



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

22 мая 2019 года № 222-ОС

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утверждённый приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 189-ОС (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (далее – Регламент), утверждённый приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 189-ОС «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе II Регламента:

1.1.1. подпункт 2.6.4.2. подпункта 2.6.4. пункта 2.6. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) копии свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.»;

1.1.2. пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.»;

1.1.3. В пункте 2.18.:

1.1.3.1. подпункт 2.18.1. изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги может осуществляться в МФЦ.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ, и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

Если иное не установлено соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ, последний осуществляет передачу принятых документов в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации.»;

1.1.3.2. абзац второй подпункта 2.18.2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель может представить заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту и документы, указанные в пункте 2.6 раздела II Регламента в уполномоченный орган в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, через Региональный портал.»;

1.1.3.3. подпункт д) подпункта 2.18.2. изложить в следующей редакции:

«д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, должностных лиц, служащих уполномоченного органа, должностных лиц и государственных служащих Министерства.».

1.2. В разделе III Регламента:

1.2.1. в пункте 3.2.:

1.2.1.1. подпункт 3.2.2. признать утратившим силу;

1.2.1.2. подпункт 3.2.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4. регистрация полученных заявления и документов.

Поступившие заявление и документы регистрируются в день поступления.

При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством Регионального портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и

комплект документов, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.8. Регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления, способом, указанным в заявлении.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому посредством Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете на Региональном портале обновляется до статуса «принято».»;

1.2.1.3. подпункт 3.2.3.4.1. подпункта 3.2.3.4. подпункта 3.2.3. признать утратившим силу.

1.2.2. Пункт 3.5. признать утратившим силу.

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр



Е.А. Трошин