



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Управление ЗАГС Пензенской области)

ПРИКАЗ

03 июля 2018 года

№ 16

г. Пенза

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденное приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 25.12.2015 № 85 (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 № 38-пП «О переименовании отдела ЗАГС Пензенской области» (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ЗАГС Пензенской области, (далее - Положение), утвержденное приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 25.12.2015 № 85 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ЗАГС Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2. – 1.6. Положения раздела 1. «Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы» изложить в следующей редакции:

«1.2. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Управления ЗАГС Пензенской области (далее - Управление) в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы в пределах размеров (в процентах), установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Закон Пензенской области).

1.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются начальником Управления ЗАГС Пензенской области (далее – представитель нанимателя) при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации гражданского служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции гражданского служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность функциональных обязанностей (предоставление государственных услуг, осуществление исполнительно - распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;

3) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).».

1.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются приказом Управления. Для изменения размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему непосредственный руководитель гражданского служащего представляет представителю нанимателя служебную записку с обоснованием установления размера надбавки за особые условия.

В случае если непосредственным руководителем гражданского служащего является представитель нанимателя, решение об изменении размера надбавки за особые условия гражданскому служащему с обоснованием установления размера надбавки за особые условия принимает представитель нанимателя.

1.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров, установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области, в зависимости от:

1) повышения или снижения уровня квалификации гражданского служащего;

2) увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;

3) качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим;

4) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

1.6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим порядком, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой окладов денежного содержания за соответствующий месяц.».

1.2. Пункт 1.7. Положения исключить.

1.3. Пункт 2.1. раздела 2 «Порядок выплаты материальной помощи» изложить в следующей редакции:

«2.1. Гражданским служащим ежегодно выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления в размере оклада месячного денежного содержания. Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

В случае, если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата данной материальной помощи производится в конце года.».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Управления ЗАГС Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Л.В. Кривоzubова