



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

19.03.2019

№ 117-ОС

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области**

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим почетное звание Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 23.05.2014 № 204-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим почетное звание Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе II Регламента:

1.1.1. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанной усиленной квалифицированной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.»;

1.1.2. В пункте 2.16.1:

1.1.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявитель может представить заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту, и документы в уполномоченный орган в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью через Региональный портал.»;

1.1.2.2. подпункт д) изложить в следующей редакции:

«д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, должностных лиц, служащих уполномоченного органа, должностных лиц и государственных служащих Министерства.»;

1.1.3. Пункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ, и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Регламентом.»

1.2. В разделе III Регламента:

1.2.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и представленного документа:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем в уполномоченный орган (МФЦ) заявления и документа указанного в пункте 2.6 раздела II Регламента.

3.2.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

3.2.2.1. прием специалистом уполномоченного органа (МФЦ) заявления и документа;

3.2.2.2. специалист уполномоченного органа (МФЦ) прикладывает выписку из распоряжения Губернатора Пензенской области "О присвоении почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области»;

3.2.2.3. удостоверение специалистом уполномоченного органа (МФЦ) представленной копии документа в установленном порядке (при необходимости в ходе личного обращения);

3.2.2.4. регистрация полученного заявления и документа.

Поступившие заявление и документ регистрируются в день поступления.

При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством Регионального портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и комплект документов, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.7. Регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому

посредством Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете на Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.2.3. Прием заявления и документа МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом МФЦ.

3.2.4. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ определяется Соглашением о взаимодействии.

3.2.6. Для уполномоченных органов срок выполнения административных действий не может превышать 2 рабочих дней.

3.2.7. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация документов.»;

1.2.2. Пункт 3.5. исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки труженикам тыла в период Великой Отечественной войны и лицам, имеющим звание «Ветеран труда» и «Ветеран военной службы» (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 188-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки труженикам тыла в период Великой Отечественной войны и лицам, имеющим звание «Ветеран труда» и «Ветеран военной службы» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В разделе II Регламента:

2.1.1. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанной усиленной квалифицированной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.»;

2.1.2. В пункте 2.18.:

2.1.2.1. Абзац второй подпункта 2.18.2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель может представить заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту, и документы в уполномоченный орган в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью через Региональный портал.»;

2.1.2.2. Подпункт д) подпункта 2.18.2. изложить в следующей редакции:

«д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, должностных лиц, служащих уполномоченного органа, должностных лиц и государственных служащих Министерства.».

2.1.2.3. Дополнить подпунктом 2.18.3 следующего содержания:

«2.18.3. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ, и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Регламентом.».

2.2. В разделе III Регламента:

2.2.1. В пункте 3.2.:

2.2.1.1. Подпункт 3.2.2. исключить;

2.2.1.2. Подпункт 3.2.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4. регистрация полученных заявления и документов.

Поступившие заявление и документы регистрируются в день поступления.

При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством Регионального портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и комплект документов, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.7. Регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому посредством Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете на Региональном портале обновляется до статуса «принято.»;

2.2.2. Пункт 3.5. исключить.

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Временно исполняющий
обязанности Министра



Е.Н. Егорова