



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.04.2019 № 42-п

г.Пенза

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области

Руководствуясь статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, руководствуясь Положением об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 № 204-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области.

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

3.1. Приказ Управления ветеринарии Пензенской обл. от 25.05.2012 № 62-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области».

3.2. Приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 04.12.2013 № 240-п «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области, утвержденный приказом Управления ветеринарии Пензенской области от 25.05.2012 № 62-п».

3.3. Приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 22.08.2014 № 116-п «О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 25.05.2012 № 62-п (с последующими изменениями)» (с последующими изменениями).

3.4. Приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 13.05.2016 № 58-п «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области, утвержденный приказом Управления ветеринарии Пензенской области от 25.05.2012 № 62-п (с последующими изменениями)».

3.5. Приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 30.11.2016 № 132-п «О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 25.05.2012 № 62-п (с последующими изменениями)» (с последующими изменениями).

3.6. Приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 06.02.2018 № 13-п «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области, утвержденный приказом Управления ветеринарии Пензенской области от 25.05.2012 № 62-п (с последующими изменениями)».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Управления ветеринарии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.С. Максимов

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – Порядок, План) государственных бюджетных учреждений Пензенской области (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области (далее - Управление).

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

2. Сроки и порядок составления Плана

3. Проект Плана составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях по форме согласно Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее – Требования).

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Управления утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона (решения) о бюджете не позднее одного месяца до формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Учреждение при составлении Плана устанавливает (уточняет) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

6. Учреждение составляет проект Плана по форме согласно приложению к Требованиям:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

7. Управление направляет учреждениям информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий не позднее двух месяцев до формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования, к формированию которых установлены в главе III Требований.

9. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 Требований.

3. Сроки и порядок утверждения Плана

10. После утверждения закона Пензенской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в Управление.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием закона Пензенской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляются учреждением не позднее 31 декабря текущего года.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

11. План учреждения подписывается руководителем учреждения (уполномоченным лицом учреждения), и исполнителем документа и утверждается Управлением не позднее 31 декабря текущего года.

4. Порядок внесения изменений в План

12. В целях внесения изменений составляется новый План. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

Управление при внесении изменений в План уточняет плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

13. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с :

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

14. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

15. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 Требований.

16. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

17. При внесении изменений в показатели Плана в случае проведения реорганизации учреждения:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.