



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2015 года № 191-пП

г.Пенза

### **Об утверждении Порядка отбора аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Пензенской области от 01.07.2013 № 2403-ЗПО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Пензенской области      М.Г. Косой

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 13 апреля 2015 года № 191-пП

**П О Р Я Д О К**  
**отбора аудиторской организации (аудитора)**  
**в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)**  
**отчетности регионального оператора**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Закона Пензенской области от 01.07.2013 № 2403-ЗПО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) и устанавливает порядок отбора аудиторской организации (аудитора) в целях обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области (далее – региональный оператор).

2. Отбор осуществляется исполнительным органом государственной власти Пензенской области, уполномоченным в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – организатор конкурса) на конкурсной основе в целях выявления аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

3. Конкурс является открытым.

4. В целях проведения открытого конкурса организатор конкурса организует подготовку и утверждает конкурсную документацию, содержащую следующую обязательную информацию:

начальную (максимальную) цену договора (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора);

сроки оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

требования к содержанию и составу заявки;

требования к участникам открытого конкурса;

критерии оценки и сопоставления заявок участников открытого конкурса;

порядок проведения открытого конкурса (порядок допуска заявок на участие в открытом конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок, оформление результатов проведения открытого конкурса);

порядок заключения договора по результатам открытого конкурса;

проект договора.

5. Для проведения открытого конкурса организатор конкурса утверждает состав конкурсной комиссии (далее – комиссия) в количестве не менее 5 человек.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят:

- сотрудники организатора конкурса (по согласованию, не менее трех членов комиссии);
- сотрудники регионального оператора (по согласованию, не менее двух членов комиссии).

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:  
осуществляет общее руководство работой комиссии;  
объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;  
открывает и ведет заседания комиссии;  
подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор конкурса.

6. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором конкурса на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аудиторские организации (аудиторы) имеют право подать заявки на участие в открытом конкурсе с первого дня публикации извещения о проведении открытого конкурса. Сроком окончания приема заявок считается десятый рабочий день со дня публикации извещения о проведении открытого конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие сведения: информацию о предмете открытого конкурса, о дате, времени и месте начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, сведения о начальной (максимальной) цене договора, адрес электронной почты уполномоченного органа.

Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается конкурсная документация.

7. Организатор конкурса может внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за один рабочий день до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Со дня внесения соответствующих изменений срок подачи заявок продлевается на пять рабочих дней.

8. Все документы в связи с проведением открытого конкурса представляются участниками в письменной форме в запечатанном конверте.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

9. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется комиссией не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

В рамках данного этапа комиссия проверяет комплектность и содержание заявок на соответствие требованиям извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, соответствие участника открытого конкурса требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, и принимает решение о допуске или отказе в допуске заявок на участие в открытом конкурсе, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками.

В протоколе вскрытия конвертов с заявками должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

наименование, почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;

наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

решение о допуске или об отказе в допуске заявок на участие в открытом конкурсе.

10. Основанием для отказа в допуске заявки на участие в открытом конкурсе является несоответствие заявки требованиям, установленным в конкурсной документации к ее содержанию и составу, и (или) несоответствие участника открытого конкурса требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации.

В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе организатор конкурса в двухдневный срок с момента подписания протокола вскрытия конвертов направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

11. В случае если по истечении срока подачи заявок подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Единственная заявка вскрывается и рассматривается в установленном порядке. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Порядка, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками, осуществляются рассмотрение и оценка заявок, допущенных до участия в открытом конкурсе.

13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по критериям оценки заявок, изложенным в конкурсной документации, в порядке согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

В протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, организаторе конкурса, предмете договора, критериях оценки заявок, составе комиссии, об участниках, представивших заявки на участие в конкурсе;

о результатах оценки и сопоставления заявок и принятом решении; победитель открытого конкурса с указанием его реквизитов.

15. Протоколы вскрытия конвертов с заявками, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора конкурса, другой – у регионального оператора.

16. Протоколы вскрытия конвертов с заявками, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещаются организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса не позднее двух рабочих дней после их подписания присутствующими членами комиссии.

17. На основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе региональный оператор в срок не позднее 10 календарных дней со дня его подписания подписывает договор с победителем конкурса (аудиторской организацией (аудитором) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора. Заключенный договор утверждается правлением регионального оператора в течение 5 рабочих дней со дня его заключения.

18. Любой участник открытого конкурса (заинтересованное лицо) имеет право обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**П О Р Я Д О К**  
**оценки заявок и определения победителя конкурса**

**Критерии оценки заявок**

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе производится путем присуждения баллов с учетом характеристик критериев и величин баллов, указанным в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Характеристики критерия	Величина баллов
1.	Цена договора	<p>Цена включает в себя все расходы участника открытого конкурса, признанного победителем, связанные с исполнением договора. Цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>Участнику, предложившему минимальную цену договора, присваивается 65 баллов.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых остальным участникам, определяется по формуле:</p> $R_{a_i} = \frac{65 \times A_{min}}{A_i},$ <p>где:  <math>R_{a_i}</math> - количество баллов, присуждаемых <math>i</math>-й заявке;  <math>A_{min}</math> – минимальная цена договора из предложенных участниками открытого конкурса;  <math>A_i</math> - предложенная <math>i</math>-ым участником открытого конкурса цена договора.</p> <p>Полученные при подсчете по данной формуле баллы округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления</p>	65
2.	Опыт работы на рынке аудиторских услуг	От 5 до 7 лет	7
		Свыше 7 лет, но менее 10 лет	13
		Свыше 10 лет	20
3.	Срок выполнения услуг	До 10 дней	15
		От 10 дней до 20 дней	10
		Свыше 20	5

Для оценки заявки осуществляется суммирование баллов, полученных участниками открытого конкурса. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения суммы присужденных баллов. Заявке на участие в конкурсе, которой по результатам оценки и сопоставления присуждено большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присуждено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе (в соответствии с журналом регистрации заявок), которым было присуждено такое же количество баллов.

Победителем открытого конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

---