



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2015

№ 116-п

**Об утверждении Положения  
о системе оплаты труда  
работников государственных  
учреждений, подведомственных  
Агентству по занятости  
населения Пермского края**

В соответствии с Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» в целях совершенствования отраслевой системы оплаты труда работников и регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по занятости населения Пермского края,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по занятости населения Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 27 июля 2009 г. № 489-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений центров занятости населения Пермского края»;

пункт 2 постановления Правительства Пермского края от 16 ноября 2009 г. № 827-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края»;

постановление Правительства Пермского края от 20 июля 2011 г. № 460-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27.07.2009 № 489-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений – центров занятости населения Пермского края»;

постановление Правительства Пермского края от 6 сентября 2011 г. № 640-п «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных

казенных учреждений – центров занятости населения Пермского края и внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений – центров занятости населения Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2009 № 489-п»;

постановление Правительства Пермского края от 2 декабря 2011 г. № 993-п «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений центров занятости населения Пермского края и о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27.07.2009 № 489-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений центров занятости населения Пермского края»;

постановление Правительства Пермского края от 7 декабря 2012 г. № 1448-п «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений центров занятости населения Пермского края и о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27 июля 2009 г. № 489-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений центров занятости населения Пермского края»;


постановление Правительства Пермского края от 4 июня 2013 г. № 600-п «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений центров занятости населения Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2009 г. № 489-п»;

постановление Правительства Пермского края от 6 июня 2014 г. № 463-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27 июля 2009 г. № 489-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений центров занятости населения Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства  
Пермского края

  
Ф.И. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 04.03.2015 № 116-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников государственных учреждений,  
подведомственных Агентству по занятости населения Пермского края**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и определяет условия и порядок оплаты труда директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по занятости населения Пермского края (далее – учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений.

1.2. Агентство по занятости населения Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) (далее – учредитель) государственных казенных учреждений Центров занятости населения Пермского края (далее – Центры занятости) и Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости» (далее – Учебный центр).

1.3. Порядок и условия оплаты труда рабочих учреждений устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

1.4. Финансирование расходов на оплату труда работников Центров занятости осуществляется за счет средств бюджета Пермского края.

1.5. Финансирование расходов на оплату труда работников Учебного Центра осуществляется за счет субсидии из бюджета Пермского края и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений**

### **1. Основные условия оплаты труда**

1.1. Оплата труда работников учреждений включает:  
тарифные ставки, оклады (должностные оклады);  
выплаты стимулирующего характера;  
выплаты компенсационного характера.

1.2. Оплата труда работников Центров занятости осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников государственных казенных учреждений Центров занятости населения Пермского края согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Центров занятости на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, а также минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Центров занятости, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

1.3. Оплата труда работников Учебного центра осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости» согласно приложению 2 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учебного центра на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются директорами учреждений в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не более 40 %.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) выполнения работ, оказания услуг, а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения. Отнесение должностей работников к административно-управленческому персоналу государственных казенных учреждений Центров занятости населения Пермского края осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. Отнесение должностей работников к административно-управленческому персоналу Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости» осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для выполнения работ, оказания услуг, направленных на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования. Отнесение должностей работников к вспомогательному персоналу государственных казенных учреждений Центров занятости населения Пермского края осуществляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению. Отнесение должностей работников к вспомогательному персоналу Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости» осуществляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

## 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

2.1.1. выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда;

2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплаты предусматриваются в виде районного коэффициента и(или) процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случаях и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:  
работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

при выполнении работ различной квалификации, в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.3. Виды выплат компенсационного характера работникам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с законодательством.

2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных законодательством.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

3.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

Выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается в размере до 50 процентов тарифной ставки, оклада (должностного оклада) и выплачивается ежемесячно;

3.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относится ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет, которая

выплачивается работникам учреждений в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	От 1 года до 5 лет	10
2	От 5 лет до 10 лет	15
3	От 10 лет до 15 лет	20
4	Свыше 15 лет	30

3.1.4. выплата за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.1.5. выплата в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами, персональными юбилейными датами;

3.1.6. иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Критериями для установления выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, являются:

3.2.1. критерии позволяющие оценить эффективность деятельности учреждений, которые устанавливаются правовым актом учредителя с учетом следующих показателей:

достижение целевых показателей, установленных государственной программой Пермского края «Содействие занятости населения»;

достижение контрольных показателей по исполнению государственной функции и предоставлению государственных услуг, утвержденных правовым актом учредителя (далее – контрольные показатели);

освоение финансовых средств;

результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения;

3.2.2. критерии оценки личного вклада работников учреждений, которые устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом следующих показателей:

личный вклад работника в достижение учреждением контрольных показателей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

добросовестное выполнение работником должностных обязанностей;

своевременность и качество подготовки отчетности;

соблюдение трудовой дисциплины;

соблюдение законодательства о занятости населения;

надлежащее исполнение административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере занятости населения;

качественная подготовка и проведение мероприятий, а также иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3.3. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера (за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего Положения) работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

Порядок назначения выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется правовым актом учредителя.

3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждений и максимальными размерами не ограничиваются.

### **III. Оплата труда основного персонала Учебного центра**

3.1. Основной персонал Учебного центра – работники Учебного центра, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учебного центра целей деятельности, включает:

3.1.1. педагогических работников – работников, осуществляющих образовательную деятельность и(или) организацию образовательной деятельности. Отнесение должностей к педагогическим работникам Учебного центра осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;

3.1.2. прочих основных работников – работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом Учебного центра целей деятельности.

3.1.3. Отнесение должностей работников к основному персоналу Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости» осуществляется в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

3.2. Заработная плата педагогических работников Учебного центра, занимающих должность преподавателя или старшего преподавателя,



рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе, в которой ведется преподавание.

Расчет производится по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Стп} \times \text{Бп} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагогического работника;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Бп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждой группе;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Стп рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \text{ФОТд} / \text{Ту},$$

где

ФОТд – базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника;

Ту – годовое количество часов в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Учебный план разрабатывается самостоятельно Учебным центром. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

#### **IV. Условия и порядок оплаты труда директоров учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров**

4.1. Оплата труда директоров учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается ежегодно правовым актом учредителя в кратном соотношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и может составлять до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Конкретный размер кратности должностного оклада директора Центра занятости к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им Центра занятости устанавливается ежегодно правовым актом учредителя с учетом категории Центра занятости, определяемой согласно нижеприведенной таблице.

№ п/п	Категории Центров занятости	Численность населения в трудоспособном возрасте обслуживаемых территорий
1	2	3
1	I	свыше 40 тыс. человек
2	II	от 15 до 40 тыс. человек
3	III	менее 15 тыс. человек

4.3. К основному персоналу Центра занятости относятся работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Центра занятости целей деятельности. Отнесение должностей работников к основному персоналу государственных казенных учреждений Центров занятости населения Пермского края осуществляется в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

4.4. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждений для определения размера должностного оклада директоров учреждений применяется Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 г. № 167н.

4.5. Предельное соотношение средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 3.

4.6. Размеры должностных окладов заместителей директоров, главных бухгалтеров учреждений, определяемые в трудовых договорах, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директоров учреждений.

4.7. Предельное соотношение заработной платы заместителей директоров учреждений и главных бухгалтеров устанавливается путем определения соотношения средней заработной платы заместителей директоров учреждений и средней заработной платы работников учреждений (без учета директора, заместителей директора, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, в кратности от 1 до 3.

4.8. Директорам, заместителям директоров, главным бухгалтерам учреждений с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера директорам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителям директоров, главным бухгалтерам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с законодательством.

4.9. Директорам, заместителям директоров, главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директорам учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя с учетом достижения целевых показателей эффективности работы, установленных учредителем.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям директоров, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

Выплаты стимулирующего характера заместителям директоров учреждений устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых директорам учреждений.

При осуществлении Учебным центром деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), директору Учебного центра устанавливается премиальная выплата в размере 5 % от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

## **V. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Центров занятости**

5.1. Фонд оплаты труда работников Центров занятости рассчитывается на год по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{ФОТ}_{\text{всп}},$$

где

ФОТ – фонд оплаты труда работников Центров занятости;

ФОТ<sub>ауп</sub> – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала Центров занятости;

ФОТ<sub>осн</sub> – фонд оплаты труда работников основного персонала Центров занятости (с учетом предельной доли, установленной в пункте 1.5 раздела II настоящего Положения);

ФОТ<sub>всп</sub> – фонд оплаты труда вспомогательного персонала Центров занятости.

Для расчета ФОТ<sub>ауп</sub> определяется средний должностной оклад директора, заместителя директора, главного бухгалтера Центра занятости (далее – оклад для расчета ФОТ<sub>ауп</sub>) в размере двух средних тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников основного персонала.

При формировании ФОТ<sub>ауп</sub> предусматриваются средства на следующие выплаты:

должностной оклад – в размере 12 окладов для расчета ФОТ<sub>ауп</sub>;

выплаты стимулирующего характера – в размере 15 окладов для расчета ФОТ<sub>ауп</sub>;

выплаты социального характера – в размере 1 оклада для расчета ФОТ<sub>ауп</sub>;

районный коэффициент и(или) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в размере, рассчитанном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для расчета ФОТ<sub>осн</sub> определяется средняя тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работников основного персонала (далее – оклад для расчета ФОТ<sub>осн</sub>) в размере 1,5 минимальной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», установленной в приложении 1 к настоящему Положению.

При формировании ФОТ<sub>осн</sub> предусматриваются средства на следующие выплаты:

тарифная ставка, оклад (должностной оклад) – в размере 12 окладов для расчета ФОТ<sub>осн</sub>;

выплаты стимулирующего характера – в размере 19 окладов для расчета ФОТ<sub>осн</sub>;

выплаты социального характера – в размере 1 оклада для расчета ФОТ<sub>осн</sub>;

районный коэффициент и(или) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в размере, рассчитанном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для расчета ФОТ<sub>всп</sub> определяется средний оклад рабочих Центров занятости (далее – оклад для расчета ФОТ<sub>всп</sub>) в размере 1,1 минимального размера оклада по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», установленного для государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

При формировании ФОТ<sub>всп</sub> предусматриваются средства на следующие выплаты:

оклад – в размере 12 окладов для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ ;  
 выплаты стимулирующего характера – в размере 33 окладов для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ ;

выплаты социального характера – в размере 1 оклада для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ ;  
 районный коэффициент и(или) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в размере, рассчитанном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае увеличения (индексации) фонда оплаты труда работников центров занятости могут применяться иные размеры оклада для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$  оклада для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ , оклада для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ , иное количество окладов выплат стимулирующего характера в пределах общего объема фонда оплаты труда.

5.2. Учредитель вправе централизовать до 5 процентов ассигнований, выделенных на оплату труда работников Центров занятости, на выплаты стимулирующего характера. Распределение централизованных ассигнований осуществляется на основании приказов учредителя по результатам деятельности Центра занятости за соответствующий период.

## **VI. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учебного центра**

6.1. Фонд оплаты труда работников Учебного центра формируется на календарный год исходя из объема субсидий из бюджета Пермского края и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2. Фонд оплаты труда работников Учебного центра рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{ФОТ}_{\text{всп}}$$

где

$\text{ФОТ}$  – фонд оплаты труда работников Учебного центра;

$\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$  – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала Учебного центра;

$\text{ФОТ}_{\text{осн}}$  – фонд оплаты труда работников основного персонала Учебного центра (с учетом предельной доли, установленной в пункте 1.5 раздела II настоящего Положения);

$\text{ФОТ}_{\text{всп}}$  – фонд оплаты труда вспомогательного персонала Учебного центра.

Для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$  определяется средняя тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работников административно-управленческого персонала (далее – оклад для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$ ) в размере 2 минимальных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессиональной квалификационной

группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», установленной в приложении 2 к настоящему Положению.

При формировании  $\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$  предусматриваются средства на следующие выплаты:

должностной оклад – в размере 12 окладов для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$ ;

выплаты стимулирующего характера – в размере 15 окладов для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$ ;

выплаты социального характера – в размере 1 оклада для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$ ;

районный коэффициент и(или) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в размере, рассчитанном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$  определяется средняя тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работников основного персонала (далее – оклад для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ ) в размере 1,5 минимальной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по профессиональным квалификационным группам: «Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений», «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников», установленных в приложении 2 к настоящему Положению. При формировании  $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$  предусматриваются средства на следующие выплаты:

тарифная ставка, оклад (должностной оклад) – в размере 12 окладов для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ ;

выплаты стимулирующего характера – в размере 15 окладов для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ ;

выплаты социального характера – в размере 1 оклада для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ ;

районный коэффициент и(или) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в размере, рассчитанном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{всп}}$  определяется средний оклад рабочих (далее – оклад для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ ) в размере 1,1 минимального размера оклада по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», установленного для государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

При формировании  $\text{ФОТ}_{\text{всп}}$  предусматриваются средства на следующие выплаты:

оклад – в размере 12 окладов для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ ;

выплаты стимулирующего характера – в размере 33 окладов для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ ;

выплаты социального характера – в размере 1 оклада для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ ; районный коэффициент и(или) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в размере, рассчитанном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае увеличения (индексации) фонда оплаты труда работников Учебного центра могут применяться иные размеры оклада для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$ , оклада для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ , оклада для расчета  $\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ , иное количество окладов выплат стимулирующего характера в пределах общего объема фонда оплаты труда.

## VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждений директорам, заместителям директоров, главным бухгалтерам и работникам учреждений может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

свадьбы работника или его детей на основании копии свидетельства о заключении брака, прилагаемой к заявлению;

рождения детей на основании копии свидетельства о рождении, прилагаемой к заявлению;

смерти (гибели) близких родственников на основании копии свидетельства о смерти, прилагаемой к заявлению;

выхода на пенсию;

утраты или повреждения личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и др.) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.), копии которых прилагаются к заявлению;

в случаях особой нуждаемости (на специализированное лечение и восстановление здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, длительной болезнью (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов), в случаях тяжелого материального положения в семье и иных исключительных случаях).

Решение об оказании единовременной материальной помощи директорам учреждений и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления директора учреждения.

Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителям директоров, главным бухгалтерам, работникам учреждений

и ее конкретном размере принимает директор учреждения на основании письменного заявления заместителя директора, главного бухгалтера, работника учреждения.

7.2. За счет средств фонда оплаты труда один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску директорам, заместителям директоров, главным бухгалтерам учреждений в размере должностного оклада, работникам учреждений – в размере тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Порядок единовременной выплаты к отпуску директорам учреждений устанавливается правовым актом учредителя.

Порядок единовременной выплаты к отпуску заместителям директоров, главным бухгалтерам и работникам учреждений устанавливается локальными нормативными актами учреждений.



Приложение 1  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений,  
подведомственных Агентству  
по занятости населения  
Пермского края

**СХЕМА**  
**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников**  
**государственных казенных учреждений Центров занятости**  
**населения Пермского края**

1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	инспектор центра занятости населения	4507
2	2-й квалификационный уровень	инспектор центра занятости населения II категории	4507
3	3-й квалификационный уровень	Инспектор центра занятости населения I категории	4507
4	4-й квалификационный уровень	ведущий инспектор центра занятости населения	4507

2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	начальник отдела центра занятости населения	8400

## 3. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	3	4
1	заместитель начальника отдела центра занятости населения	4507

Приложение 2  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений,  
подведомственных Агентству  
по занятости населения  
Пермского края

**СХЕМА**

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников  
Краевого государственного автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр службы занятости»**

**1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	архивариус; кассир; секретарь	4358

**2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	администратор, секретарь руководителя	4358
2	2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4358

3. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	бухгалтер, профконсультант специалист по кадрам, экономист	5093
2	2-й квалификационный уровень	бухгалтер II категории, экономист II категории	5614
3	3-й квалификационный уровень	бухгалтер I категории, экономист I категории	6238
4	4-й квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий экономист	6238

4. Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	2	3	4
1	3-й квалификационный уровень	методист	5193

5. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе	5578

**6. Профессиональная квалификационная группа  
должностей профессорско-преподавательского состава  
и руководителей структурных подразделений**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	преподаватель начальник отделения	5578
2	2-й квалификационный уровень	старший преподаватель	6005
3	6-й квалификационный уровень	директор (руководитель): филиала, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	6454

Приложение 3  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений,  
подведомственных Агентству  
по занятости населения  
Пермского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников административно-управленческого персонала  
государственных казенных учреждений Центров занятости населения  
Пермского края**

Директор

Заместитель директора

Главный бухгалтер

Приложение 4  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений,  
подведомственных Агентству  
по занятости населения  
Пермского края

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников административно-управленческого персонала  
Краевого государственного автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр службы занятости»**

Директор  
Заместитель директора  
Главный бухгалтер  
Специалист по учебно-методической работе  
Администратор  
Архивариус  
Секретарь  
Секретарь руководителя  
Специалист по кадрам  
Экономист  
Экономист II категории  
Экономист I категории  
Ведущий экономист  
Бухгалтер  
Бухгалтер II категории  
Бухгалтер I категории  
Ведущий бухгалтер  
Заведующий хозяйством  
Кассир

Приложение 5  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений,  
подведомственных Агентству  
по занятости населения  
Пермского края

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников вспомогательного персонала государственных  
казенных учреждений Центров занятости населения Пермского края**

Водитель автомобиля

Уборщик служебных помещений

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Дворник

Сторож (вахтер)



Приложение 6  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений,  
подведомственных Агентству  
по занятости населения  
Пермского края

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников вспомогательного персонала  
Краевого государственного автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр службы занятости»**

Водитель автомобиля

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Уборщик служебных помещений

Приложение 7  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений,  
подведомственных Агентству  
по занятости населения  
Пермского края

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников основного персонала Краевого государственного  
автономного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Учебный центр службы занятости»**

Старший преподаватель

Преподаватель

Методист

Руководитель филиала

Начальник отделения

Профконсультант

Приложение 8  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственных учреждений,  
подведомственных Агентству  
по занятости населения  
Пермского края

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников основного персонала государственных  
казенных учреждений Центров занятости населения Пермского края**

Начальник отдела центра занятости населения

Заместитель начальника отдела центра занятости населения

Ведущий инспектор центра занятости населения

Инспектор центра занятости населения I категории

Инспектор центра занятости населения II категории

Инспектор центра занятости населения