



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 07.03.2019 № 37

г. Пенза

Об утверждении типовой формы акта о проведении контрольной закупки товаров (работ, услуг)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2018 № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)», руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области» (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму акта о проведении контрольной закупки товаров (работ, услуг).
2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcsx.pnzreg.ru>).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления рынка продовольствия и лицензирования Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

Заместитель Председателя
Правительства - Министр

А.В. Бурлаков

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства сельского
хозяйства
Пензенской области
от 07 марта 2019 № 37

(Типовая форма)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ Г.
(место составления акта)

“ _____ ” _____ Г.
(дата составления акта)

_____ Г.
(время составления акта)

АКТ
о проведении контрольной закупки товаров (работ, услуг)

№ _____

На основании приказа:

_____ (номер, дата)

была проведена контрольная закупка: _____

_____ В ОТНОШЕНИИ:

(вид товаров, работ, услуг и способ, которым была проведена контрольная закупка
(в случае проведения дистанционной контрольной закупки))

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Способ приобретения и оплаты товаров (работ, услуг): _____

По адресу/адресам: _____

(место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности
индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления
их деятельности, где непосредственно была проведена контрольная закупка)

Акт контрольной закупки составлен:

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении контрольной закупки ознакомлен(ы), копию приказа о проведении контрольной закупки получил:

_____ (фамилии, инициалы представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо его представителя,
подпись, дата, время / пометка об отказе в ознакомлении с приказом о проведении контрольной закупки либо об
отказе в получении копии приказа о проведении контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной
закупки), подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку))

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки:

Подписи лиц, проводивших контрольную закупку: _____

С актом контрольной закупки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ ____ Г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом контрольной закупки и его подписи: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)