



ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 декабря 2019г.
г. Орёл

№ 2883

О внесении изменений в приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 29 мая 2019 года № 820
«Об утверждении Административного регламента по предоставлению Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 29 мая 2019 года № 820 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» следующие изменения:

1) преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 21 октября 2015 года № 475 «Об утверждении Положения о Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 1 марта 2019 года № 114 «Об утверждении Положения об управлении экологического надзора

и природопользования Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области» п р и к а з ы в а ю:»;

2) в приложении:

а) абзац 11 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области - публичный информационный центр», 10.07.2019);»;

б) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство Департамента, осуществляет регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги в день поступления в течение рабочего времени и передает заявление в день регистрации или на следующий рабочий день руководителю Департамента.»;

в) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Поступившие в Департамент заявление и документы, предусмотренные пунктами 23 - 25 настоящего регламента, принимаются по описи (за исключением заявления о выдаче дубликата об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение), регистрируются специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в день поступления в течение рабочего времени и передаются в день регистрации или на следующий рабочий день руководителю Департамента.»;

г) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Руководитель Департамента в день регистрации документов или на следующий рабочий день с соответствующей резолюцией направляет заявление и документы на исполнение начальнику управления экологического надзора и природопользования Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – начальник Управления) для рассмотрения.»;

д) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. В день поступления документов в Управление или на следующий рабочий день, начальник Управления соответствующей резолюцией назначает ответственное должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение заявления и документов (далее - специалист Управления). После чего, с момента назначения ответственного должностного лица Управления, осуществляет передачу документов специалисту Управления в течение рабочего дня.»;

е) пункт 54.1 изложить в следующей редакции:

«54.1. В случае наличия оснований, указанных в пункте 29 регламента,

предоставление государственной услуги приостанавливается.

Специалист Управления сообщает заявителю о приостановлении предоставления государственной услуги в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов заявителя. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, специалист Управления сообщает заявителю о приостановлении предоставления государственной услуги, подготавливая на четвертый рабочий день с даты регистрации заявления и документов заявителя письменное уведомление (приложение 6 к регламенту), направляет его на подпись руководителю Департамента. Руководитель Департамента подписывает вышеназванное уведомление в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения и отдает на регистрацию в день подписания.

Специалист, уполномоченный на регистрацию исходящей документации Департамента, в день подписания руководителем Департамента вышеназванного уведомления, регистрирует такое уведомление и сообщает заявителю посредством телефонограммы о подготовленном уведомлении и о необходимости его получения в течение 3 рабочих дней с даты регистрации уведомления. В случае, если заявитель не является за уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления, то уведомление направляется в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на четвертый рабочий день со дня регистрации вышеназванного уведомления.

Срок устранения заявителем оснований для приостановления предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня вручения ему уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги. В случае отправки уведомления заявителю почтовым отправлением - со дня получения такого уведомления заявителем.

Предоставление государственной услуги возобновляется в день устранения заявителем оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

В случае не устранения заявителем оснований для приостановления предоставления государственной услуги, специалист Управления в течение следующего рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем 4 пункта 54.1, готовит уведомление об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Подготовленное уведомление специалист Управления в течение следующего рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем 4 пункта 54.1, направляет на подпись руководителю Департамента. Руководитель Департамента в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем 4 пункта 54.1 подписывает вышеназванное уведомление.

После подписания руководителем Департамента такого уведомления специалист, уполномоченный на регистрацию исходящей документации Департамента, в день подписания руководителем Департамента вышеназванного уведомления или на следующий рабочий день после

подписания руководителем Департамента вышеназванного уведомления регистрирует уведомление и сообщает заявителю посредством телефонограммы о подготовленном уведомлении и о необходимости его получения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Максимальный срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем 4 пункта 54.1.

В случае, если заявитель не является за уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления, то уведомление направляется в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на четвертый рабочий день со дня регистрации вышеназванного уведомления..»;

ж) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. После подписания руководителем Департамента документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо уведомления об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение специалист, уполномоченный на регистрацию исходящей документации Департамента, в день подписания руководителем Департамента или на следующий рабочий день после подписания руководителем Департамента вышеназванного документа либо уведомления регистрирует вышеуказанный документ либо уведомление и сообщает заявителю посредством телефонограммы о подготовленном вышеназванном документе либо уведомлении и о необходимости получения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации вышеназванного документа либо уведомления. В случае, если заявитель не является за вышеназванным документом либо уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации, то вышеназванный документ или уведомление направляется в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на четвертый рабочий день со дня регистрации вышеназванного документа или уведомления.»;

з) абзац 4 пункта 59 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления сообщает заявителю о приостановлении предоставления государственной услуги в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов заявителя. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги специалист Управления сообщает заявителю о приостановлении предоставления государственной услуги, подготавливая на четвертый рабочий день с даты регистрации заявления и документов заявителя, письменное уведомление (приложение 6 к регламенту), направляет его на подпись руководителю Департамента. Руководитель Департамента подписывает вышеназванное уведомление в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения и отдает на регистрацию в день подписания. Специалист, уполномоченный на регистрацию исходящей документации Департамента, в день подписания руководителем Департамента вышеназванного уведомления регистрирует вышеуказанное уведомление и

сообщает заявителю посредством телефонограммы о подготовленном уведомлении и о необходимости его получения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае, если заявитель не является за уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления, то уведомление направляется в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на четвертый рабочий день со дня регистрации вышеназванного уведомления.»;

и) абзац 7 пункта 59 изложить в следующей редакции:

«В случае не устранения заявителем оснований для приостановления предоставления государственной услуги, специалист Управления в течение следующего рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем 5 пункта 59, готовит уведомление об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Подготовленное уведомление специалист Управления в течение следующего рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем 5 пункта 59, направляет уведомление на подпись руководителю Департамента. Руководитель Департамента в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем 5 пункта 59, подписывает уведомление об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

После подписания руководителем Департамента вышеназванного уведомления специалист, уполномоченный на регистрацию исходящей документации Департамента, в день подписания руководителем Департамента вышеназванного уведомления или на следующий рабочий день после подписания руководителем Департамента вышеназванного уведомления регистрирует такое уведомление и сообщает заявителю посредством телефонограммы о подготовленном уведомлении и о необходимости его получения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае, если заявитель не является за уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления, то уведомление направляется в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на четвертый рабочий день со дня регистрации вышеназванного уведомления.

Максимальный срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока предусмотренного абзацем 5 пункта 59.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области Рыжикова В. В.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
надзорной и контрольной
деятельности Орловской области



В. В. Рыжиков

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 12 декабря 2015 г., № 456/2015