



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2024 г. № 827-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность

В целях реализации мероприятий, направленных на продвижение продукции предприятий Пензенской области на внешние рынки, в соответствии с государственной программой Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1188-рП "Об утверждении Паспорта государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области" (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1189-рП "Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность (далее - Порядок).

2. Пункт 1.6 раздела 1 "Общие положения" Порядка применяется в части включения в реестр информации о субсидиях на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, предоставленных из бюджета Пензенской области, при составлении проекта бюджета Пензенской области, начиная с бюджета Пензенской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Председатель Правительства
Пензенской области **И. В. Симонов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
29.10.2024 № 827-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям,
осуществляющим внешнеэкономическую деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Пензенской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области на соответствующий финансовый год, направленных на возмещение части затрат на аренду необорудованных выставочных площадей и уплату регистрационных сборов (обязательных платежей за участие), понесенных в связи с участием в выставочных мероприятиях, проводимых на территории иностранных государств не ранее 01.01.2017 (далее - субсидии) в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями), Паспорта государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1188-рП "Об утверждении Паспорта государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области" (с последующими изменениями), Паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, "Содействие внешнеэкономической деятельности" утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1189-рП "Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, для обеспечения прироста объема экспорта товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в хозяйствующих субъектах, получивших государственную поддержку.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - главный распорядитель). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Категории получателей субсидии - промышленные предприятия (субъекты деятельности в сфере промышленности), зарегистрированные на территории Пензенской области, осуществляющие свою производственную деятельность на территории Пензенской области, соответствующие видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) (ОК 029-2014 (КДЕС)) (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6) (далее - участники отбора, получатели субсидий), осуществляющие внешнеэкономическую деятельность и участвующие в международных выставках на территории иностранных государств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.6. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), проводимого посредством запроса предложений (заявок), исходя из соответствия участника отбора категории и критериям получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Отбор объявляется в соответствии с приказом главного распорядителя.

2.3. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня издания приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://merp.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

2.3.1. информации об осуществлении отбора посредством запроса предложений (заявок);

2.3.2. сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.3.3. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.3.4. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

2.3.5. планируемого результата предоставления субсидии, значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.3.6. требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.7. категорий и критериев отбора в соответствии с пунктами 1.1 и 1.4 настоящего Порядка;

2.3.8. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

2.3.9. порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

2.3.10. порядка рассмотрения и оценки заявок главным распорядителем бюджетных средств;

2.3.11. порядка возврата заявок на доработку;

2.3.12. объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;

2.3.13. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.14. порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения Соглашения по итогам отбора;

2.3.15. срока, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.3.16. условий признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.17. даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области (за исключением случаев, установленных Правительством Пензенской области);

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора.

2.5. Участник отбора для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляет главному распорядителю заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на участие в отборе для предоставления субсидии (далее - заявка) с приложением следующих документов:

2.5.1. Справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копия заявки на участие в международной выставке, заверенная уполномоченным лицом участника отбора.

2.5.3. Копии договоров аренды выставочных площадей (при наличии) с приложениями (при наличии), заверенные уполномоченным лицом участника отбора, скрепленные печатью участника отбора (при наличии печати):

- необорудованных;

- оборудованных, с отдельным указанием в договорах аренды выставочных площадей и (или) приложениях к данным договорам стоимости оборудования выставочных площадей.

2.5.4. Копии договоров регистрации в качестве участника выставочного мероприятия (при наличии), заверенные уполномоченным лицом участника отбора, скрепленные печатью участника отбора (при наличии печати).

2.5.5. Копии актов оказания услуг по договорам аренды (при наличии), заверенные уполномоченным лицом участника отбора, скрепленные печатью участника отбора (при наличии печати).

2.5.6. Копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды необорудованных выставочных площадей и оборудованных (с выделением стоимости оборудования), заверенные уполномоченным лицом участника отбора, скрепленные печатью участника отбора (при наличии печати).

2.5.7. Копии документов, подтверждающих факт уплаты регистрационного сбора (при наличии), заверенные уполномоченным лицом участника отбора, скрепленные печатью участника отбора (при наличии печати).

2.5.8. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением к заявке.

2.5.9. Справка, оформленная участником отбора в свободной форме, об осуществлении участником отбора производственной деятельности по основному виду экономической деятельности.

2.5.10. Выписка из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо справки держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале участника отбора с долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

2.5.11. Доверенность, подтверждающая право подписи за руководителя участника отбора (в случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы подписываются не руководителем участника отбора, а уполномоченным им лицом).

2.5.12. Гарантийные письма участника отбора о его соответствии требованиям и соблюдении им условий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

2.6.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

2.6.3. Справку из налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии (включая дату подачи такого заявления).

2.6.4. Справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

2.7. Заявка и приложенные к ней документы предоставляются главному распорядителю руководителем участника отбора или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия представителя в соответствии с действующим законодательством) лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора (при наличии печати), подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы (копии документов) заявки, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.8. Главный распорядитель в период проведения отбора осуществляет прием заявок, регистрацию и присвоение порядкового номера заявке в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) (далее - журнал регистрации) в течение одного рабочего дня по мере их поступления.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Один участник отбора в рамках отбора может подать не более одной заявки для получения субсидии.

2.9. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их (или сведения содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившим ее участником отбора письменного уведомления главному распорядителю. В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки, о чем делается отметка в журнале регистрации в графе "Примечания".

2.11. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет главному распорядителю уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность". В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке участника отбора, приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

Внесение изменений в заявку допускается один раз с присвоением заявке с внесенными изменениями нового номера в порядке очередности в журнале регистрации.

2.12. Главный распорядитель предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение всего срока размещения объявления о проведении отбора. Датой начала предоставления разъяснений является дата начала подачи заявок на предоставление субсидии. Датой окончания предоставления разъяснений является дата окончания приема заявок.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://merp.pnzreg.ru/>) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее - запрос) на электронную почту главного распорядителя (info@merp58.ru).

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

2.13. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет участников отбора, заявки и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.14. Главному распорядителю бюджетных средств запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.15. По итогам проверки участников отбора и документов на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Количество участников отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также максимальный и минимальный размеры предоставляемой субсидии не регламентируются. Субсидии среди участников отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, распределяются согласно ранжированному списку в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых затрат, указанных в справке-расчете победителя отбора, оказавшегося последним в ранжированном списке, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю отбора с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа данного победителя отбора сумма субсидии в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

2.16. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет участника отбора о принятом решении (в случае принятия решения о предоставлении субсидии - о предложении заключить соглашение о предоставлении субсидии, в случае отказа в предоставлении субсидии - с указанием оснований для отказа участнику отбора, установленных пунктом 2.17 настоящего Порядка).

2.17. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки целям предоставления субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 2.4, 2.5, 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного участником отбора расчета размера субсидии размеру планируемой к предоставлению субсидии, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- представление документов для получения субсидии за участие в международных выставках на территории иностранных государств, за участие в которых ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком и/или получены средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;

- недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Непредставление участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не является основанием для отклонения заявки и/или отказа участнику отбора в предоставлении субсидии.

2.19. Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора главный распорядитель размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://merp.pnzreg.ru/>) и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и/или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://merp.pnzreg.ru/>).

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе.

2.21. Главный распорядитель обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, размещение результатов отбора заявок на едином портале и (или) на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, один раз в текущем финансовом году.

Размер предоставляемой субсидии составляет 50 (пятьдесят) процентов понесенных затрат (с учетом НДС) по договорам аренды необорудованных выставочных площадей и уплате регистрационных сборов за участие в международных выставочных мероприятиях, проведенных на территории иностранных государств, но не более 1000,0 тыс. рублей за все выставочные мероприятия, затраты по которым заявлены к субсидированию в текущем финансовом году.

Размер субсидии определяется по формуле:

$P = (Z_A + Z_C) \times 50 \%$, но не более 1000,0 тыс. рублей за текущий финансовый год,

где:

P - расчетный размер субсидии;

Z_A - сумма затрат по договорам аренды необорудованных выставочных площадей, которая рассчитывается по формуле:

$$Z_A = Z_{A1} + Z_{A2} + \dots Z_A + n;$$

Z_C - сумма затрат на регистрационные сборы, которая рассчитывается по формуле:

$$Z_C = Z_{C1} + Z_{C2} + \dots Z_C + n.$$

3.2. Планируемым результатом предоставления субсидии является прирост в процентах к предыдущему году объема экспорта товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в хозяйствующих субъектах, получивших государственную поддержку, по итогам календарного года, в котором проводился отбор, в соответствии с государственной программой, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Точная дата завершения, конечные значения результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов), значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики) устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

3.3. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии.

3.4. Главный распорядитель в течение 4 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект Соглашения для подписания.

3.5. Соглашение либо дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в простой письменной форме в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Пензенской области.

3.6. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

Перечисление субсидии получателям осуществляется в порядке очередности заключения соглашений.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.11. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий последние подлежат возврату в бюджет Пензенской области в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии с года заключения соглашения и до момента достижения значения результата полученной субсидии:

- ежеквартально, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка и соглашения, в простой письменной форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области;

- ежеквартально, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю в простой письменной форме отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

При этом уточнённый отчет о достижении значения результата полученной субсидии должен быть представлен главному распорядителю не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

- в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения, соответствия отчетности установленной форме - принимает отчет;
- в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и соглашения, обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме - отчетность отклоняется с указанием причин отклонения.

Срок доработки отчетности получателем субсидии не может превышать 3 рабочих дня со дня ее отклонения.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

- а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка и в соглашении.

5.2.1. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного частью "а" подпункта 5.2 настоящего пункта, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного частью "б" подпункта 5.2 настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э} / 100),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается по следующей формуле:

$$\text{Э} = \left(\frac{T_1}{T_0 \times (T_{\text{соглаш}} + 100 \%)} \right) \times 100,$$

где:

T_1 - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами за отчетный период (по итогам календарного года, в котором проводился отбор на получение субсидии), тыс. рублей;

T_0 - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами за год, предшествующий году, в котором проводился отбор на получение субсидии, тыс. рублей;

$T_{\text{соглаш}} = 3 \%$ - плановое значение результата, устанавливаемое в соглашении.

5.3. В случае выявления по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, факта нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату:

а) на основании требования главного распорядителя - в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую
деятельность

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(оформляется на бланке организации)

Дата, исх. номер

В Министерство экономического
развития и промышленности
Пензенской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ года № _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность" (с последующими изменениями) (далее - Порядок),

_____ ,
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)

(далее - участник отбора) направляет в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24) заявку для участия в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.

Сведения об организации:

Полное/сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес места нахождения/почтовый адрес	

Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Число, месяц, год рождения, место рождения руководителя	
Документ удостоверяющий личность руководителя (серия, номер, кем и когда выдан)	

К настоящей заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора.

Подписанием настоящей заявки подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и Порядком предоставления субсидии;

согласие о том, что заявка и прилагаемые к ней документы являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что данные документы подписаны и исходят от стороны, их отправившей;

соответствие организации требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка;

актуальность и достоверность информации, представленной в заявке и приложениях к ней;

актуальность и подлинность документов (электронных (отсканированных) копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

согласие на осуществление в отношении организации финансового контроля Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение
к Заявке
на предоставление субсидии

Согласие
на обработку персональных данных
(руководителя/члена коллегиального исполнительного органа,
лица, исполняющего функции единоличного исполнительного
органа/индивидуального предпринимателя) (образец)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
(далее - Субъект), документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон), даю свое согласие Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области (440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24), осуществляющему предоставление субсидии на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, за счет средств бюджета Пензенской области (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в заявке и иных представленных документах в соответствии с Федеральным законом.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение субсидий из бюджета Пензенской области
на возмещение части затрат на аренду необорудованных выставочных площадей
и уплату регистрационных сборов при участии в международных выставочных мероприятиях
на территории иностранного государства

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование выставочного мероприятия с указанием места и даты проведения выставочных мероприятий	Наименование организатора выставочного мероприятия, с которым заключены договоры	Аренда необорудованной выставочной площади		Регистрационный сбор		Размер предоставляемой субсидии (50 % понесенных затрат с НДС, но не более 1000,0 тыс. руб. за все выставочные мероприятия, затраты по которым заявлены к субсидированию в текущем финансовом году)	Отметка об общей сумме субсидий, полученных в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области, руб.
			реквизиты документа, подтверждающего факт аренды	затраты по документу, подтверждающему факт аренды, руб.	реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты регистрационного сбора	затраты по документу, подтверждающему факт уплаты регистрационного сбора, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8 = (гр. 5 + гр. 7) * 50 %	X
1.								X
2.								X
...								X
X	ИТОГО	X	X	X	X	X		

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на получение субсидий

№ п/п	Дата поступления заявки	Наименование участника отбора	Объем заявки, количество листов	Подпись руководителя отбора/представителя участника отбора по доверенности	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявку	Примечание
1						
2						
...						
