



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

03.10.2024

№ 16-181

г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент Министерства образования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 20.06.2013 № 392/01-07 (с последующими изменениями) и признании утратившим силу приказа Министерства образования Пензенской области от 27.09.2024 №16-176**

В целях приведения приказа Министерства образования Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент Министерства образования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 20.06.2013 № 392/01-07 (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. подраздел 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

## государственной услуги

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги и справочной информации (далее - информирование) осуществляется в рамках Административного регламента.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства образования Пензенской области (далее - Министерство), уполномоченного органа, справочные телефоны, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты Министерства, уполномоченного органа, справочные телефоны размещаются на информационных стендах Министерства, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://minobr.pnzreg.ru/> (далее - официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал) и в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - региональный портал).

Информирование организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной.

Индивидуальное информирование организуется в случае обращения заявителя:

1) в устной форме: лично или по телефону, к специалистам, предоставляющим государственную услугу (далее - специалист). Продолжительность индивидуального устного информирования одного заявителя - не более 10 минут.

Специалист, осуществляющий устное информирование заявителя, обратившегося лично, должен:

- поздороваться и представиться: назвать фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;
- дать полный ответ на поставленные вопросы, в случае необходимости привлечь других специалистов;
- кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять заявителю.

Если на момент поступления звонка от заявителя специалист проводит личный прием другого заявителя, обратившегося лично, специалист должен:

- вежливо предложить позвонившему заявителю перезвонить через

фиксированное время, с обязательным объяснением причины;

- предложить самому перезвонить заявителю, когда освободится;
  - предложить перезвонить по другому номеру свободному специалисту;
- 2) в письменной форме в адрес руководителя уполномоченного органа.

Индивидуальное письменное информирование заявителей, представителей заявителей осуществляется посредством почтовых отправлений в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии;

3) в электронной форме в адрес уполномоченного органа. Обращение, поступившее в уполномоченный орган в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, на региональном портале.

На Едином портале, региональном портале, официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок

представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

б) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информирование посредством Единого портала, регионального портала, а также официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.»;

1.2. в подразделе 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» слова «на региональном портале» заменить словами «на Едином портале, региональном портале»;

1.3. в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления»:

1.3.1. подпункт «в» пункта 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«в) в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, подписанное с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

1.3.2. в абзаце первом подпункта 2.6.8 слова «на региональном портале» заменить словами «на Едином портале, региональном портале».

1.3.3. в абзаце втором подпункта 2.6.8 слова «на региональном портале» заменить словами «на Едином портале, региональном портале»;

1.3.4. в подпункте «д» пункта 2.6.9 слова «на региональном портале» заменить словами «на Едином портале, региональном портале»;

1.3.5. в подпункте «ж» пункта 2.6.9 слова «на региональном портале» заменить словами «на Едином портале, региональном портале»;

1.4. в абзаце втором подраздела 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» слова «на региональном портале» заменить словами «на Едином портале, региональном портале»;

1.5. подпункт «е» пункта 2.8.1 подраздела 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

« е) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение (далее - задолженность)»;

1.6. в подразделе 2.11 «Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги» слова «регионального портала» заменить словами «Единого портала, регионального портала»;

1.7. подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

« 2.13. Показатели доступности и качества  
предоставления государственной услуги

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- расположение в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах Министерства;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и Регионального портала.

Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме документов от заявителей и выдаче результатов государственной услуги заявителю;

- жалоб на действия (бездействие) сотрудников Министерства.»;

1.8. в подразделе 2.14 «Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

1.8.1. слова «региональный портал» в соответствующем падеже заменить словами «Единый портал, региональный портал» в соответствующих падежах;

1.8.2. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, способом, указанным в заявлении. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»

1.9. в подразделе 3.1 «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» слова «региональный портал» в соответствующем падеже заменить словами «Единый портал, региональный портал» в соответствующих падежах;

1.10. в подпункте 3.2.1 подраздела 3.2 «Принятие решения уполномоченным органом о предоставлении или отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения» слова «регионального портала» заменить словами «Единого портала, регионального портала»;

1.11. в подпункте 6.4 подраздела 6 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников» слова «на Порталах» заменить словами «на Едином портале, региональном портале»;

1.12. в Приложении к Административному регламенту «Заявление о компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» слова «региональный портал» в соответствующем падеже заменить словами «Единый портал, региональный портал» в соответствующих падежах.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Пензенской области от 27.09.2024 №16-176 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства образования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной

поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 20.06.2013 № 392/01-07 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Бильдий Н.И.

И.о. Министра



О.В. Милаева