

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23.04.2018 № 36/ОД

г. Пенза

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденное приказом Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 10.03.2017 № 11/ОД

Во исполнение пункта 3 распоряжения Губернатора Пензенской области от 01.03.2018 № 83-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Пензенской области от 29.01.2010 № 24-р (с последующими изменениями)», руководствуясь Положением о Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 23.01.2017 № 15-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденное приказом Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 10.03.2017 № 11/ОД, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Положения изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение устанавливает:

- порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее – гражданские служащие), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области;

- порядок выплаты единовременного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, за исключением начальника Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области.».

1.2. Пункты 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5 раздела 1 «Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы» Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах размеров (в процентах от должностного оклада), установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – приложение 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО).

1.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации гражданского служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции гражданского служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность функциональных обязанностей (участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, предоставление государственных услуг, осуществление контрольно-надзорной деятельности, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;

3) особый режим профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (разъездной характер работы, регулярность командировок);

4) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

1.4. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее – Департамент) из фонда оплаты труда Департамента.

1.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров, установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО, в зависимости от:

- 1) повышения или снижения уровня квалификации гражданского служащего;
- 2) увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;
- 3) качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим;
- 3) введения или отмены особого режима профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- 4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- 5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.».

1.3. Пункт 1.6. раздела 1 «Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы» Положения исключить.

1.4. Раздел 3 «Материальная помощь» Положения изложить в следующей редакции:

«3. Материальная помощь»

3.1. Гражданскому служащему ежегодно выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по его письменному заявлению на основании приказа Департамента в размере одного оклада месячного денежного содержания. Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время. В случае, если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата данной материальной помощи производится в конце года.

3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданскому служащему оказывается материальная помощь:

3.2.1. в размере двух должностных окладов (50 процентов единого денежного вознаграждения) в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах - на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

- в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев) - на основании листка нетрудоспособности;

3.2.2. в размере одного должностного оклада (25 процентов единого денежного вознаграждения) в следующих случаях:

- при рождении ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;

- в связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему, являющемуся родственником умершего.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему, являющемуся родителем.

3.3. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере двух должностных при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается на основании заявления одному из его близких родственников (родители, супруги, дети) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

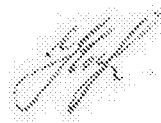
К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти гражданского служащего;
- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;
- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Департамента



Т.Ю. Николаева