

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 03.05.2018 № 58/ОД

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги: «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, разрешение на строительство которых выдавалось Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области», утвержденный приказом Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 15.06.2017 г № 49/ОД (с последующими изменениями)**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 23.01.2017 № 15-пП «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент, утвержденный приказом Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 15.06.2017 № 49/ОД (с последующими изменениями) «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги: «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, разрешение на строительство которых выдавалось Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области», (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт «в» пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) по электронной почте ответ по вопросам, перечень которых установлен подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Регламента, направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий один день с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа.

Ответы на вопросы, не предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Регламента, направляются на электронный адрес заявителя в срок,

не превышающий двух дней с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа, и на почтовый адрес заявителя в срок, не превышающий трех дней с момента регистрации письменного обращения.».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- Постановлением Правительства Пензенской обл. от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (Официальный сайт Правительства Пензенской области <http://www.pnzreg.ru/>, 11.04.2018).».

1.3. Пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.».

1.4. Абзац первый пункта 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

1.5. Пункт 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

1.6. В абзаце четвертом пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента слова «на Едином портале и (или) Региональном портале» заменить словами «на Региональном портале».

1.7. В пункте 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента слова «отдела организационно-правового и кадрового обеспечения» заменить словами «отдела организационно-правовой, кадровой и экономической работы».

1.8. Пункт 3.2.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Для подачи заявления в электронной форме заявитель проходит процедуру регистрации на Региональном портале по адресу: [www.uslugi.pnzreg.ru](http://www.uslugi.pnzreg.ru).

Направленное заявление регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений.».

1.9. В пункте 3.2.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента слова «отдела организационно-правового и кадрового обеспечения» заменить словами «отдела организационно-правовой, кадровой и экономической работы».

1.10. В пункте 3.2.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента слова «а также в электронной в форме через Региональный портал,» исключить.

1.11. В пункте 3.2.11 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента слова «отдела организационно-правового и кадрового обеспечения» заменить словами «отдела организационно-правовой, кадровой и экономической работы».

1.12. В подпункте «а» абзаца второго пункта 4.3 раздела 4 «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» Административного регламента слова «заявителя» заменить словами «о предоставлении государственной услуги».

1.13. В абзаце втором пункта 5.3 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего» Административного регламента после слова «Жалоба» добавить

слова «на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу,».

1.14. Подпункт 1 пункта 5.7 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;».

1.15. Подпункт 5 пункта 5.7 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;».

1.16. Пункт 5.7 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего» Административного регламента дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.».

1.17. Абзац третий пункта 5.10 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей с учетом требований, установленных Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

(бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП.».

1.18. В пункте 5.11 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего» Административного регламента слова «должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,» и слова «должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу,» исключить.

1.19. Пункт 5.12 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

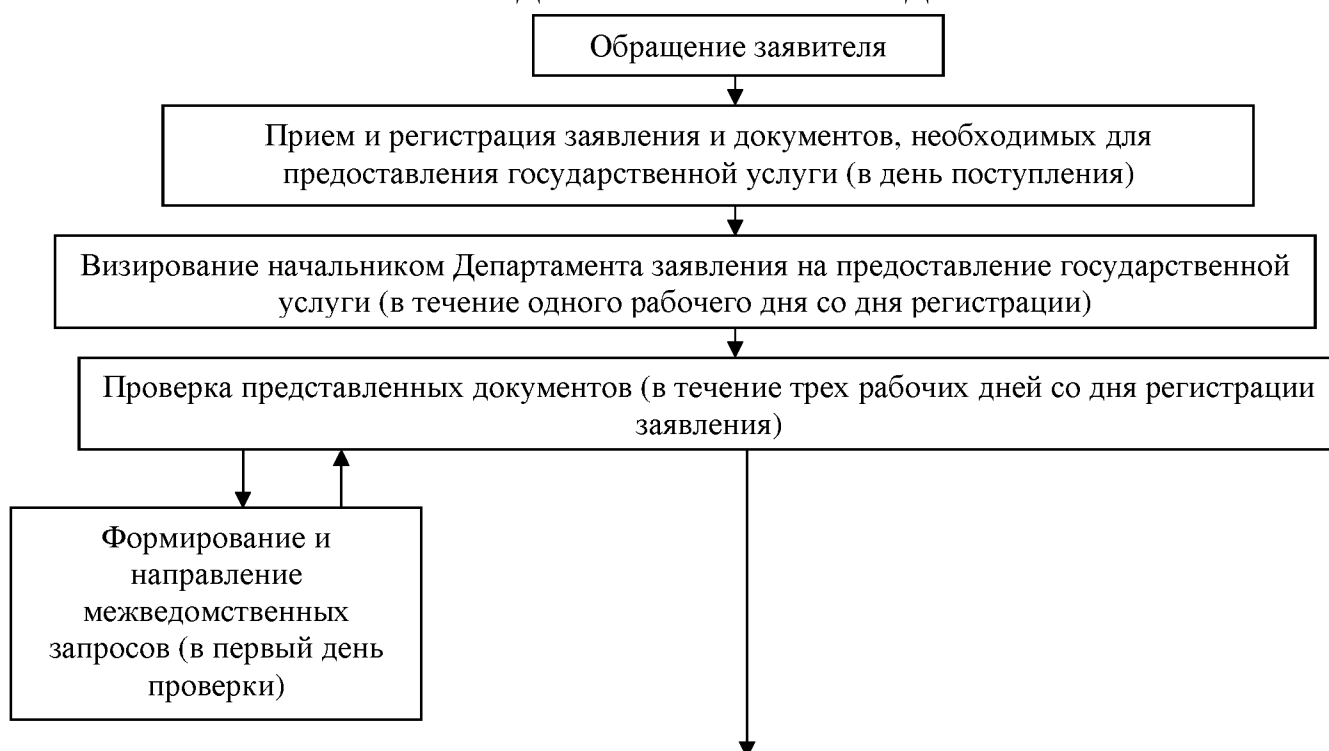
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

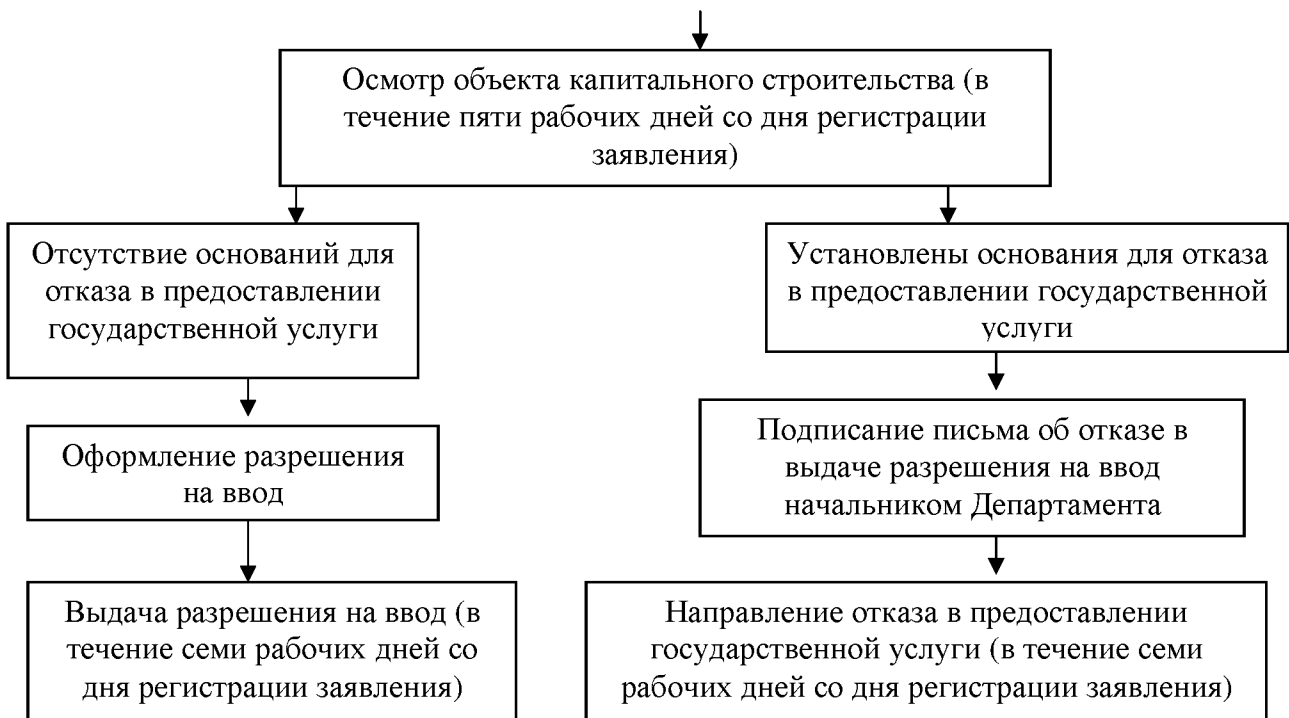
2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.20. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к  
административному Регламенту

## БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ





».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
начальника Департамента

Т.Ю.Николаева