



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

21 января 2019 № 33-ОС

г. Пенза

**О внесении изменений
в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области от 29.05.2013 № 195-ОС
(с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства труда социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 195-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пензенской области и должности государственной гражданской службы Пензенской области» (с последующими изменениями) следующее изменение:

1.1. В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пензенской области и должности государственной гражданской службы Пензенской области», утверждённый приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 195-ОС «Об утверждении Административного

регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пензенской области и должности государственной гражданской службы Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. пункты 1.3. и 1.4. раздела I Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://trud.pnzreg.ru>) (далее – сайт Министерства), органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющие государственные полномочия, указанные в пункте 7 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - уполномоченные органы), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее – Региональный портал)».

На Едином портале и Региональном портале, официальном сайте Министерства, уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) форма заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала и Регионального портала, официальных сайтах Министерства и уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Справочная информация (место нахождения уполномоченных органов, графики их работы, телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, уполномоченных органов, на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах.».

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявителя могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.»;

2.2. в разделе II Регламента:

2.2.1. в пункте 2.2. слова «, указанных в приложении №1 к Регламенту» исключить;

2.2.2. пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальных сайтах Министерства и уполномоченных органов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на Региональном портале и Едином портале.»;

2.2.3. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Документы и информацию, которую заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 09.12.2004 № 1001-пП «О мерах по реализации прав государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области, на государственное пенсионное обеспечение» (с последующими изменениями);

2.6.1.2. копия документа, удостоверяющего личность;

2.6.1.3. копия трудовой книжки;

2.6.1.4. копия военного билета (для лиц, проходивших военную службу по призыву);

2.6.1.5. справка о денежном содержании (денежном вознаграждении), выданная по месту работы на должностях государственной гражданской службы Пензенской области или государственных должностях Пензенской области (для лиц, замещавших на 16 июня 1998 года и позднее на постоянной основе государственные должности Пензенской области и должности государственной гражданской службы Пензенской области);

2.6.1.6. другие документы, подтверждающие периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Пензенской области и лицам, замещавшим государственные должности Пензенской области.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием статьи Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в соответствии с которой она была назначена, и размера назначенной пенсии.

Указанные в пункте 2.6. Регламента документы формируются в личное дело уполномоченным органом.

Копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2. - 2.6.1.4. и 2.6.1.6. Регламента, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно представляются документы, подтверждающие его личность и полномочия.»;

2.2.4. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявитель может подать заявление и документы, указанные в пункте 2.6. Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале.

Заявление может быть направлено в форме электронного документа посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала, Регионального портала.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале и Региональном портале с возможностью бесплатного копирования.

Заявление в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления на Едином портале и Региональном портале автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.»;

2.2.5. в абзаце третьем подпункта 2.9.1. пункта 2.9. слова «2.6.6. пункта 2.6.» заменить словами «2.6.2.1. пункта 2.6.»;

2.2.6. пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель может представить заявление по форме, приведенной в приложении № 1 Регламента, в уполномоченный орган в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью через Единый портал или Региональный портал.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала осуществляется в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и Регионального портала заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения заявления;
- д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала или Регионального портала по выбору заявителя.

При приеме заявления в электронной форме уполномоченный орган направляет заявителю в день получения заявления заказным письмом с уведомлением о вручении расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень документов, указанных в пункте 2.6. Регламента, и срок их представления (месяц со дня получения заявителем расписки-уведомления).

Действующим законодательством предоставление документов через МФЦ не предусмотрено.».

2.3. в разделе III Регламента:

2.3.1. абзац второй подпункта 3.1.4. пункта 3.1. исключить;

2.3.2. в подпункте 3.2.1. пункта 3.2. слова «, с учетом требований, установленных пунктом 2.7 Регламента» исключить;

2.3.3. в абзаце третьем подпункта 3.2.2.3. подпункта 3.2.2. пункта 3.2. слова «подпунктах 2.6.2. – 2.6.7. пункта 2.6.» заменить словами «пункте 2.6.»;

2.3.4. в подпункте б) подпункта 3.3.2.2. пункта 3.3. слова «подпункте 2.6.6.» заменить словами «подпункте 2.6.2.1.»;

2.3.5. подпункт 3.4.2.3. подпункта 3.4.2. пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.2.3. формирование личного дела заявителя, включающего в себя документы, указанные в пункте 2.6. Регламента, расчет пенсии за выслугу лет и справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформленную специалистом уполномоченного органа, при наличии полного пакета необходимых документов.»;

2.3.6. в подпункте 3.4.2.5. подпункта 3.4.2. пункта 3.4. слова « подпунктом 2.6.6.» заменить словами «подпунктом 2.6.2.1.».

2.5. пункт 5.8. раздела V Регламента признать утратившим силу.

2.6. Приложение № 2 к Регламенту соответственно считать приложением № 1 к Регламенту.

2.7. Приложения № 1 и № 3 к Регламенту признать утратившими силу;

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Временно исполняющий
обязанности Министра



О.А. Майорова