



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

18.05.2018

№ 195-ОС

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 24.07.2014 № 352-ОС (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 24.07.2014 № 352-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф,

гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»» с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В разделе II Административного регламента:

1.1.1. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. в случае обращения лиц, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Регламента, с заявлением и документами для участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие), - 15 рабочих дней со дня приема соответствующего заявления и документов;».

1.1.2. Подпункт 2.5.6. пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5.6. постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ» от 27.03.2006 № 13);».

1.1.3. В пункте 2.6:

1.1.3.1. подпункт «а» подпункта 2.6.1.1. изложить в следующей редакции:

«а) заявление (рапорт) об участии в основном мероприятии по форме, приведенной в приложении № 1 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 N 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Правила);»;

1.1.3.2. подпункт г) подпункта 2.6.1.1. исключить;

1.1.3.3. В подпункте 2.6.1.2. подпункта 2.6.1.:

1.1.3.3.1. в подпунктах б), г), д), з) слово «подпрограммы» заменить словами «основного мероприятия»;

1.1.3.3.2. подпункт в) исключить;

1.1.3.3.3. в подпункте г) после слов «указанных им в качестве членов семьи» дополнить словами «(свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении)»;

1.1.3.3.4. в подпункте з) после слов «пункта 16(2) Правил» дополнить словами «, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренного подпунктом «ж» настоящего подпункта;»;

1.1.3.3.5. дополнить подпунктом к) следующего содержания:

«к) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом «ж» настоящего подпункта, и коммунальные услуги;».

1.1.3.4. В подпункте 2.6.2.1. подпункта 2.6.2.:

1.1.3.4.1. в подпункте а) слово «подпрограмме» заменить словами «основном мероприятии»;

1.1.3.4.2. в подпункте в) после слов «члена семьи» дополнить словами «, имеющего указанный статус»;

1.1.3.4.3. подпункт д) исключить.

1.1.3.5. В подпункте 2.6.2.2. подпункта 2.6.2.:

1.1.3.5.1. в подпунктах б), г), д), з) слово «подпрограммы» заменить словами «основного мероприятия»;

1.1.3.5.2. подпункт в) исключить;

1.1.3.5.3. в подпункте г) после слов «указанных им в качестве членов семьи» дополнить словами «(свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении)»;

1.1.3.5.4. в подпункте з) после слов «пункта 16(2) Правил» дополнить словами «, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренного подпунктом «ж» настоящего подпункта;»;

1.1.3.5.5. дополнить подпунктом к) следующего содержания:

«к) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом «ж» настоящего подпункта, и коммунальные услуги;».

1.1.3.6. В подпункте 2.6.3.1. подпункта 2.6.3.:

1.1.3.6.1. в абзаце первом слово «подпрограмму» заменить словами «основное мероприятие»;

1.1.3.6.2. в подпункте а) слово «подпрограмме» заменить словами «основном мероприятии»;

1.1.3.6.3. подпункт в) исключить;

1.1.3.6.4. в подпункте г) после слов «до 1 января 1992 года» дополнить словами «(паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции)»;

1.1.3.6.5. в подпункте е) слова «трудовой стаж» заменить словами «общую продолжительность стажа работы»;

1.1.3.6.6. в подпункте ж) слова «о продолжительности трудового стажа» заменить словами «об общей продолжительности стажа работы»;

1.1.3.6.7. дополнить подпунктом м) следующего содержания:

«м) выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства), - для граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в период с 1 января 1992 г. по 1 января 2015 г.»;

1.1.3.7. В подпункте 2.6.3.2. подпункта 2.6.3.:

1.1.3.7.1. в подпунктах б), г), д), з), л) слово «подпрограммы» заменить словами «основного мероприятия»;

1.1.3.7.2. подпункт в) исключить;

1.1.3.7.3. В подпункте г) после слов «указанных им в качестве членов семьи» дополнить словами «(свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении)»;

1.1.3.7.4. В подпункте з) после слов «пункта 16(2) Правил» дополнить словами «, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренного подпунктом «ж» настоящего подпункта;»;

1.1.3.7.5. дополнить подпунктом м) следующего содержания:

«м) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом «ж» настоящего подпункта, и коммунальные услуги;».

1.1.4. В пункте 2.8.:

1.1.4.1. подпунктах а), б), г) слово «подпрограммы» заменить словом «основного мероприятия»;

1.1.4.2. подпункт е) изложить в следующей редакции

«е) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства гражданин - участник основного мероприятия и члены его семьи, - в случае, если гражданин - участник основного мероприятия и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину - участнику основного мероприятия и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющему вручение сертификата, либо не находящемся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выдачу сертификата;»;

1.1.4.3. дополнить подпунктами к), л), м), н), о), п) следующего содержания:

к) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии;

л) документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 г. регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

м) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в основном мероприятии, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 1 января 2015 г., в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства;

н) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином - участником основного мероприятия;

о) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина - участника основного мероприятия и членов его семьи;

п) документы, содержащие сведения о времени нахождения на пенсии по старости или на пенсии по инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях граждан - участников основного мероприятия - для пенсионеров по старости или по инвалидности.».

1.1.5. Пункт 2.9. исключить.

1.1.6. В пункте 2.13.:

1.1.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:»;

1.1.6.2. дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

1.1.7. В подпункте 2.13.1. пункта 2.13. слово «подпрограмму» заменить словами «основное мероприятие»;

1.1.8. Абзац второй подпункта 2.15.2. пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На прилегающей территории выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.».

1.2. В разделе III Административного регламента:

1.2.1. В подпункте 3.1.1. пункта 3.1., абзаце первом пункта 3.3., подпункте 3.3.2.2. пункта 3.3., подпунктах 3.4.2.1, 3.4.2.2., 3.4.2.4. пункта 3.4. слово «подпрограммы» заменить словами «основного мероприятия»;

1.2.2. В подпункте 3.5.2.1. пункта 3.5. слова «внесение данных заявителя в автоматизированную информационную систему подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (далее - АИС ПВГО)» заменить словами «внесение данных заявителя в АИС ПВГО».

1.3. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, нарушения положений настоящего административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании Министерства, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства.

5.4.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.4.2. Жалоба подается в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4.3. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя

Министерства подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.4.5. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

5.4.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

5.4.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

5.4.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) электронной почты Министерства;
- в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;
- д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.9. Подача жалобы и документов, предусмотренных подпунктами 5.4.6 и 5.4.7 настоящего пункта, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

5.4.10. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию Министерства, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4.11. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерства.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4. В приложении № 2 к Административному регламенту после слов «за исключением» дополнить словом «безвозмездного».

1.5. В приложении № 3 к Административному регламенту слово «подпрограммы» заменить словами «основного мероприятия».

1.6. В приложении № 4 к Административному регламенту слово «подпрограммы» заменить словами «основного мероприятия», слово «подпрограмме» заменить словами «основном мероприятии».

1.7. В приложении № 5 к Административному регламенту слова «подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» заменить словами «основного мероприятия».

1.8. В приложении № 7 к Административному регламенту слово «подпрограмме» заменить словами «основном мероприятии», слово «подпрограммы» заменить словами «основного мероприятия».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего работу по оказанию государственной социальной поддержки граждан в жилищной

Министр



Е.А. Трошин