



**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.06.2019 № 8/ОД

г. Пенза

О порядке прохождения практики в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2016 №28-пП (с последующими изменениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения практики в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.А. Панюхин

Утвержден приказом
Управления жилищно-коммунального хозяйства
и гражданской защиты населения Пензенской
области
от «21» июня 2019 № 8/ОД

**Порядок
прохождения практики в Управлении жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области
обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации прохождения практики в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее – Управление) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - студенты).

2. Организация проведения практики в Управлении осуществляется на основе договора между Управлением и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - образовательная организация).

3. Договор оформляется по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Практика в Управление осуществляется ежегодно на основании графика учебного процесса, поступившего от образовательной организации, не позднее чем за 14 календарных дней до начала практики, направлений студентов на практику по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Направление должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество студентов,
- наименование специальности,
- номер курса,
- продолжительность и сроки прохождения практики,
- фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон руководителя практики от образовательной организации.

5. Отдел правовой, кадровой работы и организационной работы Управления (далее - Отдел) после получения направлений студентов на практику от образовательной организации:

- проводит с руководителями структурных подразделений Управления предварительное согласование возможности прохождения практики студентами;

- на период прохождения практики подготавливает необходимые документы для оформления студентам пропуска в здание Правительства Пензенской области в соответствии с инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму в здании и на территории Правительства Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства

Пензенской области от 28.11.2012 № 594-рП
(с последующими изменениями);

- получает согласие студентов на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;
- принимает анкету, заполненную студентами, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку;
- до прохождения практики проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также служебным распорядком Управления;
- ведет учет студентов, проходивших практику в Управление;
- обеспечивает хранение материалов практики (направление на практику от образовательной организации, копию отзыва-характеристики, анкету, согласие на обработку персональных данных).

6. Решение о проведении практики и назначении руководителя практики от Управления оформляется приказом.

7. Руководитель практики от Управления:

- решает организационные вопросы по вопросам прохождения практики закрепленных за ним студентов (организация условий труда студентов, использование технической документации и др.);
- обеспечивает прохождение практики студентов в соответствии с учебным планом и программой;
- контролирует соблюдение студентами служебного распорядка Управления;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- знакомит студентов с организацией деятельности и основными направлениями деятельности структурного подразделения Управления;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами (составляет отзыв - характеристику, в котором отражаются: информация о выполненной работе студента, качество освоения учебного плана, визирует иные документы студента для последующего представления в образовательную организацию).

Подпись руководителя практики от Управления на отзыве - характеристике заверяется в Отделе.

8. Студенты в процессе прохождения практики:

- заполняют анкету по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку;
- знакомятся со структурой Управления и структурного подразделения, в котором проводится практика;

- знакомятся с нормативными актами, регламентирующими работу Управления, структурного подразделения и деятельность его сотрудников;
- изучают функциональные обязанности сотрудников структурного подразделения;
- осваивают практикуемые в Управление формы и методы работы, получают необходимые практические умения и навыки;
- изучают практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением управленческих решений и поручений;
- выполняют предусмотренные программой практики индивидуальные задания в установленные сроки и в полном объёме;
- ведут дневник учебной практики, фиксируют в нём ежедневно выполняемую работу;
- соблюдают трудовое законодательство, правила охраны труда и служебный распорядок Управления;
- всю свою деятельность в период прохождения практики осуществляют под руководством и в тесном взаимодействии с руководителями практики от образовательной организации и Управления, регулярно отчитываются перед ними о проделанной работе.

9. Практика студентов в Управление осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение № 1
к Порядку прохождения практики
в Управлении ЖКХ и ГЗН Пензенской области
обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
высшего образования

ДОГОВОР № _____

г. Пенза

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление ЖКХ и ГЗН Пензенской области Управлении ЖКХ и ГЗН Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, ниже именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Университет принимает на себя обязанность в целях организации и проведения практики студентов своевременно направить студентов-практикантов согласно графику учебного процесса для прохождения практики, а Управление обязуется принять студентов-практикантов и обеспечить необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики, оказывая студентам-практикантам содействие и помощь.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. В соответствии с графиком учебного процесса, являющимся приложением к настоящему договору, предоставить Университету ___ мест для проведения практики студентов-практикантов.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не привлекать студентов-практикантов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к направлению подготовки (специальности) студентов-практикантов.

2.1.3. Назначить руководителя производственной практики из числа государственных гражданских служащих Управления.

2.1.4. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики.

2.1.5. Обеспечить студентам-практикантам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктаж студентов-практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также служебным распорядком Управления с оформлением установленной документации.

2.1.6. Ознакомить студентов-практикантов с требованием Управления о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами служебного распорядка Управления сообщать руководству Университета.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта и отзыв о качестве подготовленной им отчетной документации. Выдать студентам-практикантам составленную ими отчетную документацию по практике.

2.1.9. Несчастные случаи, произошедшие в Управление со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями Университета в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить Управлению список студентов-практикантов, направляемых на практику, не позднее чем за 14 календарных дней до начала практики.

2.2.2. Направить в Управление студентов-практикантов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса Университета и согласованные с Управлением.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

2.2.4. Оказывать служащим Управления, руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами-практикантами служебного распорядка, обязательного для служащих Управления.

2.2.6. Обеспечить выполнение студентами-практикантами требования Управления о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.7. Принимать участие в расследовании комиссией Управления несчастных случаев, произошедших со студентами-практикантами или с участием студентов-практикантов во время прохождения практики.

2.2.8. Предоставить Управлению календарные графики прохождения студентами-практикантами практики не позднее чем за 30 календарных дней до начала прохождения практики.

3. Срок действия договора, расчеты по договору.

3.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

3.2. Условия договора не предусматривают финансовых обязательств Сторон.

4. Прочие условия.

4.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Дополнительные условия.

6. Адреса Сторон.

Университет	Управление
_____	_____
_____	_____
_____	_____
тел. _____	тел. _____
_____	_____

7. Подписи Сторон.

Университет	Управление
_____	_____
_____	_____
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись)	(подпись)
МП	МП

Приложение № 2
к Порядку прохождения практики
в Управление ЖКХ и ГЗН Пензенской области
обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
высшего образования

Бланк
образовательной организации
высшего образования

Начальнику Управления
жилищно-коммунального хозяйства и
гражданской защиты населения
Пензенской области

(фамилия, имя, отчество)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области и

(наименование образовательной организации высшего образования)

от «___» _____ 20__ года № ___ просим Вас принять для прохождения практики на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года:

1. Фамилия, имя, отчество, наименование специальности, номер курса.
2.
3.

Руководство практикой от _____

(наименование образовательной организации высшего образования)

поручено _____

(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

Ректор _____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Порядку прохождения практики
в Управлении ЖКХ и ГЗН Пензенской области
обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные
программы
высшего образования

АНКЕТА

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

студента

_____ ,
(курс, факультет, кафедра)

_____ ,
(наименование образовательной организации высшего образования)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Образование _____

Окончил _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

Специальность по образованию _____

Сведения о судимости _____

(были ли Вы судимы - когда и за что)

РАБОТА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

ИНН _____

Дополнительные сведения (любая информация, которую желаете сообщить о себе)

" " _____ 20__ года _____

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку прохождения практики
в Управлении ЖКХ и ГЗН Пензенской области
обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные
программы высшего образования

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____, выдан,
(вид документа)

(кем и когда)
проживающий(ая) _____ по
адресу _____

даю свое согласие Управлению жилищно-коммунальному хозяйству и гражданской защиты населения Пензенской области (далее – Управление), расположенному по адресу: г. Пенза, ул. Суворова, д. 156, на обработку своих персональных данных, содержащихся в анкете, представленной в соответствии с Порядком прохождения практики в Управлении обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в целях прохождения мною учебной практики, производственной практики, преддипломной практики в Управление.

(ненужное зачеркнуть)

Я даю согласие на обработку Управлением своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение периода прохождения учебной практики, производственной практики, преддипломной практики

(ненужное зачеркнуть)

в Управление и может быть отозвано на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

___ " ___