



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2015

№ 27-П

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 11 января 2013 г.
№ 13-п «Об утверждении Положения
о системе оплаты труда работников
государственных учреждений
социального обслуживания
населения Пермского края»
и признании утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Пермского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края», в целях совершенствования отраслевой системы оплаты труда работников и регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Пермского края и государственных учреждений Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 11 января 2013 г. № 13-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Пермского края» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Пермского края и государственных учреждений Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания

населения Пермского края и государственных учреждений Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

1.3. Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Пермского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление правительства Пермского края от 3 августа 2009 г. № 514-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)»;

постановление правительства Пермского края от 18 марта 2010 г. № 96-п «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пермского края начального профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования взрослых, специальных (коррекционных) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительного образования детей, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 03.08.2009 № 514-п «Об утверждении положений о системах оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений образования Пермского края по типам учреждений»;

постановление Правительства Пермского края от 5 февраля 2013 г. № 44-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 3 августа 2009 г. № 514-п «Об утверждении положений о системах оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений образования Пермского края по типам учреждений»;

пункт 2 постановления Правительства Пермского края от 1 апреля 2014 г. № 214-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н.Г.

Председатель Правительства
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 23.01.2015 № 27-п

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 11.01.2013 № 13-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Пермского края и государственных учреждений Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края», Положением о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, и определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений социального обслуживания населения Пермского края и государственных учреждений Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений социального обслуживания населения Пермского края и государственных учреждений Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.

1.3. При изменении системы оплаты труда работников учреждений заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть ниже, чем выплачиваемая в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Порядок и условия оплаты труда рабочих учреждений устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

1.5. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на должностях, относящихся к отраслям образования, здравоохранения и культуры, определяются на основе схем тарифных ставок, окладов (должностных окладов), установленных нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.6. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда работников учреждений включает:
тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
выплаты стимулирующего характера;
выплаты компенсационного характера.

1.2. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах

фонда оплаты труда учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

2.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;

2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплаты предусматриваются в виде районного коэффициента и(или) процентной надбавки к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случаях и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных законодательством.

2.4. Специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25 процентов размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Перечнем должностей специалистов учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Под сельским населенным пунктом понимается населенный пункт (село, деревня, сельский поселок, хутор), который не отнесен к категории городских населенных пунктов.

2.5. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. ежемесячная выплата к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2	3
1	От 3 до 5 лет	20
2	Свыше 5 лет	30

Увеличение размера ежемесячной выплаты к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится со дня достижения необходимого стажа на основании подтверждающих данный стаж документов;

3.1.2. ежемесячная выплата за наличие ученой степени и почетного звания работникам учреждений, которым в установленном законодательством порядке присвоены:

ученая степень доктора наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной должности, – 30 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада);

ученая степень кандидата наук, соответствующая профилю выполняемой работы по основной должности, – 20 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада);

почетное звание, соответствующее профилю выполняемой работы по основной должности, – 15 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада);

3.1.3. выплаты за выполнение особо важных работ и срочных работ.

Основным условием назначения выплат является участие работника в выполнении особо важных работ и срочных работ. Стимулирующие выплаты за выполнение особо важных работ и срочных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения данных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда;

3.1.4. премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, год);

3.1.5. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.1.6. иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности учреждения устанавливаются правовым актом исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) (далее – учредитель) с учетом следующих показателей:

выполнение государственного задания исходя из фактически оказанных государственных услуг по объему и качеству;

отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества;

отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;

отсутствие фактов нарушения действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы;

реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения.

Критерии оценки личного вклада работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом следующих показателей:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждений и максимальными размерами не ограничиваются.

3.4. Виды выплат стимулирующего характера работникам учреждений, порядок, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

III. Условия и порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров

3.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учредителем, на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда и категории учреждения правовыми актами учредителя.

Критерии отнесения учреждения к категории определяются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений к средней заработной плате работников основного персонала, возглавляемых ими учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 5. Конкретный размер кратности устанавливается трудовым договором.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определяется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, определяемые в трудовых договорах, заключенных с руководителями учреждений, устанавливаются с учетом сложности и объема выполняемой работы на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.4. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений в зависимости от условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителям учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с законодательством.

3.5. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы учреждений правовыми актами учредителя.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год за счет средств бюджета Пермского края, внебюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40 %. Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) выполнения работ, оказания услуг, а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для выполнения работ, оказания услуг, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам государственных учреждений определяется:

4.2.1. по казенным учреждениям – исходя из фонда окладов по штатным расписаниям учреждений, включая выплаты компенсационного

и стимулирующего характера, с учетом планируемого увеличения фонда оплаты труда в соответствии с законодательством;

4.2.2. по бюджетным и автономным учреждениям – исходя из затрат по оплате труда в соответствии с объемами государственного задания на оказание государственных услуг; внебюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, с учетом планируемого увеличения фонда оплаты труда в соответствии с законодательством.

4.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности данного учреждения.

4.4. Средства экономии фонда оплаты труда направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера.

4.5. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 70 % от общего фонда оплаты труда учреждения);

ФОТд – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

4.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не менее 30 % от общего фонда оплаты труда учреждения.

V. Выплаты социального характера

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждений руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

свадьбы работника или его детей;

рождения детей;

смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей), лиц, находящихся на иждивении;

в случаях особой нужды (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, тяжелым материальным положением,

утраты личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия);

в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет – для женщин, 50 лет, 60 лет – для мужчин).

5.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных учреждений
социального обслуживания
населения Пермского края
и государственных учреждений
Пермского края для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей

СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
государственных учреждений социального обслуживания населения
Пермского края и государственных учреждений Пермского края
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам*
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	Делопроизводитель; кассир; комендант; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	2364
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник (всех специальностей); заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий производством (шеф-повар); начальник (заведующий) мастерской	2611
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	Бухгалтер без категории; инженер (всех специальностей и наименований) без категории; специалист по кадрам; экономист;	2833

* Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) не включают индексацию с 1 июля 2013 г. на 4,35 % (постановление Правительства Пермского края от 31 января 2013 г. № 36-п «Об индексации тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Пермского края»), с 1 января 2014 г. – на 3,2 % (постановление Правительства Пермского края от 29 января 2014 г. № 46-п «Об индексации тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Пермского края в 2014 году»).

1	2	3	4
		<p>юриисконсульт; психолог; социолог; бухгалтер 2-й категории; инженер (всех специальностей и наименований) 2-й категории; экономист 2-й категории; бухгалтер 1-й категории; инженер (всех специальностей и наименований) 1-й категории; экономист 1-й категории</p>	
4	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»	Руководитель отделения (службы); заведующий отделением	4199
5	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	Социальный работник	3314
6	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»	Специалист по социальной работе; специалист по реабилитации инвалидов	3795

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных учреждений
социального обслуживания
населения Пермского края
и государственных учреждений
Пермского края для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей специалистов государственных учреждений социального обслуживания населения Пермского края и государственных учреждений Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных в сельских населенных пунктах

Специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) согласно настоящему Перечню.

Бухгалтер без категории;
бухгалтер 2-й категории;
бухгалтер 1-й категории;
воспитатель;
главный бухгалтер;
заведующий производством (шеф-повар);
заместитель руководителя;
заместитель главного бухгалтера;
инженер (всех специальностей и наименований) без категории;
инженер (всех специальностей и наименований) 2-й категории;
инженер (всех специальностей и наименований) 1-й категории;
лаборант;
начальник (заведующий) мастерской;
психолог;
руководитель учреждения;
руководитель отделения (службы), заведующий отделением;
социолог;
специалист по кадрам;
специалист по реабилитации инвалидов;
специалист по социальной работе;
техник (всех специальностей);
экономист;
юрисконсульт.

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных учреждений
социального обслуживания
населения Пермского края
и государственных учреждений
Пермского края для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей

**Критерии отнесения учреждений к категориям для установления
должностного оклада руководителей учреждений социального
обслуживания населения Пермского края и государственных учреждений
Пермского края для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Категории учреждений	Критерии отнесения учреждений к категориям
1	2	3
1	Дома-интернаты, учреждения социального обслуживания (со стационаром)*	
1.1	I	1001 и более сметных коек
1.2	II	501-1000 сметных коек
1.3	III	251-500 сметных коек
1.4	IV	до 250 сметных коек
2	Учреждения социального обслуживания (без стационара) (центры социального обслуживания (пожилых и инвалидов))	
2.1	I	2001 и более обслуживаемых коек
2.2	II	1001-2000 обслуживаемых коек
2.3	III	501-1000 обслуживаемых коек
2.4	IV	до 500 обслуживаемых коек
3	Учреждения социального обслуживания (без стационара) (центры социальной помощи семье и детям, центры психолого-педагогической помощи населению, центры реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, центры экстренной психологической помощи по телефону)	
3.1	I	151000 и более обслуживаемого населения
3.2	II	101000-150000 обслуживаемого населения
3.3	III	50000-100000 обслуживаемого населения
3.4	IV	до 50000 обслуживаемого населения
4	Учреждения социального обслуживания (со стационаром) (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков,	

* Дома-интернаты, центры социального обслуживания (со стационаром), реабилитационные центры и другие учреждения социального обслуживания (со стационаром) относятся к категориям учреждений в зависимости от среднегодового количества койко-мест с учетом планового количества граждан, обслуживаемых в нестационарных условиях.

Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, имеющие на балансе подсобные хозяйства, относятся к категории учреждений на одну категорию выше по сравнению с категорией, определенной по установленным показателям.

1	2	3
		реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями)**
4.1	I	10000 обслуживаемого детского населения, нуждающегося в социальной защите, 51 и более сметных коек
4.2	II	10000 обслуживаемого детского населения, нуждающегося в социальной защите, 31-50 сметных коек
4.3	III	от 5000 до 10000 обслуживаемого детского населения, нуждающегося в социальной защите, 16-30 сметных коек
4.4	IV	до 5000 обслуживаемого детского населения, нуждающегося в социальной защите, до 15 сметных коек
5		Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детские дома)***
5.1	I	свыше 350 баллов
5.2	II	от 250 до 350 баллов
5.3	III	от 260 до 250 баллов
5.4	IV	до 150 баллов

**Показатели
ежегодной оценки сложности руководства государственным
учреждением Пермского края для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Показатели оценки	Условия оценки	Количество баллов****
1	2	3	4
1	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	Из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2	Количество обучающихся в общеобразовательных музыкальных, художественных школах и школах искусств, учреждениях начального и среднего профессионального образования культуры и искусства	Из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
3	Количество дошкольных групп в учреждении	Из расчета за группу	10

** Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями и другие учреждения социального обслуживания (со стационаром) относятся к категориям учреждений в зависимости от количества мест с учетом планового количества детского населения, обслуживаемого в нестационарных условиях.

*** Детские дома относятся к категориям учреждений в зависимости от суммы баллов ежегодной оценки сложности руководства государственным учреждением Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**** При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим приложением, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

Результаты ежегодной оценки сложности руководства учреждением утверждаются правовым актом учредителя.

1	2	3	4
4	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: в многопрофильных в однопрофильных (клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков (речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др.), учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, музыкальных, художественных школах и школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов)	За каждого обучающегося За каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,3 0,5
5	Превышение плановой (проектной) наполняемости по классам (группам) или по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях	За каждые 50 чел. или каждые 2 класса (группы)	15
6	Количество работников в учреждении	За каждого работника За каждого работника, имеющего первую квалификационную категорию (дополнительно), высшую квалификационную категорию (дополнительно)	1 0,5 1
7	Наличие групп продленного дня		До 20
8	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в учреждениях	За наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников За наличие 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	До 10 До 30
9	Наличие филиалов (обособленных структурных подразделений) с количеством обучающихся (проживающих)	За каждое указанное структурное подразделение: до 100 чел. от 100 до 200 чел. свыше 200 чел.	До 20 До 30 До 50
10	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным государственным обеспечением	Из расчета за каждого дополнительно	0,2
11	Наличие детей спортивной направленности: спортивно-оздоровительных групп; учебно-тренировочных групп	За каждую группу За каждого обучающегося (дополнительно)	5 0,5
12	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10

1	2	3	4
13	Наличие оборудованных и используемых спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	За каждый вид (в зависимости от их состояния и степени использования)	До 15
14	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра с численностью медицинского персонала, столовой	За каждый вид	До 15
15	Наличие автотранспортных средств на балансе учреждения	За каждую единицу	До 3, но не более 20
16	Наличие подсобного хозяйства, учебного хозяйства, теплиц		До 50
17	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	До 20

Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных учреждений
социального обслуживания
населения Пермского края
и государственных учреждений
Пермского края для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей

**Перечень должностей, относимых к основному персоналу,
в государственных учреждениях социального обслуживания населения
Пермского края и государственных учреждениях Пермского края
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Социальный работник;
2. специалист по социальной работе;
3. специалист по реабилитации инвалидов;
4. врач (по специальностям);
5. медицинская сестра (по специальностям);
6. санитарка (санитар).

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных учреждений
социального обслуживания
населения Пермского края
и государственных учреждений
Пермского края для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу в государственных учреждениях социального обслуживания населения Пермского края и государственных учреждениях Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Директор (руководитель);
2. руководитель отделения (службы); заведующий отделением;
3. заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей);
4. заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;
5. делопроизводитель;
6. кассир;
7. комендант;
8. секретарь-машинистка;
9. экспедитор; экспедитор по перевозке грузов
10. администратор;
11. инспектор по кадрам;
12. лаборант;
13. техник (всех специальностей);
14. заведующий складом;
15. заведующий хозяйством;
16. заведующий производством;
17. начальник (заведующий) мастерской
18. бухгалтер без категории; бухгалтер 2-й категории; бухгалтер 1-й категории;

19. инженер (всех специальностей и наименований) без категории; инженер (всех специальностей и наименований) 2-й категории; инженер (всех специальностей и наименований) 1-й категории;
20. экономист; экономист 2-й категории; экономист 1-й категории
21. специалист по кадрам;
22. юрисконсульт;
23. психолог;
24. социолог;
25. помощник воспитателя;
26. младший воспитатель;
27. дежурный по режиму;
28. инструктор по труду;*
29. инструктор по физической культуре;*
30. музыкальный руководитель;*
31. старший вожатый; *
32. инструктор-методист;*
33. концертмейстер;*
34. педагог дополнительного образования;*
35. педагог-организатор;*
36. социальный педагог;*
37. тренер-преподаватель;*
38. воспитатель;*
39. мастер производственного обучения;*
40. методист, старший методист;*
41. педагог-психолог;*
42. руководитель физического воспитания;*
43. старший воспитатель;*
44. учитель – дефектолог, учитель – логопед (логопед);*
45. культорганизатор;
46. библиотекарь.

*В государственных учреждениях Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должности педагогических работников относятся к основному персоналу.

Перечень должностей, относимых к вспомогательному персоналу в государственных учреждениях социального обслуживания населения Пермского края и государственных учреждениях Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Возчик;
2. гардеробщик;
3. грузчик;
4. дворник;
5. дезинфектор;
6. истопник;
7. кастелянша;
8. кладовщик;
9. кухонный рабочий;
10. маляр;
11. машинист (кочегар) котельной;
12. машинист по стирке и ремонту спецодежды;
13. мойщик посуды;
14. обувщик по ремонту обуви;
15. оператор котельной;
16. парикмахер;
17. плотник;
18. повар;
19. помощник воспитателя;
22. подсобный рабочий;
23. рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
24. рабочий по стирке и ремонту спецодежды;
24. садовник;
25. сестра-хозяйка;
26. слесарь-сантехник;
27. столяр;
28. сторож (вахтер);
29. уборщик служебных помещений;
30. швея;
31. водитель автомобиля.»