



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

21.03.2019

№ 126-ОС

г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверения бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.05.2013 № 202-ОС (с последующими изменениями)**

В целях приведения приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверения бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.05.2013 № 202-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверения бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе II Регламента:

1.1.1. Подпункт 2.6.4. пункта 2.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«4) в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы электронной формы заявления размещаются в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», на официальных сайтах уполномоченных органов.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области», в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» или на официальных сайтах уполномоченных органов к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.»;

1.1.2. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанной усиленной квалифицированной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.»;

1.1.3. Пункт 2.12. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» осуществляется в автоматическом режиме.»;

1.1.4. В пункте 2.15:

1.1.4.1 Подпункт 2.15.3. изложить в следующей редакции

«2.15.3. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»»;

1.1.4.2. Подпункт 2.15.5 исключить;

1.1.5. Дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ, и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.17.2. Заявитель может представить заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту, и документы в уполномоченный орган в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения заявления;
- д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Министерства, должностных лиц и государственных служащих Министерства.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».»;

1.2. В разделе III Регламента:

1.2.1. Подпункт 3.2.4. пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и комплект документов, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.8. Регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» обновляется до статуса «принято».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр



Е.А. Трошин