



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И  
ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

14 марта 2019 г. № 109-ОС  
г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы  
Министерства труда, социальной защиты и демографии  
Пензенской области**

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 21.05.2014 № 198-ОС «Об утверждении Административного регламента Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (с последующими изменениями)» (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Административного регламента:

1.1.1. В подпункте 2.2.2.3 пункта 2.2.2 слова «от 23.10.2012» заменить словами «от 23.01.2012».

1.1.2. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.».

1.2. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист(ы), ответственный(е) за регистрацию заявлений, принимает(ют) заявление, распечатывает(ют) заявление, поступившее в форме электронного документа (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), в одном экземпляре и направляют заявителю уведомление о приеме заявления на адрес электронной почты, с которого поступило заявление.

Максимальный срок выполнения - 10 минут.

При получении посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Министерства заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином Портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства обновляется до статуса «принято».

2. Внести в Административный регламент Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 21.05.2014 № 199-ОС «Об утверждении Административного регламента Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников» (с последующими изменениями) (далее - Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В разделе 2 Административного регламента:

2.1.1. В подпункте 2.2.2.3 пункта 2.2.2 слова «от 23.10.2012» заменить словами «от 23.01.2012».

2.1.2. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.».

2.2. В разделе 3 Административного регламента:

2.2.1. Пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

а) рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объекте государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

б) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

в) проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

г) оформление результатов государственной экспертизы условий труда;

д) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги заключении государственной экспертизы условий труда (заключение) либо уведомлении о непроведении государственной экспертизы условий труда.».

2.2.2. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист(ы), ответственный(е) за регистрацию заявлений, принимает(ют) заявление, распечатывает(ют) заявление, поступившее в форме электронного документа (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), в одном экземпляре и направляют заявителю уведомление о приеме заявления на адрес электронной почты, с которого поступило заявление.

Максимальный срок выполнения - 10 минут.

При получении посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Министерства заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином Портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства обновляется до статуса «принято».

3. Внести в Административный регламент Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 06.07.2015 № 235-ОС «Об утверждении Административного регламента Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» (далее - Административный регламент), следующие изменения:

3.1. В разделе 2 Административного регламента:

3.1.1. В подпункте 2.2.2.3 пункта 2.2.2 слова «от 23.10.2012» заменить словами «от 23.01.2012».

3.1.2. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.».

3.2. В разделе 3 Административного регламента:

3.2.1. Пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

а) рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объекте государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

б) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

в) проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

г) оформление результатов государственной экспертизы условий труда;

д) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги заключениях государственной экспертизы

условий труда (заключение) либо уведомлении о непроведении государственной экспертизы условий труда.».

3.2.2. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист(ы), ответственный(е) за регистрацию заявлений, принимает(ют) заявление, распечатывает(ют) заявление, поступившее в форме электронного документа (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), в одном экземпляре и направляют заявителю уведомление о приеме заявления на адрес электронной почты, с которого поступило заявление.

Максимальный срок выполнения - 10 минут.

При получении посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Министерства заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином Портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства обновляется до статуса «принято»..».

4. Внести в Административный регламент Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.05.2013 № 205-ОС «Об утверждении Административного регламента Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по предоставлению государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров» (с последующими изменениями) (далее - административный регламент) следующие изменения:

4.1. В разделе II Административного регламента:

4.1.1. Абзац третий пункта 2.1 исключить.

4.1.2. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 после подпункта «г» дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).».

4.1.3. Абзац пятый подпункта 2.12.4 пункта 2.12 исключить.

4.2. В разделе III Административного регламента:

4.2.1 Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Для предоставления государственной услуги необходимо подать заявление по форме (приложение № 2 к Административному регламенту).

При получении посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Министерства заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином Портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства обновляется до статуса «принято».

4.2.2. Пункт 3.7. исключить.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы труда.

Министр



Е.А. Трошин