

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17.12.2024 № 27-42

г. Пенза

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ИМУЩЕСТВА**

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (с последующими изменениями), руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 12.11.2024 № 870-пП «Об утверждении Положения о Министерстве цифрового развития и связи Пензенской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство цифрового развития и связи Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области от 28.06.2023 № 27-11 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества»;

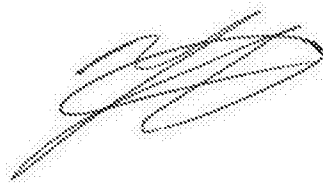
2.2. приказ Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области от 27.07.2023 № 27-15 «О внесении изменений в приказ от 28.06.2023 № 27-11 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества»;

2.3. приказ Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области от 05.09.2024 № 27-18 «О внесении изменения в порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества, утвержденный приказом Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области от 28.06.2023 № 27-11 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра



И.В. Мишанин

Утвержден
приказом
Министерства цифрового
развития и связи
Пензенской области
от 17.12.2024 № 27-42

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И
СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМИ ИМУЩЕСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство цифрового развития и связи Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство цифрового развития и связи Пензенской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок, Министерство, учреждения, Отчет).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования), и с учетом положений Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

II. Составление, рассмотрение и утверждение Отчета

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

5. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы),

осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й) (далее - обособленное подразделение) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчет обособленного подразделения учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется на согласование учреждению не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

6. Отчеты бюджетных и казенных учреждений утверждаются руководителем учреждения (или лицом, его замещающим), заверяются печатью учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляются на согласование в Министерство с сопроводительным письмом.

Отчеты автономных учреждений утверждаются в порядке, установленном пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляются на согласование в Министерство с сопроводительным письмом.

Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляются и утверждаются учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 рабочих после дня получения и в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения требования о доработке Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученным требованием и направляет доработанный Отчет в Министерство.

Министерство не позднее 5 рабочих дней после дня получения доработанного Отчета рассматривает его и обеспечивает его согласование либо направляет учреждению требование о доработке.

8. Изменение сведений, содержащихся в Отчете, осуществляется в том числе в связи с:

1) изменением сведений о поступлениях и выплатах учреждения, формируемых бюджетными и автономными учреждениями;

2) изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

3) изменением сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

4) изменением сведений о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

- 5) изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;
 - 6) изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
 - 7) изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;
 - 8) изменением сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;
 - 9) изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;
 - 10) изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
 - 11) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
 - 12) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
 - 13) изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
 - 14) изменением сведений о транспортных средствах;
 - 15) изменением сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
 - 16) изменением сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.
9. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 7 Порядка.

III. Требования к Отчету

10. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности» (формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных действующим законодательством, наделены полномочиями по исполнению государственных функций).

11. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), формируемый учреждением в соответствии с пунктом 13 Общих требований;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

12. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

13. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

14. При формировании Отчета учреждения используют рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него сведений, приведенные в приложении к Общим требованиям.
