



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2014 года № 798-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем при их приватизации

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем при их приватизации.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области В.К. Бочкарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 17 ноября 2014 года № 798-пП

П О Р Я Д О К
осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных
обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства,
источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных
систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких
систем при их приватизации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями) определяет единые требования, предъявляемые к организации и осуществлению контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной собственности Пензенской области (далее – объекты), при их приватизации.

1.2. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств на территории Пензенской области осуществляется Департаментом государственного имущества Пензенской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. В целях исполнения условий эксплуатационных обязательств и проверки их исполнения создается комиссия по проверке их исполнения (далее – комиссия), положение о работе комиссии и её состав утверждается Правительством Пензенской области.

1.4. В состав комиссии включаются руководители (заместители руководителей) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пензенской области, Департамента государственного имущества Пензенской области, Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области.

К работе комиссии могут привлекаться представители организаций, подведомственных государственным органам исполнительной власти Пензенской области.

1.5. При осуществлении контроля уполномоченный орган обязан:

1.5.1. вести учет договоров купли-продажи объектов;

1.5.2. принимать от собственника и (или) законного владельца объектов отчетные документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств, по форме и в сроки, установленные договорами купли-продажи в соответствии с законодательством;

1.5.3. проводить с участием членов комиссии проверки фактического исполнения условий эксплуатационных обязательств в месте расположения объектов в сроки, определенные договорами купли-продажи;

1.5.4. в случае существенного нарушения эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа имущества, стоимость которого определяется по результатам проведения оценки такого имущества в соответствии с Федеральным законом 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями) за вычетом убытков, причиненных потребителям вследствие существенного нарушения эксплуатационного обязательства.

II. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств

2.1. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств осуществляется уполномоченным органом с участием членов комиссии посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Предметом проверок, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, является соблюдение собственниками и (или) законными владельцами объектов (юридическими и физическими лицами) обязательств поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного уполномоченным органом ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – ежегодный план). Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года в отношении собственника и (или) законного владельца объекта, в отношении которого установлены эксплуатационные обязательства.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- начала осуществления собственником и (или) законным владельцем эксплуатации объекта;
- окончания проведения последней плановой проверки собственника и (или) законного владельца объекта.

2.4. Утвержденный приказом уполномоченного органа ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней с момента его утверждения.

2.5. На основании ежегодного плана уполномоченным органом издается приказ о проведении проверки.

О проведении плановой проверки заинтересованные лица уведомляются уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под расписку собственнику и (или) законному владельцу объекта.

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки содержит:

- полное наименование субъекта проверки;
- реквизиты приказа уполномоченного органа, принявшего решение о проведении проверки;
- место (адрес) проведения проверки;
- объект проверки;
- основание проведения проверки;
- дату и время начала проверки;
- дату и время окончания проверки;
- реквизиты договора, в котором указаны эксплуатационные обязательства.

2.6. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения эксплуатационных обязательств.

В течение пяти рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган информации о фактах, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, издается приказ уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки.

О проведении внеплановой проверки собственник и (или) законный владелец объекта уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения уведомления.

2.7. Срок проведения проверок, указанных в пункте 2.3. и пункте 2.6. (далее – проверка), не может превышать пяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства – собственника и (или) законного владельца объекта общий срок проведения проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия и физического лица в год.

В исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством, срок проверки может быть продлен приказом руководителя уполномоченного органа, но не более чем на пять рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий и физических лиц – не более чем на 15 часов.

2.8. Для проведения проверки по согласованию могут привлекаться члены комиссии.

2.9. По результатам проведения проверки должностными лицами уполномоченного органа и членами комиссии, проводящими проверку, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки составляется в двух экземплярах акт с указанием даты и места его составления, данных о составе комиссии, перечня эксплуатационных обязательств и документов, подтверждающих их исполнение.

Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки, и должностными лицами уполномоченного органа и утверждается в течение трех рабочих дней со дня его составления уполномоченным органом. Один экземпляр акта в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется уполномоченным органом собственнику и (или) законному владельцу объектов. Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под расписку собственнику и (или) законному владельцу объекта.

2.10. Собственник и (или) законный владелец объекта направляет информацию об устранении выявленных в рамках проверки нарушений в течение 10 рабочих дней с момента получения акта проверки.

2.11. Собственник и (или) законный владелец объекта вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
