



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2015

№ 40-п


**Об утверждении Порядка
назначения на конкурсной основе
руководителя некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта общего имущества
в многоквартирных домах
в Пермском крае»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Демченко О.В.

Председатель Правительства
Пермского края


Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 30.01.2015 № 40-п

ПОРЯДОК

назначения на конкурсной основе руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края» и устанавливает порядок назначения на конкурсной основе руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – региональный оператор), включая порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора, их соответствия требованиям, установленным постановлением Законодательного Собрания Пермского края (далее соответственно – претендент, требования, предъявляемые к претендентам).

3. Организатор конкурса – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края.

4. В целях проведения конкурса организатор конкурса утверждает состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – конкурсная комиссия) и положение о конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия состоит из шести человек и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

8. Конкурс проводится в два этапа: первый этап – конкурс документов, второй этап – очный.

9. На первом этапе:

9.1. приказом организатора конкурса не позднее чем за 14 календарных дней до начала первого этапа конкурса утверждается дата, место и время проведения первого этапа конкурса;

9.2. не позднее дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении даты проведения первого этапа конкурса, организатор конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://msa.permkrai.ru/> (далее – официальный сайт), которое должно включать:

наименование, ИНН, основные виды деятельности и сведения о местонахождении регионального оператора;

требования, предъявляемые к претенденту;

даты начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

адрес места приема заявлений;

перечень документов, подаваемых претендентами, входящих в состав заявления, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения первого этапа конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии;

дату, время и место проведения второго этапа конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии;

адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями о региональном операторе;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

проект трудового договора с победителем конкурса;

9.3. претендент в срок приема заявлений, указанный в информационном сообщении, представляет заявление организатору конкурса лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на второй этап конкурса);

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением фотографии;

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или нотариально или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента;

копии документов о высшем образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справка о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

иные по желанию претендента документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предъявляемым к претендентам.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть прошнурованы и иметь сквозную нумерацию;

9.4. организатор конкурса принимает заявление и прилагаемые к нему документы, ведет учет, проверяет правильность их оформления.

Поступившие заявления и прилагаемые к ним документы организатор конкурса регистрирует в журнале регистрации заявлений. Запись о регистрации заявления должна включать регистрационный номер заявления, дату и время приема заявления;

9.5. к участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие требованиям, предъявляемым к претендентам, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

9.6. организатор конкурса не принимает заявления, если они поступили после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении;

9.7. по окончании срока приема заявлений от претендентов организатор конкурса в период, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, передает поступившие заявления секретарю конкурсной комиссии для рассмотрения конкурсной комиссией;

9.8. заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений должно состояться в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления заявлений секретарю конкурсной комиссии;

9.9. по результатам рассмотрения представленных заявлений конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса;

об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса;

9.10. конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса в случае, если:

претендент не соответствует требованиям, предъявляемым к претендентам;

представлены не все документы, определенные пунктом 9.3 настоящего Порядка, либо они оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверную информацию, либо не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

9.11. в протоколе заседания конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса указывается решение, принятое в отношении каждого из претендентов, и причина принятия решения об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса;

9.12. организатор конкурса направляет претендентам в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 9.9 настоящего Порядка, сообщение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса.

В случае принятия решения об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса в сообщении указываются мотивированные причины отказа.

10. В случае если к окончанию срока приема заявлений не поступило ни одного заявления, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

11. На втором этапе:

11.1. организатор конкурса не позднее чем за 14 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения претендентам, допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее – участники конкурса), о дате, месте и времени его проведения;

11.2. второй этап конкурса проводится в очной форме и заключается в оценке профессионального уровня участников конкурса;

11.3. при проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает:

доклад участника конкурса,

ответы на вопросы, заданные в ходе собеседования;

11.4. доклад участника конкурса представляет собой устную презентацию с использованием письменной версии доклада участника конкурса, которая в последующем приобщается к материалам конкурса. Время доклада участника конкурса не должно превышать 10 минут;

11.5. доклад участника конкурса должен содержать детальное описание следующих направлений: предложения по постановке перспективных краткосрочных (сроком 3 года) задач деятельности регионального оператора, механизмов их реализации и оцениваемых результатов деятельности регионального оператора. Каждый из трех направлений доклада участника конкурса оценивается членами комиссии от 1 до 5 баллов;

11.6. по результатам заслушивания доклада участника конкурса члены конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса вопросы, касающиеся профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования, вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей руководителя регионального оператора. Вопросы конкурсной комиссии могут оформляться как ситуационные задачи, при решении которых выявляется уровень профессиональных знаний участника конкурса. Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии от 1 до 5 баллов;

11.7. решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов;

11.8. при равенстве баллов у участников конкурса проводится открытое голосование членов конкурсной комиссии. Каждый из членов конкурсной комиссии вправе проголосовать «за» только за одного из участников конкурса;

11.9. победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество положительных голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

В случае проведения конкурса с единственным участником конкурса победителем конкурса признается участник конкурса, получивший не менее $\frac{1}{2}$ положительных голосов членов комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

11.10. результаты оценки докладов и собеседования, голосования и подведения итогов конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается организатору конкурса в день проведения конкурса и является основанием для назначения победителя конкурса на должность руководителя регионального оператора либо отказа участникам конкурса в таком назначении.

12. Организатор конкурса:

в срок не позднее семи календарных дней с даты определения победителя конкурса направляет сообщения участникам конкурса об итогах конкурса;

в срок не позднее семи календарных дней с даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в порядке, установленном законодательством, заключает с победителем конкурса трудовой договор.

13. Организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса в следующих случаях:

если в результате проведения конкурса не был выявлен участник конкурса, отвечающий требованиям, предъявляемым к претендентам;

если победитель конкурса выразил отказ от заключения трудового договора с организатором конкурса.

14. Повторный конкурс проводится в порядке, предусмотренном пунктами 8-13 настоящего Порядка.

15. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у организатора конкурса, после чего, в случае их неистребования, подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Порядку назначения
на конкурсной основе
руководителя некоммерческой
организации «Фонд
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах в Пермском крае»

ФОРМА

(указывается должность, ФИО организатора конкурса)

(ФИО претендента)

проживающего по адресу _____

(указать адрес фактического проживания)

заявление на участие в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – конкурс).

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, прилагаются.

Приложение: 1. _____
(указывается название документа, количество листов)

2. _____

3. _____

...

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку назначения
на конкурсной основе
руководителя некоммерческой
организации «Фонд
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах в Пермском крае»

ФОРМА

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место
для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя
или отчество, то укажите их, а также когда,
где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения
(село, деревня, город, район, область, край,
республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите,
когда и по какой причине, если имеете
гражданство другого государства –
укажите)

5. Образование (когда и какие учебные
заведения окончили, номера дипломов).
Направление подготовки
или специальность по диплому
квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное
образование: аспирантура, адъюнктура,
докторантура (наименование
образовательного или научного
учреждения, год окончания).
Ученая степень, ученое звание (когда
присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы, когда и за что	

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, муж, жена, братья, сестры и дети).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес организации, фактического проживания)

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), постоянно проживающие за границей и(или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

14. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

16. ИНН (если имеется) _____

17. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

18. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность руководителя регионального оператора.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 3
к Порядку назначения
на конкурсной основе
руководителя некоммерческой
организации «Фонд
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах в Пермском крае»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

**в Министерство строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края**

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» настоящим даю свое согласие

(наименование организатора конкурса)

на обработку (т.е. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) своих персональных данных, указанных в документах (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, паспортные данные, данные иных документов, удостоверяющих личность, семейное и социальное положение, адрес, образование, профессия, должность, место работы, трудовой стаж, другая информация), представленных с целью участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

В случае неправомерного использования оператором предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления руководителю организатора конкурса.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г. в течение четырех лет.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)