

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 09 » июля 2018 г. № 13-114

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 07.08.2012 № 13-74

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 24.03.2011 г. № 167-пП «Об утверждении Положения об Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приказ Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области от 07.08.2012 № 13-74 «Об утверждении Положения о премировании и осуществлении иных предусмотренных законодательством выплат лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В абзаце 4 пункта 11.1 Положения о премировании и осуществлении иных предусмотренных законодательством выплат лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской

области, утвержденного Приказом, слова «отдела по контролю и надзору в области долевого строительства, а также по правовому и информационному обеспечению» заменить словами «отдела по правовому и информационному обеспечению».

1.2. Порядок выплаты единовременного поощрения, утвержденный Приложением № 1 к Приказу, изложить в следующей редакции:

«Порядок выплаты единовременного поощрения

2. За безупречную и эффективную службу при наличии экономии по фонду оплаты труда заместителю начальника Управления, государственным гражданским служащим в Управлении выплачивается единовременное поощрение в размере одного оклада месячного денежного содержания (33,3 процента единого денежного вознаграждения) в следующих случаях:

- при объявлении благодарности Губернатора Пензенской области;
- при награждении Почётной грамотой Губернатора Пензенской области;
- при объявлении благодарности начальника Управления;
- при награждении почетной грамотой Управления;
- при объявлении благодарности курирующих Федеральных Министерств и ведомств;
- в связи с награждением нагрудным знаком «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- в связи с юбилейными датами (достижением женщинами возраста 50 и 55 лет, мужчинами – 50 и 60 лет и при наличии стажа государственной гражданской службы не менее 10 лет).

3. Единовременное поощрение в связи с присвоением почетных званий Российской Федерации выплачивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа начальника Управления.».

1.3. Порядок выплаты единовременной материальной помощи – Приложение № 2 к Приказу изложить в следующей редакции:

«Порядок выплаты единовременной материальной помощи

1. Государственному гражданскому служащему в Управлении ежегодно выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления либо независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании приказа начальника Управления в размере одного оклада месячного денежного содержания (33,3 процента единого денежного вознаграждения). Государственному гражданскому служащему в Управлении, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

В случае, если государственный гражданский служащий в Управлении в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата данной материальной помощи производится в конце года.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда государственному гражданскому служащему в Управлении оказывается материальная помощь:

2.1. в размере двух должностных окладов (50 процентов единого денежного

вознаграждения) в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах - на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;
- в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев) - на основании листка нетрудоспособности;

2.2. в размере одного должностного оклада (25 процентов единого денежного вознаграждения) в следующих случаях:

- при рождении ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;
- в связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается только одному государственному гражданскому служащему в Управлении, являющемуся родственником умершего.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается только одному государственному гражданскому служащему в Управлении, являющемуся родителем.

3. В случае смерти государственного гражданского служащего в Управлении материальная помощь в размере двух должностных окладов (50 процентов единого денежного вознаграждения) при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается на основании заявления одному из его близких родственников (родители, супруги, дети) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти государственного гражданского служащего в Управлении;
- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;
- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.».

1.4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – Приложение № 3 к Приказу изложить в следующей редакции:

«Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственному гражданскому служащему в Управлении выплачивается единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания (66,7 процента единого денежного вознаграждения).

2. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по заявлению государственного гражданского служащего в Управлении.

3. Единовременная выплата производится при использовании государственным гражданским служащим в Управлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4. В случае, если государственный гражданский служащий в Управлении не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, по его письменному заявлению данная единовременная выплата производится в конце года.».

1.5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы – Приложение № 4 к Приказу изложить в следующей редакции:

«Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

2. Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах размеров (в процентах от должностного оклада), установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - приложение 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО).

3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации гражданского служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции гражданского служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность функциональных обязанностей (участие в разработке нормативных правовых актов, предоставление государственных услуг, осуществление контрольно-надзорной деятельности, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;

3) особый режим профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (разъездной характер работы, регулярность командировок);

4) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

4. Ежемесячная надбавка государственным гражданским служащим в Управлении выплачивается из фонда оплаты труда Управления.

5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров, установленных

приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО, в зависимости от:

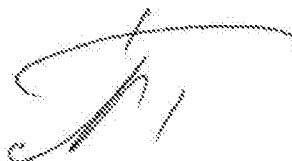
- 1) повышения или снижения уровня квалификации гражданского служащего;
 - 2) увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;
 - 3) качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим;
 - 3) введения или отмены особого режима профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
 - 4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
 - 5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.
6. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим в Управлении одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области <http://zhil.pnzreg.ru/> и на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления



А.А. Киндаев