



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 ноября 2014 года № 176

г.Пенза

### **О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Пензенской области**

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Пензенской области, Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями),

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области, и отдельных категорий лиц (далее – Кодекс), утвержденный постановлением Губернатора Пензенской области от 05.03.2011 № 22 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области, и отдельных категорий лиц» (с последующими изменениями), следующее изменение:

1.1. Подпункт «г» пункта 3.2 Кодекса изложить в следующей редакции:

«г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами».

2. Внести в Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области, и государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением Губернатора Пензенской области от 21.05.2012 № 69 «Об утверждении Порядка

предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области, и государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области (далее – гражданская служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно».

2.2. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы».

2.3. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Пензенской области М.Г. Косой

Приложение

Приложение № 1

к Порядку предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении иной  
оплачиваемой работы государственными  
гражданскими служащими Пензенской области,  
замещающими должности государственной гражданской  
службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области,  
и государственными гражданскими служащими Пензенской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Пензенской области руководителей, первых заместителей и  
заместителей руководителей исполнительных органов  
государственной власти Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
гражданского служащего)

Уведомление  
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или Ф.И.О. физического лица, с которыми заключается договор; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.