



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2014

№ 1447-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края

В соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 859-ПК «О дорожном фонде Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2011 г. № 1114-п «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Пермского края»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Демченко О.В.

Председатель Правительства
Пермского края

 Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.12.2014 № 1447-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления из дорожного фонда Пермского края (далее – Фонд) субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования) на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, а также расходования субсидий, осуществления контроля за расходованием субсидий и представления отчетности о расходовании субсидии.

1.2. Главным распорядителем в отношении субсидий является Министерство транспорта Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидий является софинансирование мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края (далее – мероприятия).

1.4. В рамках настоящего Порядка под автомобильными дорогами общего пользования местного значения (далее – объекты) понимаются автомобильные дороги общего пользования местного значения, находящиеся на территории Пермского края.

1.5. Софинансирование мероприятий осуществляется в следующей пропорции:

не более 95 % – из средств Фонда, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме субсидии;

не менее 5 % – из средств бюджета муниципального образования или бюджета городского или сельского поселения.

II. Условия и размер предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии бюджету муниципального образования являются:

2.1.1. потребность муниципального образования в получении субсидии

на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт объектов;

2.1.2. наличие заключенного с Министерством соглашения о предоставлении из дорожного фонда Пермского края субсидии бюджету муниципального образования Пермского края на софинансирование мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края (далее – Соглашение), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.3. софинансирование мероприятий в размерах, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.4. расходование субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт объектов.

2.2. Состав и вид дорожных работ по капитальному ремонту и ремонту определяются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 г. № 402 .

2.3. Расходы на предоставление субсидии определяются в размере не более 95% от сметной стоимости строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта объектов.

III. Предоставление субсидий

3.1. Муниципальное образование формирует и представляет на рассмотрение в Министерство заявку на предоставление из дорожного фонда Пермского края субсидии бюджету муниципального образования Пермского края на софинансирование мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, на текущий финансовый год и(или) на плановый период (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 1 августа текущего года.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. пояснительная записка с обоснованием целесообразности строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта объектов с указанием источников финансирования и планом-графиком реализации мероприятий, с приложением акта обследования автомобильной дороги;

3.2.2. копия муниципального правового акта муниципального образования или городского или сельского поселения об объемах расходов в разрезе объектов;

3.2.3. решение (выписка из решения) о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающее софинансирование расходов за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 5% от общего объема средств, предусмотренных в правовом акте муниципального образования об объемах расходов в разрезе объектов в соответствующем финансовом году и плановом периоде на реализацию мероприятий (в случае, когда софинансирование мероприятий осуществляется муниципальным образованием);

3.2.4. решение (выписка из решения) о бюджете городского или сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающее софинансирование за счет средств бюджета городского или сельского поселения расходов по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту в размере не менее 5 % от общего объема средств, предусмотренных в муниципальном правовом акте городского или сельского поселения об объемах расходов по объектам в соответствующем финансовом году на реализацию мероприятий (в случае, когда софинансирование мероприятий осуществляется городским или сельским поселением);

3.2.5. решение (выписка из решения) о бюджете муниципального района Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающее софинансирование за счет средств городского или сельского поселения, переданных бюджету муниципального района Пермского края, расходов по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объектов в размере не менее 5 % от общего объема средств, предусмотренных в муниципальном правовом акте муниципального района Пермского края об объемах расходов по объектам в соответствующем финансовом году на реализацию мероприятий (в случае, когда софинансирование мероприятий осуществляется на основании соглашений между муниципальным районом Пермского края и городским или сельским поселением);

3.2.6. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, на котором планируется строительство (реконструкция) объектов (при строительстве (реконструкции) объектов);

3.2.7. выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования или городского или сельского поселения (при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте объектов);

3.2.8. проектно-сметная документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту объектов, актуализированная на текущий финансовый год (при строительстве (реконструкции), капитальном ремонте объектов)

(предоставляется в бумажном и электронном виде; после рассмотрения заявки в бумажном виде подлежит возврату Министерством муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления Правительства Пермского края, указанного в пункте 3.8.2 настоящего Порядка);

3.2.9. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов (при подаче заявки на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту объектов);

3.2.10. положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости (при подаче заявки на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту объектов);

3.2.11. копия муниципального правового акта об утверждении нормативов финансовых затрат на ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (при подаче заявки на реализацию мероприятий по ремонту объектов);

3.2.12. смета на реализацию мероприятий по ремонту объектов, утвержденная главой (главой администрации) муниципального образования (при подаче заявки на реализацию мероприятий по ремонту объектов) (в случае софинансирования мероприятий из бюджета городского или сельского поселения смета на реализацию мероприятий по ремонту объектов должна быть согласована главой (главой администрации) городского или сельского поселения);

3.2.13. копии соглашений о передаче городским или сельским поселением муниципальному району Пермского края полномочий и средств по осуществлению мероприятий (в случае, когда софинансирование мероприятий осуществляется на основании соглашений между муниципальным районом Пермского края и городским или сельским поселением);

3.2.14. копии соглашений о передаче муниципальным районом Пермского края средств субсидии в бюджет городского или сельского поселения (в случае, когда софинансирование мероприятий осуществляется городским или сельским поселением).

3.3. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя муниципального образования и скреплены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляются через интегрированную систему электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД) с последующим представлением оригинала

заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми к ней документами в ИСЭД.

3.5. Для рассмотрения заявок приказом Министерства создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) в количестве не менее трех человек, в которую входят заместитель министра транспорта Пермского края, специалисты отдела по работе с территориями и отдела бухгалтерского учета управления финансов Министерства.

Положение о Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки по ИСЭД рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии в лице заместителя министра транспорта Пермского края.

Срок рассмотрения заявки, оформления и подписания протокола не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления заявки в Министерство по ИСЭД.

3.7. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются Комиссией на предмет:

3.7.1. соответствия условиям, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Порядка, и соблюдения требований, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

3.7.2. соответствия заявки установленной форме;

3.7.3. комплектности документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.7.4. исполнения требования о представлении оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе;

3.7.5. исполнения указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка требований к копиям документов.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, содержащего такое решение:

3.8.1. уведомляет через ИСЭД соответствующее муниципальное образование с направлением копии протокола;

3.8.2. готовит и направляет на рассмотрение и утверждение Правительству Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидии на софинансирование мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся

на территории Пермского края, в разрезе объекта (объектов) с приложением заявки и подписанного протокола, содержащего решение о предоставлении субсидии, оформленного и подписанного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

3.9.1. несоответствие условиям, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Порядка;

3.9.2. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и(или) требований к комплектности, оформлению и содержанию документов, установленных пунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка;

3.9.3. превышение объема субсидии по заявке муниципального образования сверх остатка нераспределенных бюджетных ассигнований (лимитов), предусмотренных в Фонде на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, на софинансирование мероприятий.

3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, содержащего решение об отказе в предоставлении субсидии, оформленного и подписанного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, отклоняет заявку и уведомляет через ИСЭД соответствующее муниципальное образование с направлением копии протокола.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктами 3.9.1 и 3.9.2 настоящего Порядка, муниципальное образование вправе подать повторную заявку при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком, не позднее 1 августа текущего года.

Порядок рассмотрения повторных заявок муниципальных образований аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных впервые.

3.11. В случае если общий размер средств, запрашиваемых муниципальными образованиями, превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в Фонде на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в пределах средств, предусмотренных в Фонде на соответствующий финансовый год, согласно очередности подачи муниципальными образованиями заявок. Очередность поступления заявки определяется датой ее поступления через ИСЭД. Заявка считается поступившей при наличии протокола, содержащего решение о предоставлении субсидии, оформленного и подписанного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.12. Министерство принимает заявки от муниципальных образований

в текущем финансовом году и на плановый период в размере, не превышающем 80 % от размера бюджетных ассигнований Фонда в плановом периоде, предусмотренных законом о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период.

В случае если общий размер средств, выделенных муниципальным образованиям на плановый период, превысит сумму бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, финансирование заявок производится в пределах средств, предусмотренных в Фонде на соответствующий финансовый год, остаток финансирования переносится на следующий плановый период.

3.13. Бюджетные ассигнования Фонда, не востребованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Фонда в очередном финансовом году для использования на те же цели.

IV. Расходование субсидии

4.1. Предоставление бюджету муниципального образования субсидии осуществляется после утверждения постановления Правительства Пермского края, указанного в пункте 3.8.2 настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого Министерством с муниципальным образованием.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Пермского края, указанного в пункте 3.8.2 настоящего Порядка, направляет в муниципальное образование уведомление об изменении бюджетных ассигнований.

4.3. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, указанного в пункте 3.8.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство два подписанных экземпляра Соглашения.

При отсутствии замечаний к Соглашению Министерство в течение 12 рабочих дней со дня поступления в Министерство Соглашения подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

При наличии замечаний (дополнений, предложений) к Соглашению Министерство в течение 12 рабочих дней со дня поступления в Министерство Соглашения возвращает муниципальному образованию для доработки два экземпляра Соглашения с оформленными в письменном виде замечаниями (дополнениями, предложениями).

После учета замечаний (дополнений, предложений) муниципальное

образование направляет два экземпляра Соглашения в Министерство для повторного рассмотрения.

Порядок повторного рассмотрения и подписания Соглашения аналогичен порядку рассмотрения подписанных муниципальным образованием экземпляров Соглашений, направленных впервые.

4.4. Субсидия носит целевой характер и направляется муниципальным образованием на софинансирование расходов при реализации мероприятий.

4.5. Муниципальное образование или городское или сельское поселение заключает муниципальные контракты на проведение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объектов на сумму, не превышающую объем средств Фонда, выделяемых муниципальному образованию, и суммы софинансирования из бюджета муниципального образования или городского или сельского поселения.

4.6. Обязательным условием предоставления субсидии муниципальному образованию или городскому или сельскому поселению является выполнение муниципальным образованием или городским или сельским поселением обязательства по софинансированию мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования или городского или сельского поселения в соответствующем финансовом году на условиях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

4.7. При возникновении экономии денежных средств по результатам проведения конкурса на право заключения муниципальных контрактов на проведение мероприятий экономия денежных средств относится только на средства Фонда, передаваемые в бюджеты муниципальных образований в форме субсидии, и подлежит возврату в Фонд в установленном порядке в соответствии с пунктами 5.9-5.12 настоящего Порядка.

4.8. Затраты бюджета муниципального образования или городского или сельского поселения на разработку проектно-сметной документации, производство государственной экспертизы проектной документации и на получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов, произведенные не позднее двух лет со дня подачи заявки, учитываются как доля софинансирования мероприятий из бюджета муниципального образования или городского или сельского поселения в текущем финансовом году и выделяются в заявках и отчетах муниципальных образований отдельной строкой при условии, что указанные средства местных бюджетов не учитывались ранее как доля софинансирования бюджета муниципального образования или городского или сельского поселения.

4.9. Субсидия муниципальному образованию предоставляется частями. Для получения субсидии муниципальное образование направляет

в Министерство заявку на предоставление из дорожного фонда Пермского края субсидии бюджету муниципального образования Пермского края на софинансирование мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края (далее – заявка на предоставление субсидии), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением соответствующих документов, указанных в пунктах 4.10, 4.12 настоящего Порядка.

4.10. Для получения первой части субсидии в размере 30 % от объема субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году (но не более 30 % от суммы всех заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений), к заявке на предоставление субсидии прилагаются копии платежных документов, подтверждающих выполнение муниципальным образованием или городским или сельским поселением обязательства по софинансированию мероприятий в текущем финансовом году в полном объеме за счет средств бюджета муниципального образования или городского или сельского поселения, а также копии заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений).

В случае подтверждения муниципальным образованием или городским или сельским поселением доли софинансирования в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка муниципальное образование представляет копии платежных документов, подтверждающих выполнение муниципальным образованием или городским или сельским поселением обязательства по софинансированию мероприятий в соответствующем финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования или городского или сельского поселения, а также копии заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений).

4.11. Вторая и последующие части субсидии перечисляются муниципальному образованию после подтверждения расходования полученной части субсидии на оплату выполненных работ, оказанных услуг по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объектов и исходя из неоплаченного объема фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объектов в срок не позднее 15 декабря текущего года.

4.12. Для получения второй и последующих частей субсидии к заявке на предоставление субсидии прилагаются копии следующих документов:

4.12.1. счетов-фактур на поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, включенные в сводный сметный расчет стоимости мероприятий;

4.12.2. справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», или иного первичного учетного документа, содержащего сведения о стоимости выполненных работ и затратах;

4.12.3. платежных документов, подтверждающих оплату фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для осуществления мероприятий за счет субсидии, полученной муниципальным образованием по предшествующей заявке на предоставление субсидии.

4.13. Представленные копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя муниципального образования и скреплены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

4.14. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется Министерством финансов Пермского края на основании соответствующей заявки на оплату, подготовленной Министерством, с приложением заявки на предоставление субсидии и копии Соглашения, направленных Министерством в Министерство финансов Пермского края не позднее 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием заявки на предоставление субсидии.

4.15. Министерство финансов Пермского края в установленный срок со дня получения заявки на оплату перечисляет субсидию в бюджет муниципального образования в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края.

4.16. Заявка на предоставление субсидии представляется муниципальным образованием не позднее 15 декабря текущего финансового года.

4.17. Муниципальное образование в срок до 31 января очередного года представляет в Министерство выписку из решения о бюджете муниципального образования или городского или сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период об объемах расходов в разрезе объектов в соответствующем финансовом году на реализацию мероприятий, по которым постановлением Правительства Пермского края, указанным в пункте 3.8.2 настоящего Порядка, утвержден объем субсидий на очередной финансовый год и(или) на плановый период.

4.18. Остаток субсидии, не использованной муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Пермского края в установленном порядке.

4.19. Остаток не использованной муниципальным образованием в текущем финансовом году субсидии, потребность в которой сохраняется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом, используется муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением при представлении муниципальным образованием в Министерство письменного обоснования указанной потребности.

4.20. В случае если муниципальное образование не направило в текущем финансовом году в Министерство заявку на предоставление субсидии, неиспользованные бюджетные ассигнования Фонда, потребность в которых сохраняется, предоставляются и используются муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением.

V. Представление отчетности и контроль за реализацией мероприятий

5.1. Для подтверждения ввода объектов в эксплуатацию муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня ввода объектов в эксплуатацию представляет в Министерство:

5.1.1. в случае строительства (реконструкции) объектов – копию акта приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством (реконструкцией) объекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и отчет об использовании субсидий бюджетом муниципального образования Пермского края на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края (далее – Отчет), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5.1.2. в случае капитального ремонта или ремонта объектов – копии актов приемки законченных работ по форме А-1 «ВСН 19-89. Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог» и Отчет.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня выявления муниципальным образованием или городским или сельским поселением факта нарушения подрядчиком сроков выполнения работ, указанных в календарном плане (графике производства работ) согласно заключенному муниципальному контракту (договору, соглашению), муниципальное образование информирует об этом Министерство через ИСЭД.

5.3. Отчет представляется муниципальным образованием в Министерство ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным

периодом. Министерство в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство финансов Пермского края сводный отчет об использовании бюджетами муниципальных образований Пермского края субсидий на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.4. Отчет, содержащий сведения о выполнении муниципальным образованием или городским или сельским поселением обязательств по муниципальному контракту (далее – Итоговый отчет), направляется муниципальным образованием в течение пяти рабочих дней со дня выполнения муниципальным образованием или городским или сельским поселением обязательств по муниципальному контракту.

5.5. Отчет за IV квартал текущего финансового года является итоговым годовым отчетом.

5.6. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Пермского края.

5.7. При проведении контроля выполнения работ по строительству (реконструкции) автомобильных дорог местного значения муниципальное образование должно руководствоваться СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги», утвержденными постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 20 августа 1985 г. № 133 (далее – НПА).

5.8. При обнаружении нарушения подрядчиками требований НПА выполнение работ по муниципальному контракту необходимо прекратить до устранения нарушений.

5.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием Итогового отчета в случае наличия экономии денежных средств Фонда, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме субсидий, готовит и направляет на рассмотрение Правительству Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края, указанное в пункте 3.8.2 настоящего Порядка;

5.10. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия постановления Правительства Пермского края, указанного в пункте 5.9 настоящего Порядка, направляет в муниципальное образование проект дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении объема предоставляемой субсидии (далее – дополнительное соглашение).

5.11. Муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня

поступления дополнительного соглашения рассматривает представленное дополнительное соглашение и направляет в Министерство два подписанных экземпляра дополнительного соглашения.

5.12. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство подписанных муниципальным образованием экземпляров дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение и возвращает один экземпляр дополнительного соглашения муниципальному образованию.

5.13. Нецелевое использование субсидий и(или) нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, влечет применение бюджетных мер принуждения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
Пермского края
на строительство
(реконструкцию), капитальный
ремонт и ремонт автомобильных
дорог общего пользования
местного значения, находящихся
на территории Пермского края

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ _____

**о предоставлении из дорожного фонда Пермского края субсидии
бюджету муниципального образования Пермского края
на софинансирование мероприятий по строительству
(реконструкции), капитальному ремонту и ремонту
автомобильных дорог общего пользования местного значения,
находящихся на территории Пермского края**

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство транспорта Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра транспорта Пермского края _____, действующего на основании Положения о Министерстве транспорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 7 сентября 2012 г. № 828-п, с одной стороны и муниципальный район (городской округ) _____ Пермского края, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 859-ПК «О дорожном фонде Пермского края и о внесении изменений в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2011 г. № 1114-п «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края

(далее – Порядок), постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «О распределении субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством за счет средств дорожного фонда Пермского края бюджету Муниципального образования субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется бюджету Муниципального образования на софинансирование мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объектов (нужное подчеркнуть)

_____ (далее – объект(ы)).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. В рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются осуществлять совместные действия для достижения общих целей в соответствии с интересами и задачами каждой из Сторон, соблюдая требования бюджетного законодательства, а также иные условия, установленные правовыми актами Правительства Пермского края, являющиеся обязательными (существенными) при реализации настоящего Соглашения.

2.2. Министерство:

2.2.1. в порядке, на условиях и в сроки, установленные Порядком, перечисляет субсидию из дорожного фонда Пермского края в доход бюджета Муниципального образования на софинансирование мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объекта(ов) в объеме _____ рублей;

2.2.2. осуществляет контроль за целевым использованием Муниципальным образованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.3. запрашивает и получает от Муниципального образования отчеты и сведения, предусмотренные пунктами 5.1-5.5 Порядка.

2.3. Муниципальное образование:

2.3.1. предусматривает в бюджете Муниципального образования средства на софинансирование мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объекта(ов) в объеме _____ рублей;

2.3.2. обеспечивает своевременную подготовку и представление заявок на предоставление субсидии, а также документов, необходимых для перечисления субсидии;

2.3.3. обеспечивает финансирование и реализацию мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объекта(ов) согласно пункту 1.2 настоящего Соглашения;

2.3.4. осуществляет расходование средств субсидии в соответствии:

с бюджетным законодательством (в случае, когда софинансирование мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объектов осуществляется по соглашениям между муниципальным районом Пермского края и городским или сельским поселением, предусмотренным пунктом 3.2.13 Порядка);

с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае, когда софинансирование мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объектов осуществляется по соглашениям между муниципальным районом Пермского края и городским или сельским поселением, предусмотренным пунктом 3.2.14 Порядка);

2.3.5. обеспечивает заключение муниципального(ых) контракта(ов) на проведение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объекта(ов) на сумму, не превышающую объем средств дорожного фонда Пермского края, выделяемых Муниципальному образованию, и суммы софинансирования бюджета Муниципального образования или городского или сельского поселения;

2.3.6. в течение пяти рабочих дней после заключения муниципального контракта (договора, соглашения) письменно через ИСЭД информирует Министерство о сумме контракта (договора, соглашения) и о сроках выполнения работ;

2.3.7. в течение 10 рабочих дней со дня выявления муниципальным образованием или городским или сельским поселением факта нарушения подрядчиком сроков выполнения работ, обозначенных в календарном плане (графике производства работ) согласно заключенному муниципальному контракту (договору, соглашению), муниципальное образование через ИСЭД информирует Министерство о выявлении факта нарушения подрядчиком сроков выполнения работ на объекте(ах);

2.3.8. не допускает использования субсидии на софинансирование

мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту объекта(ов), превышающих сметную стоимость строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта, утвержденную в установленном порядке, и расходов, не включенных в сводный сметный расчет;

2.3.9. обеспечивает своевременное представление сведений и отчетности в сроки, установленные пунктами 5.1-5.5 Порядка, и по формам, установленным Порядком;

2.3.10. эффективно и целевым образом использует субсидию;

2.3.11. отражает в доходной части бюджета муниципального образования субсидию из дорожного фонда Пермского края в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

2.3.12. в течение пяти рабочих дней со дня выполнения обязательств по муниципальному контракту направляет в Министерство отчет об использовании субсидий бюджетом муниципального образования Пермского края на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, содержащий сведения о выполнении муниципальным образованием обязательств по муниципальному контракту;

2.3.13. в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов;

2.3.14. в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет Министерство о прекращении потребности в субсидии с указанием причин прекращения потребности;

2.3.15. представляет по запросу Министерства в течение пяти рабочих дней информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Муниципальным образованием условий, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

III. Разрешение споров и ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Муниципальным образованием Соглашения.

V. Форс-мажор

5.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств и оформленных в установленном порядке.

5.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

VI. Прочие условия

6.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Муниципальному образованию соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные в Соглашение изменения вступают в силу для Сторон со дня вступления в силу изменений в законодательство Российской Федерации.

6.2. Иные изменения, не предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Соглашения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты Сторон

Министр транспорта
Пермского края

Глава (глава администрации)
муниципального района
(городского округа) Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
Пермского края
на строительство
(реконструкцию), капитальный
ремонт и ремонт автомобильных
дорог общего пользования
местного значения, находящихся
на территории Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление из дорожного фонда Пермского края субсидии бюджету
муниципального образования Пермского края на софинансирование
мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту
и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения,
находящихся на территории Пермского края
на ____ год и на плановый период _____ года (ов)**

Для проведения работ по строительству (реконструкции), капитальному
ремонту и ремонту объекта(ов) (нужное подчеркнуть)

(указывается наименование объекта (объектов) согласно муниципальному правовому акту или проектно-сметной документации на объект (объекты))

Оценочная стоимость работ: _____ руб. _____ коп.
(согласно сметной или проектно-сметной документации)

Источники финансирования:

бюджет Пермского края – ____ руб. _____ коп.

бюджет муниципального образования – _____ руб. _____ коп.

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Средства на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
		20__ год	Плановый период	
			20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого				

в том числе средства бюджета Пермского края			
в том числе средства бюджета Муниципального образования			

Год разработки и утверждения проектно-сметной документации:

Глава (глава администрации) муниципального района (городского округа) Пермского края

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава (глава администрации) муниципального
района (городского округа) Пермского края _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
М.П.

Уполномоченный представитель
(руководитель органа - главного распорядителя бюджетных средств) _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____ (ФИО) Тел. 8 (____) _____

СОГЛАСОВАНО:

Министр транспорта Пермского края _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
М.П.

Дата поступления в Министерство транспорта Пермского края – «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
Пермского края
на строительство
(реконструкцию), капитальный
ремонт и ремонт автомобильных
дорог общего пользования
местного значения, находящихся
на территории Пермского края

ФОРМА

АКТ
приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию
законченного строительством (реконструкцией) объекта

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, назначенная

_____ (наименование заказчика, назначившего приемочную комиссию)

приказом

_____ ,
в составе:

председателя комиссии _____,
(фамилия, И.О., должность)

представителя заказчика _____,
(фамилия, И.О., должность)

_____ ,
заместителя председателя комиссии

_____ ,
членов комиссии, представителей:

_____ ,
генерального подрядчика:

_____ ,
проектной организации

_____ ,
руководствуясь Правилами приемки в эксплуатацию автомобильных дорог
и искусственных сооружений,

УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком

_____ (наименование)
предъявлен к приемке в эксплуатацию объект:

_____ (наименование автомобильной дороги или искусственного сооружения)
2. Строительство (реконструкция) осуществлялось генеральным
подрядчиком, выполнившим _____

_____ (указать виды работ),
и субподрядными организациями

_____ (указать наименование организаций)
выполнившими

3. Проектно-сметная документация на строительство разработана
проектной организацией

_____ (указать наименование проектной организации)

4. Проектно-сметная документация утверждена

_____ (наименование органа, утвердившего проектную документацию на объект в целом)

5. Строительство произведено на основании

_____ (постановления, приказа, распоряжения, соглашения, решения, договора, дата, номер)

6. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:
начало работ – _____ (месяц, год),

окончание работ – _____ (месяц, год)

7. Приемочной комиссии представлена документация в объеме,
предусмотренном Правилами приемки в эксплуатацию автомобильных дорог
и искусственных сооружений на них.

8. Предъявленная к приемке в эксплуатацию автодорога имеет
следующие основные показатели:

- а) категория дороги – _____;
- б) протяженность дороги – _____;
- в) протяженность съездов транспортной развязки – _____;
- г) ширина земляного полотна – _____;
- д) ширина проезжей части/асфальтобетонного покрытия – _____;
- е) тип дорожной одежды – _____;
- ж) вид покрытия – _____;

- з) трубы – _____;
- и) мосты и путепровод – _____;
- к) дорожная одежда (исключая мосты и путепроводы) – _____.

Конструктивные слои дорожной одежды с указанием толщины	От ПК	До ПК	Км	Примечание
1	2	3	4	5

9. Мероприятия по безопасности дорожного движения, охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды и другие мероприятия, предусмотренные проектом:

_____.

(указать информацию о выполнении мероприятий (количество дорожных знаков, барьерных ограждений, разметки и др.)

10. Мероприятия по охране окружающей природной среды:

_____.

(указать выполнение мероприятий, объемы)

11. Стоимость по утвержденной проектной документации:

Всего _____ тыс. руб. в ценах 2012 г.

В том числе строительно-монтажных работ – _____ тыс. руб.,
оборудование – _____ тыс. руб.

Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию, –
_____ тыс. руб.

12. Фактические затраты (для заказчика) – _____ тыс. руб.

Объект сдал. Объект принял.

Подрядчик: Заказчик:

Приемочная комиссия рассмотрела представленную документацию, произвела осмотр автомобильной дороги в натуре, установила соответствие выполненных работ проекту.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленный к приемке объект

_____.

(наименование автомобильной дороги и искусственного сооружения)

выполнен в соответствии с утвержденной проектной документацией и требованиями нормативных документов, подготовлен к вводу в эксплуатацию и принимается приемочной комиссией.

Председатель комиссии:

(подпись)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Мероприятие											
Итого												

Глава (глава администрации) муниципального
района (городского округа), городского
или сельского поселения Пермского края _____ / _____ /

М.П.

Уполномоченный представитель (руководитель органа –
главного распорядителя бюджетных средств)

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

(ФИО)

Тел.: 8 (____) _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Министр транспорта Пермского края _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____
(ФИО)

Тел.: 8 (____) _____