



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27 ноября 2019 г.  
г. Орёл

№ 666

«О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 19 июля 2019 года № 331 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативной правовой базы Орловской области в соответствие с действующим законодательством и правилами юридической техники приказываю:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 19 июля 2019 года № 331 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов» (далее также – Регламент) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «постановлением Правительства Орловской области от 3 февраля 2012 года № 38 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти

Орловской области и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» заменить словами «постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области»;

2) пункт 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Получателями государственной услуги являются незанятые инвалиды, нуждающиеся в оказании индивидуальной помощи в виде организации сопровождения при трудоустройстве, либо их уполномоченные представители (далее также – инвалиды, граждане, заявители), с учетом рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), и рекомендаций о нуждаемости заявителя в сопровождении при содействии занятости, разрабатываемых федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.»;

3) внести изменения в пункт 9 Регламента, изложив абзац 13 в следующей редакции: «постановление Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области»;

4) абзац 3 пункта 10 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) при личном обращении заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства. В случае обращения доверенного лица - документ, удостоверяющий личность доверенного лица; доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»;

5) пункт 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«11. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги требуется выписка из ИПРА, полученная центром занятости населения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также, получаемая в соответствии с п. 20 настоящего Регламента в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рекомендация федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости инвалида в сопровождении.

В случае отсутствия в центре занятости населения выписки из ИПРА и непредставления инвалидом ИПРА по собственной инициативе центр

занятости населения осуществляет запрос содержащихся в ИПРА сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

б) пункт 17 Регламента изложить в следующей редакции:

«17. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента;

отсутствие в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц сведений о регистрации инвалида в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного гражданина.»;

7) пункт 18 Регламента изложить в следующей редакции:

«18. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неполучение в установленный срок в рамках информационного взаимодействия центров занятости населения с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы населения выписки из ИПРА, либо рекомендации федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости инвалида в сопровождении.»;

8) пункт 20 Регламента изложить в следующей редакции:

«20. В целях получения рекомендации федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости инвалида в сопровождении, центр занятости населения осуществляет информационное взаимодействие центров занятости населения с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы населения.

Информационное взаимодействие центра занятости населения с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы при принятии решения о предоставлении инвалиду государственной услуги осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».»;

9) абзац 3 пункта 44 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме заявления, поступившего через МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или «личного кабинета» в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», работник центра занятости населения

направляет письменное уведомление заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.»;

10) в пункте 57 Регламента после слов «работник центра занятости населения» дополнить словами «в срок не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги»;

11) в пункте 58 Регламента после слов «Директор центра занятости населения» дополнить словами «в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подготовки проекта приказа либо проекта договора»;

12) пункт 59 Регламента изложить в следующей редакции:

«59. Работник центра занятости населения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги, присваивает номер приказу о назначении ответственного работника центра занятости населения, непосредственно занимающегося сопровождением, либо договору о сопровождении с негосударственной организацией, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе) и приобщает приказ или договор к личному делу инвалида.»;

13) пункт 60 Регламента изложить в следующей редакции:

«60. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 240 минут, без учета времени, необходимого для подготовки проекта приказа и подписания договора о сопровождении с негосударственной организацией, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области  
- руководитель Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости  
Орловской области



И. А. Гаврилина

Мельникова Марина Николаевна  
55-28-95

Входной билет №	13
Дата	28 ноября
Время	13:40/2019