



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 июля 2024г.  
г. Орёл

№ 191

Об утверждении Порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и Норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

В соответствии с требованиями статей 214, 216, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», в целях улучшения защиты работников Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

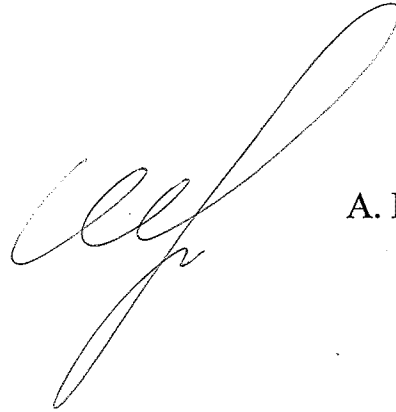
Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области» согласно приложению 1.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2.

2. Заместителю руководителя Представительства Орловской области при Правительстве Российской Федерации А.Р. Агабабову ознакомить работников Представительства Орловской области при Правительстве Российской Федерации Администрации Губернатора и Правительства Орловской с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Аносова В. В.

Руководитель Администрации  
Губернатора и Правительства  
Орловской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the printed name.

А. И. Шалимов

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 26.07 2024 г., № 333/2024

Приложение 1  
к приказу Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области  
от 24 июля 2024 года № 191

Порядок обеспечения работников  
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами  
в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру обеспечения работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее соответственно – работники) средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

1.2. В настоящем Порядке под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.3. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдачу, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – работодатель).

1.4. Работодатель обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

1.5. Предоставление работникам СИЗ и смывающих средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее –

Правила), на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее – Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков и мнением первичной профсоюзной организации администрации Орловской области, профессионального Союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

1.6. Работодатель имеет право осуществлять при формировании норм выдачи сотрудникам СИЗ, замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий и загрязнений.

1.7. При проведении вводного инструктажа по охране труда работники должны быть ознакомлены о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно приложению 2 к настоящему приказу и способах выдачи, условиях хранения.

1.8. Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ, соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

## II. Порядок выдачи и применения СИЗ, смывающих средств

2.1. Руководитель Представительства Орловской области при Правительстве Российской Федерации обеспечивает передачу достоверных сведений о необходимых к приобретению СИЗ в управление по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Руководитель управления по материально-техническому обеспечению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области обеспечивает приобретение СИЗ надлежащего качества.

2.2. Руководитель Представительства Орловской области при Правительстве Российской Федерации осуществляет контроль за выдачей работникам СИЗ в сроки, предусмотренные приложением 2 к настоящему приказу.

2.3. Выдача работникам и возврат ими СИЗ в тот же день фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ на бумажном носителе.

Ввод данных в личную карточку учета выдачи СИЗ осуществляет лицо, на которое возложена материальная ответственность за СИЗ.

2.4. Работникам для использования на открытом воздухе, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, соответствующим климатическому поясу.

2.5. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включить время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

2.6. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ.

Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.7. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.8. Выдача смывающих средств.

В Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для очищения от неустойчивых загрязнений работодатель обеспечивает постоянное наличие в туалетных комнатах жидкого или твердого мыла.

Отметка о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не производится.

2.9. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Выдача рабочим дерматологических СИЗ производится лично (индивидуально) и фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ.

### III. Хранение СИЗ

3.1. Работодатель обязан обеспечить хранение СИЗ в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

3.2. Хранение выданных работникам СИЗ осуществляется в специально оборудованном помещении (гардеробной).

3.3. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

#### IV. Эксплуатация СИЗ

4.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ.

4.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в приложении 2 к настоящему приказу.

4.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

4.4. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

4.5. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

#### V. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена

5.1. В течение 10 рабочих дней по истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

5.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на материально ответственное лицо за СИЗ.

5.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

5.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

Приложение 2  
к приказу Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области  
от 24 июля 2024 года № 191

Нормы бесплатной выдачи  
средств индивидуальной защиты и смывающих средств  
в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, мл)	Основание выдачи СИЗ
1	2	3	4	5	6
1	Горничная	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	пункт 947 приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее – приложение № 1)
2		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	пункт 947 приложения № 1
3		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды	12 пар на 1 год	пункт 947 приложения № 1



1	2	3	4	5	6	
4		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	пункт 947 приложения № 1	
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	пункт 4030 приложения № 1	
2			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года		
3		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	пункт 4030 приложения № 1	
4		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	пункт 4030 приложения № 1	
5		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	пункт 4030 приложения № 1	
6			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года		
7		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра		Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон, жилет)	1 комп. на 2 года	пункт 4.7 приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее – приложение № 2)
8				Белье специальное утепленное (кальсоны/панталоны утепленные, фуфайка, утепленная)	2 комп. на 12 мес.	
9				Изделия носочно-чулочные	12 пар на 12мес.	
10		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки	1 пара на 1,5 года	п.4.7 приложения № 2	

1	2	3	4	5	6
11		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы	4 пары на 1 год	п.4.7 приложения № 2
12		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник	1 шт. на 3 года	п.4.7 приложения № 2

Дополнительно выдается: при работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) средства гидрофобного действия 100 мл. на 1 месяц (Основание: таблица № 2 приложения № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»).