии не менее 1 года.

Коллективы предприятий награждаются грамотой при условии осуществления трудовой (образовательной, научно-исследовательской) деятельности на протяжении не менее 3 предшествующих лет.

6. Требования к стажу не распространяются на случаи награждения Почетной грамотой за победу и (или) активное участие в областных конкурсах и иных мероприятиях, проводимых на конкурсной основе, которые организуются Департаментом или с его участием.

7. Первичным документом для награждения является ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство). Ходатайство могут инициировать руководители организаций всех форм собственности – о награждении работника этой организации, органы местного самоуправления, органы государственной власти Орловской области и общественные объединения - о награждении коллектива организации, работника этой организации (по согласованию с руководителем организации) либо индивидуального предпринимателя (далее - инициаторы). При направлении ходатайства о награждении работника организации, осуществляющей свою производственную деятельность на территории одного муниципального района Орловской области, со стороны инициатора - руководителя организации всех форм собственности одновременно (путем направления копии) производится информирование о факте ходатайства структурного подразделения администрации муниципального района Орловской области, имеющего полномочия в сфере регулирования агропромышленного комплекса.

В случае, указанном в пункте 6 настоящего Положения, основанием для награждения Почетной грамотой является соответствующий акт конкурсной комиссии, устанавливающий итоги областного конкурса или иных мероприятий, проводимых на конкурсной основе, которые организуются Департаментом или с его участием.

8. Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

9. В целях поддержания значимости награды установить предельный годовой лимит награждения Почетной грамотой (кроме награждения по юбилейным датам) в доле от среднегодовой численности сотрудников, занятых производством и переработкой сельскохозяйственной продукции за предшествующий год:

а) для сельскохозяйственных товаропроизводителей (в том числе крестьянских и фермерских хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющих деятельность на территории одного муниципального района – 2 процента;

б) для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности – 2 процента;

в) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории более чем одного муниципального района при формировании сводного ходатайства со стороны руководства предприятия – 2 процента от общей численности по области. При формировании ходатайства со стороны руководства муниципального района Орловской области – учитывается общее количество награждаемых в рамках лимита, предоставленного муниципальному району.

10. Информация о среднегодовой численности сотрудников на территории муниципального района предоставляется в Департамент ежегодно в срок до 10 февраля письмом за подписью Главы муниципального района.

11. Численность сотрудников предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сотрудников сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории более чем одного муниципального района определяется по итогам анализа статистической отчетности, предоставленной предприятиями и организациями в установленном порядке.

12. Администрациями муниципальных районов Орловской области самостоятельно (с учетом сохранения установленного лимита) производится распределение количества награждаемых в рамках конкретных торжественных мероприятий.

13. Не допускается подготовка ходатайства о награждении Почетной грамотой в связи с иными профессиональными праздниками (День российской науки, День мелиоратора, День строителя, День рыбака, День работников торговли, День работников леса, и т.п.), несмотря на фактическое выполнение награждаемым соответствующей профессиональной деятельности в рамках общего функционирования предприятия (организации).

14. Для награждения Почетной грамотой инициатор направляет в Департамент не менее чем за 20 календарных дней до предполагаемого срока награждения Почетной грамотой письменное ходатайство на имя члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента на бланке за подписью руководителя с приложением на отдельном листе характеристики – представления к награждению, отражающей персональные данные, трудовую деятельность, личный вклад награждаемого в развитие предприятия, (муниципального района, отрасли экономики в целом, сферы научного знания), а также собственноручно заполненного согласия на обработку персональных данных.

15. Поступившие в Департамент документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти Орловской области, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 3 сентября 2015 года № 315-р.

16. В случае несоответствия ходатайства и характеристики представлению требованиям пунктов 1, 3, 4, 5, 13 настоящего Положения, а также (в случае награждения руководителей организации, их заместителей,

в том числе главного бухгалтера/ агронома/ инженера) наличия у Департамента информации о невыполнении организацией взятых на себя в рамках взаимодействия с Департаментом обязательств, инициатору в течение 14 календарных дней со дня их регистрации направляется письмо об отказе в награждении.

17. По результатам рассмотрения указанных в п. 14 настоящего Положения документов не позднее 15 календарных дней со дня их регистрации издается приказ Департамента о награждении Почетной грамотой, который подписывается членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента, либо лицом его замещающим. Почетная грамота подписывается членом Правительства или в его отсутствие лицом его замещающим и заверяется гербовой печатью в день издания приказа Департамента о награждении Почетной грамотой.

18. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня вступления в силу приказа Департамента о награждении Почетной грамотой. Почетная грамота вручается лично физическому лицу, удостоенному награды, или представителю юридического лица, коллектив которого удостоен награды. Одновременно вручается копия приказа Департамента, либо выписка из приказа Департамента о награждении. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

19. Почетная грамота Департамента представляет собой лист бумаги формата А4 (297 x 210 мм). На лицевой стороне Почетной грамоты по краям листа расположена рамка синего цвета шириной 2 мм. Нижняя часть рамки имеет орнамент в виде загиба угла листа. На лицевой стороне листа Почетной грамоты в верхней части по центру расположено выполненное в цвете изображение герба Орловской области. Ниже по центру находится надпись в одну строку красным цветом «Департамент сельского хозяйства Орловской области». По центру листа почетной грамоты находится надпись в две строки заглавными желтыми буквами «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», ниже на расстоянии 20 мм по центру находится надпись курсивом красными буквами «Награждается». Текст грамоты печатается синим цветом.

Приложение к Положению
о Почетной грамоте Департамента
сельского хозяйства Орловской
области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
_____ дата выдачи _____
код подразделения _____ зарегистрированный (ая) по адресу:

согласен на обработку моих персональных данных органами государственной исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, при подготовке проектов документов для награждения почетной грамотой Департамента сельского хозяйства Орловской области, а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ г.

(подпись)