



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2024 г. № 387-пП

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2017 № 75-пП (с последующими изменениями)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2017 № 75-пП "Об утверждении порядков предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания населения на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на пригородные перевозки на участках Куйбышевской и Юго-Восточной железных дорог - филиалов ОАО "РЖД", утвержденный постановлением (далее - Порядок № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот по тарифам на перевозку обучающихся общеобразовательных организаций, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся


по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в пригородном сообщении, утвержденный постановлением (далее - Порядок № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденный постановлением (далее - Порядок № 3), изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением раздела 4.2 Порядка № 1, раздела 4.2 Порядка № 2, раздела 4.2 Порядка № 3, положения которых применяются начиная с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области  Симонов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Пензенской области
19.06.2024 № 387-пП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 16 февраля 2017 г. № 75-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий организациям железнодорожного
транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих
в результате государственного регулирования тарифов на пригородные
перевозки на участках Куйбышевской и Юго-Восточной железных
дорог - филиалов ОАО "РЖД"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на пригородные перевозки на участках Куйбышевской и Юго-Восточной железных дорог - филиалов ОАО "РЖД" (далее - субсидии), в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях функционирования и развития транспортного комплекса Пензенской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Категории получателей субсидии - организации железнодорожного транспорта, осуществляющие перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области и согласованных размеров движения пригородных поездов с Министерством (далее - участники отбора или получатели субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на пригородные перевозки на участках Куйбышевской и Юго-Восточной железных дорог - филиалов ОАО "РЖД".

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе (далее - отбор, заявка).

С 2025 года отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

а) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

б) наличие у участника отбора права на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения;

в) осуществление участником отбора перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области и согласованных с Министерством размеров движения пригородных поездов на соответствующий финансовый год;

г) установление тарифов на услугу по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Пензенской области, оказываемую участником отбора, на соответствующий финансовый год.

2.2. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка, определены пунктами 4.1.5 и 4.2.14 настоящего Порядка.

2.2.1. С 2025 года проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении об отборе, предоставляет в 2024 году в Министерство, а с 2025 года в систему "Электронный бюджет" следующие документы:

а) в 2024 году заявку в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора, с 2025 года заявку в электронной форме, составленную посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку о том, что участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) справку о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) справку о неполучении участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

з) справку о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями), подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

и) копию лицензии на право осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения;

к) копию тарифного решения по установлению тарифа на услуги по перевозке пассажиров на соответствующий финансовый год;

л) копию расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня таких тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на соответствующий финансовый год в соответствии с действующим законодательством, выполненного уполномоченным регулирующим органом - Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.

2.3.1. В 2024 году копии документов, включенных в состав заявки, должны быть заверены в установленном порядке.

С 2025 года копии документов, включенных в состав заявки, предоставляются в систему "Электронный бюджет" посредством преобразования документов в электронную форму путем сканирования. Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

2.3.2. В 2024 году в заявку должно быть включено согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С 2025 года подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов, указанных в подпунктах "б" - "л" пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключенного между получателем субсидии и Министерством.

2.4.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидии.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае если получатель субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, не подписал Соглашение, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения признает его уклонившимся от заключения Соглашения и письменно уведомляет его об этом.

2.4.2. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.4.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.4.4. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

2.5. Для получения субсидий получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о фактически выполненных объемах вагоно-километровой работы за отчетный месяц по форме, определенной Соглашением.

В срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидий представляет в Министерство отчет о работе получателя субсидий на территории Пензенской области за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме, определенной Соглашением.

В срок не позднее 10 декабря отчетного года получатель субсидий представляет в Министерство ожидаемые отчетные данные за декабрь отчетного года.

В срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, получатель субсидий представляет в Министерство отчет о фактически выполненных объемах вагоно-километровой работы за декабрь отчетного периода.

В срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом, получатель субсидий представляет в Министерство отчет о работе получателя субсидий на территории Пензенской области за 12 месяцев отчетного периода.

2.6. Субсидия предоставляется ежемесячно, и её размер определяется по следующей формуле:

$$C = (C_{\text{п}} / V_{\text{п}}) \times V_{\text{ф}},$$

где:

C - ежемесячный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$C_{\text{п}}$ - размер субсидий, предусмотренный законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год для соответствующего участка железной дороги (Куйбышевская и Юго-Восточная железные дороги), исходя из расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня таких тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в соответствии с действующим законодательством, выполненного уполномоченным регулирующим органом - Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области;

$V_{\text{п}}$ - планируемый объем вагоно-километровой работы, определенный договором на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области на очередной год для соответствующего получателя субсидии;

$V_{\text{ф}}$ - выполненный объем вагоно-километровой работы в отчетном месяце, если данный объем превышает плановый на отчетный месяц, то в расчете применяется показатель планового объема вагоно-километровой работы на отчетный месяц, определенный договором на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области.

В случае если объем перечисленных субсидий нарастающим итогом с начала года (первый квартал, полугодие, 9 месяцев) превышает объем фактически недополученных доходов за соответствующий отчетный период, объем субсидий за следующие за отчетным периодом отчетные месяцы подлежат корректировке в сторону уменьшения на сумму превышения фактически перечисленной субсидии над фактически недополученными доходами за отчетный период.

В случае если по итогам отчетного периода сумма перечисленной субсидии за отчетный период превышает объем фактически недополученных доходов за отчетный период, получатель субсидии в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - U_{\text{факт.}},$$

где:

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$U_{\text{факт.}}$ - фактические недополученные доходы, возникающие при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемым тарифам в отчетном финансовом году, согласно представленной получателем субсидии документации, указанной в абзаце пятом пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность, принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

Получатель субсидии представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам" (с последующими изменениями).

2.10. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является объем выполненной вагоно-километровой работы. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидий ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их представления.

3.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, предусматривается возврат субсидии в бюджет Пензенской области в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значения результата предоставления субсидий, указанного в Соглашении, за исключением случаев, когда недостижение получателем субсидий значения результата предоставления субсидии произошло по причинам, не зависящим от получателя субсидий (капитальный ремонт объектов железнодорожной инфраструктуры, технологические окна, введение ограничительных мер в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением инфекционных заболеваний), и данные отклонения установлены Соглашением.

3.5. Возврат субсидий осуществляется в следующем размере:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - (C_{\text{п}} * P_{\text{ф}} / P_{\text{у}}),$$

где:

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$C_{\text{п}}$ - размер субсидий, предусмотренный законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год для соответствующего получателя субсидий;

$P_{\text{ф}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий;

$P_{\text{у}}$ - значение результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

3.6. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов нарушений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо при поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, Министерство в течение 30 календарных дней со дня их выявления либо поступления направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Порядок проведения отбора в 2024 году

4.1.1. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней до начала проведения отбора размещает на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта Министерства в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроков размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

4.1.2. Требования к участникам отбора и документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены соответственно пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

4.1.3. Категории получателей субсидий определены пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.1.4. Заявка, составленная участником отбора, и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляются в Министерство на бумажном носителе почтой или нарочным в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В заявку могут быть внесены изменения до даты окончания приема заявок путем направления участником отбора письменного уведомления в Министерство.

После окончания даты приема заявок внесение изменений в заявку участника отбора не допускается.

4.1.5. Заявки, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки участников отбора, отобранных Министерством исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 Порядка соответственно.

Заявки участников отбора, не соответствующих категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат отклонению в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

4.1.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки по истечении срока окончания приема заявок.

4.1.7. Проведение отбора может быть отменено в случае обнуления лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.1.8. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.1.9. По итогам рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

а) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Порядка, утверждает реестр получателей субсидии;

б) при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

в) размещает на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.2. Порядок проведения отбора

4.2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.2.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.2.4. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней до начала проведения отбора обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

4.2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.2.6. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора и документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены соответственно пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

4.2.7. Категории получателей субсидии определены пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.2.8. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

При формировании заявки участник отбора обязан в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка подтвердить соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информацию и документы об участнике отбора;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

4.2.9. Проведение отбора может быть отменено в случае обнуления лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявка и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.2.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.2.11. Датой предоставления участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.2.12. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "б" - "л" пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами Пензенской области.

4.2.13. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.2.14. Доступ в системе "Электронный бюджет" открывается Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводит рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.2.15 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные настоящим пунктом.

4.2.15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.2.16. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.2.17. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Пензенской области
19.06.2024 № 387-пП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 16 февраля 2017 г. № 75-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий организациям железнодорожного
транспорта на компенсацию потерь в доходах, возникающих
в результате установления льгот по тарифам на перевозку
обучающихся общеобразовательных организаций, лиц с ограниченными
возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным
общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях,
обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных
организаций, образовательных организаций высшего образования
в пригородном сообщении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот по тарифам на перевозку обучающихся общеобразовательных организаций, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее - субсидии) в соответствии с Законом Пензенской области от 31.05.2024 № 4304-ЗПО "Об установлении льготы по тарифам на проезд обучающихся общеобразовательных организаций, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Пензенской области", в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях функционирования и развития транспортного комплекса Пензенской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Категории получателей субсидии - организации железнодорожного транспорта (далее - участники отбора или получатели субсидий), осуществляющие:

- перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области и согласованных с Министерством размеров движения пригородных поездов;

- предоставление лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, льгот по тарифам на проезд пригородным железнодорожным транспортом, включенным в согласованные размеры движения пригородных поездов на территории Пензенской области, в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Пензенской области независимо от места проживания и нахождения образовательной организации, а также от прохождения маршрута поездки по территориям других субъектов Российской Федерации, с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно.

1.5. Субсидии предоставляются на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот по тарифам на перевозку железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Пензенской области лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе (далее - отбор, заявка).

С 2025 года отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

а) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

б) наличие у участника отбора права на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения;

в) осуществление участником отбора перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области и согласованных с Министерством размеров движения пригородных поездов на соответствующий финансовый год.

2.2. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка, определены пунктами 4.1.5 и 4.2.14 настоящего Порядка.

2.2.1. С 2025 года проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении об отборе, предоставляет в 2024 году в Министерство, а с 2025 года в систему "Электронный бюджет" следующие документы:

а) в 2024 году заявку в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора, с 2025 года заявку в электронной форме, составленную посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку о том, что участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) справку о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) справку о неполучении участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

з) справку о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями), подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

и) копию лицензии на право осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения.

2.3.1. В 2024 году копии документов, включенных в состав заявки, должны быть заверены в установленном порядке.

С 2025 года копии документов, включенных в состав заявки, предоставляются в систему "Электронный бюджет" посредством преобразования документов в электронную форму путем сканирования. Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

2.3.2. В 2024 году в заявку должно быть включено согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С 2025 года подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов, указанных в подпунктах "б" - "и" пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключенного между получателем субсидии и Министерством.

2.4.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидии.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае если получатель субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, не подписал Соглашение, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения признает его уклонившимся от заключения Соглашения и письменно уведомляет его об этом.

2.4.2. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.4.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.4.4. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

2.5. Для получения субсидий получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о предоставлении льготного проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области отдельным категориям граждан за отчетный месяц по форме, определенной Соглашением.

В срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о предоставлении льготного проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области отдельным категориям граждан за декабрь отчетного года.

2.6. Субсидия предоставляется ежемесячно, и её размер определяется как сумма потерь в доходах получателя субсидий, возникающих в результате установления льгот по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Пензенской области лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, за отчетный месяц.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в размере, не превышающем среднемесячный размер компенсации за истекший период, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных ассигнований.

В случае если перечисленная в отчетном году сумма субсидий ниже фактической суммы потерь в доходах, подлежащей возмещению за соответствующий период, Министерство осуществляет перечисление недостающей суммы субсидий получателю субсидии за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на текущий финансовый год.

В случае если перечисленная в отчетном году сумма субсидий превышает объем фактических потерь в доходах, подлежащих возмещению за отчетный год, получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, осуществляет возврат субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - U_{\text{факт.}},$$

где:

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$U_{\text{факт.}}$ - фактические потери в доходах, подлежащие возмещению за отчетный год, согласно представленной получателем субсидии документации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность, принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

Получатель субсидии представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам" (с последующими изменениями).

2.10. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся, воспользовавшихся льготным проездом на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на территории Пензенской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидий ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их представления.

3.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, предусматривается возврат субсидии в бюджет Пензенской области в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значения результата предоставления субсидий, указанного в Соглашении, за исключением случаев, когда недостижение получателем субсидий значения результата предоставления субсидии произошло по причинам, не зависящим от получателя субсидий (капитальный

ремонт объектов железнодорожной инфраструктуры, технологические окна, введение ограничительных мер в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением инфекционных заболеваний), и данные отклонения установлены Соглашением.

3.5. Возврат субсидий осуществляется в следующем размере:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times (1 - \text{Пф} / \text{Пу}),$$

где:

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Сп - размер субсидий, предусмотренный законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год для соответствующего получателя субсидий;

Пф - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий;

Пу - значение результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

3.6. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов нарушений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо при поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, Министерство в течение 30 календарных дней со дня их выявления либо поступления направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Порядок проведения отбора в 2024 году

4.1.1. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней до начала проведения отбора размещает на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта Министерства в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроков размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

4.1.2. Требования к участникам отбора и документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены соответственно пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

4.1.3. Категории получателей субсидий определены пунктом 1.4

настоящего Порядка.

4.1.4. Заявка, составленная участником отбора, и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляются в Министерство на бумажном носителе почтой или нарочным в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В заявку могут быть внесены изменения до даты окончания приема заявок путем направления участником отбора письменного уведомления в Министерство.

После окончания даты приема заявок внесение изменений в заявку участника отбора не допускается.

4.1.5. Заявки, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки участников отбора, отобранных Министерством исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 Порядка соответственно.

Заявки участников отбора, не соответствующих категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат отклонению в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

4.1.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки по истечении срока окончания приема заявок.

4.1.7. Проведение отбора может быть отменено в случае обнуления лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.1.8. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.1.9. По итогам рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее

10 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

а) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Порядка, утверждает реестр получателей субсидии;

б) при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

в) размещает на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.2. Порядок проведения отбора

4.2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.2.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.2.4. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней до начала проведения отбора обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной

информационной системы в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

4.2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.2.6. В объявлении о проведении отбора, указываются требования к участникам отбора и документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены соответственно пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

4.2.7. Категории получателей субсидий определены пунктом 1.4

настоящего Порядка.

4.2.8. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

При формировании заявки участник отбора обязан в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка подтвердить соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информацию и документы об участнике отбора;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

4.2.9. Проведение отбора может быть отменено в случае обнуления лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявка и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.2.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.2.11. Датой предоставления участником отбора заявки и документов,

указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.2.12. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "б" - "и" пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами Пензенской области.

4.2.13. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.2.14. Доступ в системе "Электронный бюджет" открывается Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводит рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.2.15 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные настоящим пунктом.

4.2.15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.2.16. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.2.17. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Пензенской области
19.06.2024 № 387-пП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 16 февраля 2017 г. № 75-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий организациям воздушного
транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок
пассажиров на территории Российской Федерации и формирование
региональной маршрутной сети

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети (далее соответственно - авиаперевозчики, субсидии) в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями).

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

региональная воздушная перевозка - региональная перевозка пассажиров воздушным транспортом, выполняемая регулярными рейсами по расписанию движения воздушных судов, при которой пункт отправления (назначения) расположен в Пензенской области;

специальный тариф - устанавливаемая в соответствии со статьей 64 Воздушного кодекса Российской Федерации авиаперевозчиком провозная плата за воздушную перевозку одного пассажира в одном направлении на каждое место в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размер которой с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, приведенный в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.2. Субсидии предоставляются в целях функционирования и развития транспортного комплекса Пензенской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Категории получателей субсидии - авиаперевозчики (далее - участники отбора или получатели субсидий):

а) заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 "О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети" (далее - постановление от 25.12.2013 № 1242), и осуществляющие воздушные перевозки пассажиров по маршрутам, вошедшим в Перечень субсидируемых маршрутов, утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта на текущий год;

б) осуществляющие воздушную перевозку пассажиров по маршрутам, включенным в перечень субсидируемых из бюджета Пензенской области маршрутов региональных воздушных перевозок, утвержденный приложением № 2 к настоящему Порядку, с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчиков, или обеспечивающие перевозки по данным маршрутам рейсами, выполненными под их коммерческим кодом авиаперевозчиками, являющимися дочерними обществами данных авиаперевозчиков.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления в текущем году региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе (далее - отбор, заявка).

С 2025 года отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

а) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

б) наличие заключенного участником отбора с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на текущий год при предоставлении субсидий категориям получателей субсидии, указанным в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка, и осуществление участником отбора воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по маршрутам, вошедшим в Перечень субсидируемых маршрутов, утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта на текущий год, при предоставлении субсидий категориям получателей субсидии, указанным в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка;

в) осуществление участником отбора воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по маршрутам, вошедшим в перечень субсидируемых из бюджета Пензенской области маршрутов региональных воздушных перевозок, утвержденный приложением № 2 к настоящему Порядку, при предоставлении субсидий категориям получателей субсидии, указанным в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка, определены пунктами 4.1.5 и 4.2.14 настоящего Порядка.

2.2.1. С 2025 года проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении об отборе, предоставляет в 2024 году в Министерство, а с 2025 года в систему "Электронный бюджет" следующие документы:

а) в 2024 году заявку по форме, установленной в объявлении о проведении отбора, подписанную руководителем участника отбора, с 2025 года заявку в электронной форме, составленную посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку о том, что участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) справку о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) справку о неполучении участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

з) справку о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями), подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

и) копию соглашения с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии из федерального бюджета на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по субсидируемому маршруту, при предоставлении субсидий категориям получателей субсидии, указанным в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка;

к) копию действующего сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие.

2.3.1. В 2024 году копии документов, включенных в состав заявки, должны быть заверены в установленном порядке.

С 2025 года копии документов, включенных в состав заявки, предоставляются в систему "Электронный бюджет" посредством преобразования документов в электронную форму путем сканирования. Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

2.3.2. В 2024 году в заявку должно быть включено согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С 2025 года подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов, указанных в подпунктах "б" - "к" пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключенного между получателем субсидии и Министерством.

2.4.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидии.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае если получатель субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, не подписал Соглашение, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения признает его уклонившимся от заключения Соглашения и письменно уведомляет его об этом.

2.4.2. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.4.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.4.4. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

2.5. Для получения субсидий получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Министерство следующие документы:

- справку-расчет размера части недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу и размера субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета Пензенской области, за отчетный месяц по форме, определенной Соглашением;

- отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах за отчетный месяц по форме, определенной Соглашением.

В срок не позднее 15 декабря текущего года получатель субсидии предоставляет в Министерство отчеты за декабрь текущего года исходя из количества рейсов, запланированных к выполнению в декабре текущего года.

В срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, получатель субсидии предоставляет в Министерство отчеты за декабрь отчетного года исходя из фактически выполненных рейсов в декабре отчетного года.

2.6. Субсидия предоставляется ежемесячно, и её размер определяется по формуле:

$$C = K \times Cп,$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Пензенской области в отчетном периоде;

K - количество выполненных за отчетный период рейсов по субсидируемому маршруту;

Cп - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении из бюджета Пензенской области по субсидируемому маршруту.

При предоставлении субсидии категориям получателей субсидий, указанным в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении из бюджета Пензенской области по субсидируемому маршруту, определяется по формуле:

$$Cп = Д \times Р,$$

где:

Д - доля софинансирования одного рейса субсидируемого маршрута в одном направлении из бюджета Пензенской области в соответствии с Перечнем субсидируемых маршрутов, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта на текущий год;

Р - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, принимаемый при расчете суммы субсидии, подлежащей выплате из федерального бюджета, не превышающий предельный размер субсидии, утвержденный приложением № 1 к постановлению от 25.12.2013 № 1242.

При предоставлении субсидии категориям получателей субсидий, указанным в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении из бюджета Пензенской области по субсидируемому маршруту, (Cп) определяется в соответствии с размером субсидии, предоставляемой получателю субсидий на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, указанным в Соглашении и не превышающим предельного размера субсидии, утвержденного приложением № 3 к настоящему Порядку.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается как произведение планового количества рейсов по субсидируемому маршруту и размера субсидии на один рейс в одном направлении, рассчитанного как среднемесячный размер субсидии на один рейс в одном направлении за истекший период.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность, принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

Получатель субсидии представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам" (с последующими изменениями).

2.10. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных рейсов по субсидируемому маршруту. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении и должно составлять не менее 80 процентов от количества запланированных рейсов в отчетном году.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидий ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их представления.

3.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, предусматривается возврат субсидии в бюджет Пензенской области в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значения результата предоставления субсидий, указанного в Соглашении, за исключением случаев, когда недостижение получателем субсидий значения результата предоставления субсидии произошло по причинам, не зависящим от получателя субсидий (капитальный ремонт объектов железнодорожной инфраструктуры, технологические окна, введение ограничительных мер в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением инфекционных заболеваний), и данные отклонения установлены Соглашением.

3.5. Возврат субсидий осуществляется в следующем размере:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - (Пф \times Сп),$$

где:

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Сп - предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении из бюджета Пензенской области по субсидируемому маршруту;

Пф - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий.

3.6. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов нарушений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо при поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, Министерство в течение 30 календарных дней со дня их выявления либо поступления направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Порядок проведения отбора в 2024 году

4.1.1. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней до начала проведения отбора размещает на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта Министерства в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

4.1.2. Требования к участникам отбора и документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены соответственно пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

4.1.3. Категории получателей субсидий определены пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.1.4. Заявка, составленная участником отбора, и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляются в Министерство на бумажном носителе почтой или нарочным в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В заявку могут быть внесены изменения до даты окончания приема заявок путем направления участником отбора письменного уведомления в Министерство.

После окончания даты приема заявок внесение изменений в заявку участника отбора не допускается.

4.1.5. Заявки, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки участников отбора, отобранных Министерством исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 Порядка соответственно.

Заявки участников отбора, не соответствующих категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат отклонению в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

4.1.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки по истечении срока окончания приема заявок.

4.1.7. Проведение отбора может быть отменено в случае обнуления лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.1.8. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.1.9. По итогам рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

а) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Порядка, утверждает реестр получателей субсидии;

б) при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

в) размещает на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.2. Порядок проведения отбора

4.2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.2.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.2.4. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней до начала проведения отбора обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

4.2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.2.6. В объявлении о проведении отбора, указываются требования к участникам отбора и документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены соответственно пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

4.2.7. Категории получателей субсидий определены пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.2.8. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

При формировании заявки участник отбора обязан в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка подтвердить соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информацию и документы об участнике отбора;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

4.2.9. Проведение отбора может быть отменено в случае обнуления лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявка и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.2.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.2.11. Датой предоставления участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.2.12. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "б" - "к" пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами Пензенской области.

4.2.13. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.2.14. Доступ в системе "Электронный бюджет" открывается Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводит рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.2.15 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные настоящим пунктом.

4.2.15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.2.16. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.2.17. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации
и формирование региональной
маршрутной сети

ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР

специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне
экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута, соответствующий
размеру специального тарифа, утвержденному приложением № 2 постановления Правительства
Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 "О предоставлении субсидий из федерального
бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок
пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети"

		Протяженность маршрута в одном направлении																	
менее 200 км	201 - 300 км	301 - 400 км	401 - 500 км	501 - 600 км	601 - 700 км	701 - 800 км	801 - 900 км	901 - 1000 км	1001 - 1100 км	1101 - 1200 км	1201 - 1300 км	1301 - 1400 км	1401 - 1500 км	1501 - 1600 км	1601 - 1700 км	1701 - 1800 км	1801 - 1900 км	1901 - 2000 км	2001 и более км
2017	2258	2741	3225	3708	4191	4674	5157	5640	6123	6606	7089	7572	8055	8538	9021	9504	9987	10470	10953

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации
и формирование региональной
маршрутной сети

П Е Р Е Ч Е Н Ь
субсидируемых из бюджета Пензенской области маршрутов
региональных воздушных перевозок

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Протяженность маршрута, км	Частота полетов в неделю	Период осуществления полетов
	Маршруты пункт отправления (назначения)	пункт назначения (отправления)			
1	Пенза	Сочи	1136	2	с 01.06.2023 по 31.12.2023
2	Пенза	Санкт-Петербург	1170	3	с 02.06.2023 по 14.07.2023
				4	с 15.07.2023 по 30.09.2023
				3	с 01.10.2023 по 29.10.2023
3.	Пенза	Минеральные Воды	998	2	с 30.10.2023 по 31.12.2023
				2	с 01.10.2023 по 30.11.2023

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации
и формирование региональной
маршрутной сети

ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР

субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, определенный как 61 % от размера субсидии, утвержденной приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 "О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети"

(рублей)

Количество пассажирских мест	Протяженность маршрута в одном направлении													
	менее 200 км	201 - 300 км	301 - 400 км	401 - 500 км	501 - 600 км	601 - 700 км	701 - 800 км	801 - 900 км	901 - 1000 км	1001 - 1100 км	1101 - 1200 км	1201 - 1400 км	1401 и более км	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4 - 10	13101	15285	19652	24019	28386	32753	37120	41487	45854	50221	54588	61138	82973	
11 - 20	20894	24376	31341	38306	45270	52234	59199	66164	73129	80093	87057	97504	132327	
21 - 40	25621	29476	37185	44894	52603	60312	68021	75730	83439	91148	98857	110421	148966	
41 - 50	44970	50543	61691	72839	83987	95135	106283	117431	128579	139727	150874	167596	223336	
51 - 83	56593	62240	73531	84822	96114	107405	118697	129989	141280	152571	163863	180800	237258	
84 - 103	63611	69322	80744	92166	103588	115009	126432	137853	149275	160697	172119	189252	246361	