



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2015

№ 304-п

┌ **Об утверждении Порядка**
организации транспортного
обслуживания населения
и перевозки багажа на краевых
и межмуниципальных автобусных
маршрутах и Порядка проведения
отбора перевозчиков на право
заключения договора на осуществление
пассажирских перевозок и багажа
на краевых и межмуниципальных
автобусных маршрутах └

В соответствии с подпунктом 12 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 2 статьи 4 Закона Пермского края от 12 октября 2006 г. № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации транспортного обслуживания населения и перевозки багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах;

1.2. Порядок проведения отбора перевозчиков на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах.

2. Установить, что:

к краевым и межмуниципальным автобусным маршрутам (далее – маршруты), открытым до вступления в силу настоящего постановления, применяются схемы краевых и межмуниципальных автобусных маршрутов (далее – схемы маршрутов), входящие в состав ранее утвержденных паспортов маршрутов;

право на осуществление перевозок с 1 ноября 2015 года по маршрутам, открытым до вступления в силу настоящего постановления, имеют перевозчики, заключившие договор на осуществление пассажирских перевозок

и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах по итогам отбора в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1.2 настоящего постановления.

3. Министерству транспорта Пермского края:

3.1. утвердить до 1 августа 2015 года:

состав комиссии по контролю за соблюдением правил перевозки пассажиров и багажа и условий договора с перевозчиками (далее – комиссия) и регламент работы комиссии;

порядок проведения обследования предполагаемого маршрута и форму акта обследования;

порядок ведения реестра маршрутов и форм реестра маршрутов;

форму маршрутных карточек;

схемы маршрутов, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего постановления;

формы соглашения с Единым центром управления комплексом пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах (далее – Единый центр);

порядок организации и ведения Единой базы данных учета проезда на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах (далее – Единая база);

формы договора о синхронизации расписания (графика) при осуществлении общей диспетчеризации и продаже билетов (в том числе проданных при помощи электронной системы оплаты) и предоставлении информации с использованием Единой базы;

регламент согласования проектов схемы маршрута и расписания (графика);

3.2. до 1 октября 2015 года провести отбор организации на выполнение функций Единого центра, заключить с организацией соглашение;

3.3. в течение 20 дней после заключения соглашения с Единым центром обеспечить заключение между Единым центром и владельцами начальных и(или) конечных остановочных пунктов по маршрутам, указанным в пункте 2 настоящего постановления, договоров о синхронизации расписания (графика) при осуществлении общей диспетчеризации и продаже билетов (в том числе проданных при помощи электронной системы оплаты) и предоставлении информации с использованием Единой базы;

3.4. до 1 ноября 2015 г. провести отбор перевозчиков и заключить договоры на осуществление пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 27 апреля 2007 г. № 78-п «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания

населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах»;

 постановление Правительства Пермского края от 3 марта 2009 г. № 100-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пермского края»;

 постановление Правительства Пермского края от 30 ноября 2009 г. № 892-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Пермского края»;

 постановление Правительства Пермского края от 13 апреля 2010 г. № 164-п «О внесении изменения в Порядок организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на краевых и межмуниципальных маршрутах, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27.04.2007 № 78-п»;

 постановление Правительства Пермского края от 10 июня 2010 г. № 318-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пермского края»;

 постановление Правительства Пермского края от 16 декабря 2010 г. № 1050-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа»;

 постановление Правительства Пермского края от 25 февраля 2011 г. № 87-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Пермского края»;

 постановление Правительства Пермского края от 14 ноября 2011 г. № 875-п «О внесении изменений в Порядок организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на краевых и межмуниципальных маршрутах, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27.04.2007 № 78-п»;

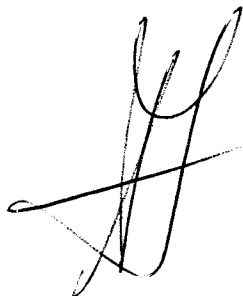
 постановление Правительства Пермского края от 13 июня 2012 г. № 426-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27.04.2007 № 78-п «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на краевых и межмуниципальных маршрутах»;

 постановление Правительства Пермского края от 22 марта 2013 г. № 143-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27 апреля 2007 г. № 78-п «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, который вступает в силу с 1 ноября 2015 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Демченко О.В.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 18.05.2015 № 304-п

ПОРЯДОК
организации транспортного обслуживания населения и перевозки багажа
на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию транспортного обслуживания населения и перевозки багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах, проходящих по территории Пермского края (далее – маршрут).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

транспортное средство – автомобильный транспорт, оборудованный для перевозки более 8 человек;

реестр маршрутов – учетный документ, содержащий информацию о маршрутах, по форме, утвержденной Министерством транспорта Пермского края (далее – Уполномоченный орган);

номер маршрута – цифровое обозначение соответствующего маршрута, включенного в реестр маршрутов;

схема маршрута – утвержденный в установленном порядке документ, удостоверяющий конкретный маршрут, содержащий сведения о маршруте и об организации движения транспортных средств на маршруте (в виде графического условного изображения с указанием всех остановочных пунктов, расстояний между ними, развилок дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов, опасных участков);

Единая база данных учета проезда на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах (далее – Единая база) – централизованная электронная база данных, содержащая систематизированную информацию о продаже билетов (в том числе проданных при помощи электронной системы оплаты) в транспортных средствах на маршрутах;

Единый центр управления комплексом пассажирских перевозок на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах (далее – Единый центр) – организация, отобранная Уполномоченным органом, реализующая мероприятия по созданию единой транспортной сети маршрутов, согласованию расписания (графика), осуществлению общей диспетчеризации пассажирских перевозок и багажа на маршрутах, проверке соответствия транспортных средств на маршрутах техническим требованиям, предъявляемым законодательством, и осуществляющая ведение Единой базы;

маршрутная карточка – документ, выдаваемый перевозчику Единым центром, подтверждающий право работы транспортного средства на конкретном маршруте, по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

начальный и(или) конечный остановочный пункт на маршруте – первый по времени и(или) последний остановочный пункт, указанный в расписании (графике) маршрута, расположенный на специально отведенном земельном участке, владелец которого заключил с Единым центром договор о синхронизации расписания (графика) при осуществлении общей диспетчеризации, продаже билетов (в том числе проданных при помощи электронной системы оплаты) и предоставлении информации, либо владельцем которого является Единый центр;

общая диспетчеризация – контроль за соблюдением перевозчиками расписания (графика) и схемы маршрута;

временный договор – трехсторонний договор, который заключается между Уполномоченным органом, Единым центром и перевозчиком в порядке, установленном Порядком проведения отбора перевозчиков на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах, в случаях досрочного расторжения договора на осуществление пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах.

1.3. Понятия «маршрут», «багаж», «расписание», «билет», «объекты транспортной инфраструктуры», «перевозчик», «перевозки пассажиров», «остановочный пункт» применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятия «организация транспортного обслуживания», «краевые маршруты», «межмуниципальные маршруты» применяются в значениях, установленных Законом Пермского края от 12 октября 2006 г. № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края».

II. Открытие и изменение маршрутов

2.1. Открытие и изменение маршрутов осуществляется Уполномоченным органом с учетом потребности населения в перевозках, возможности обеспечения безопасных условий перевозки, а также с учетом предложений инициаторов открытия и изменения маршрутов.

2.1.1. Инициаторами открытия маршрутов выступают органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края на основании обращений перевозчиков, граждан, Единого центра, иных заинтересованных лиц.

Инициатор открытия маршрута направляет в Уполномоченный орган заявку на открытие маршрута в свободной форме (далее – заявка) с приложением проектов схемы маршрута, расписания (графика), а также расчета предполагаемого пассажиропотока, акта обследования маршрута. Порядок проведения обследования маршрута и форма акта обследования маршрута утверждаются Уполномоченным органом. Документы представляются в Уполномоченный орган в двух экземплярах.

Проекты схемы маршрута по форме согласно приложению к настоящему Порядку и расписания (графика) по форме, утвержденной Уполномоченным органом, должны быть согласованы с органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, с территории которых начинается и заканчивается маршрут, с органами местного самоуправления городского округа Пермского края, по территории которого предполагается прохождение маршрута, а также с владельцами начальных и(или) конечных остановочных пунктов на маршруте и Единым центром. Единый центр согласовывает включение маршрута в расписание (график) и расчет предполагаемого пассажиропотока в порядке, установленном Уполномоченным органом.

Проекты схемы маршрута, расписания (графика) (в случае их объема более чем на одном листе) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного должностного лица инициатора открытия (изменения) маршрута с печатью в месте прошивки проектов схемы маршрута, расписания (графика).

2.1.2. В течение 30 календарных дней со дня получения от инициатора открытия маршрута схемы маршрута и расписания (графика) Уполномоченный орган утверждает их приказом.

Присвоение номера маршруту и его внесение в реестр маршрутов осуществляется Уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня утверждения им схемы маршрута и расписания (графика).

Порядок ведения реестра маршрутов утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.1.3. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения от инициатора открытия маршрута схемы маршрута и расписания (графика) направляет в адрес инициатора открытия маршрута мотивированный отказ в утверждении схемы и расписания (графика) маршрута в случаях:

несоответствия формы и содержания схемы маршрута и(или) расписания (графика) требованиям, установленным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка и в приложении к настоящему Порядку;

несоответствие маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным

транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

несоответствие технических характеристик автомобильных дорог и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимальным полной массе и(или) габаритам транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок по соответствующему маршруту;

наличие в составе маршрута остановочных пунктов, пропускная способность которых превышена.

2.1.4. Маршрут признается открытым после утверждения Уполномоченным органом схемы маршрута, расписания (графика), присвоения номера маршрута и внесения соответствующей записи в реестр маршрутов.

Один экземпляр схемы маршрута и расписания (графика) остается в Уполномоченном органе, другой экземпляр передается в Единый центр в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Уполномоченного органа об утверждении схемы маршрута и расписания (графика).

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня открытия маршрута объявляет отбор перевозчиков в соответствии с Порядком проведения отбора перевозчиков на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора на осуществление пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах (далее – Договор) на данный маршрут уведомляет инициатора открытия маршрута, Управление государственного автодорожного надзора по Пермскому краю Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – УГАДН), Управление государственной инспекции по безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю (далее – ГИБДД) почтой или факсограммой об открытии маршрута.

2.2. Изменение маршрута, утвержденного Уполномоченным органом в установленном порядке, осуществляется Уполномоченным органом на основании заявлений органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края или Единого центра в случае необходимости изменения маршрута менее чем на треть протяженности маршрута в километрах от начальной до конечной точки (далее – Заявление).

К Заявлению прилагаются:

проект измененной схемы маршрута;

проект измененного расписания (графика);

акт обследования участка маршрута, который подлежит изменению, в случае если на данном участке маршрута не проходят действующие маршруты.

2.2.1. Уполномоченный орган рассматривает заявление и в течение десяти рабочих дней со дня его получения утверждает приказом измененные схему маршрута и расписание (график), о чем уведомляет перевозчика, Единый центр и орган местного самоуправления муниципального образования Пермского края в течение 5 рабочих дней со дня утверждения указанного приказа;

2.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Договору в течение 10 рабочих дней со дня утверждения схемы маршрута и расписания (графика).

В случае если перевозчик отказался от заключения дополнительного соглашения или не явился для подписания дополнительного соглашения, Договор расторгается в установленном Договором порядке. Уполномоченный орган объявляет отбор перевозчиков в соответствии с Порядком проведения отбора на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Договора. На время проведения отбора Уполномоченный орган заключает временный договор по измененному маршруту в соответствии с разделом V Порядка проведения отбора на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах.

2.3. При необходимости изменения схемы маршрута на треть протяженности маршрута в километрах от начальной до конечной точки и более Уполномоченный орган принимает решение об открытии нового маршрута. Открытие такого маршрута производится в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для изменения расписания (графика) в случаях изменения пассажиропотока, сезонной потребности в изменении расписания (графика), ухудшения дорожной обстановки перевозчиком согласовывается проект расписания (графика) с Единым центром и органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, на территории которых предусмотрены остановки по маршруту.

Изменение расписания (графика), утвержденного Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом на основании заявлений органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края или Единого центра.

В случае утверждения измененного расписания (графика) Уполномоченный орган обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Договору в течение 10 рабочих дней со дня утверждения изменения расписания (графика).

В случае если перевозчик отказался от заключения дополнительного соглашения к Договору и дальнейшего осуществления перевозки по измененному расписанию (графику) или не явился для подписания дополнительного соглашения к Договору, расторжение Договора, проведение отбора перевозчиков и заключение временного договора осуществляются в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.2.2 настоящего Порядка.

2.5. Единый центр размещает на своем официальном сайте информацию об открытых и измененных маршрутах и расписании (графике) в течение трех рабочих дней со дня заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору.

2.6. Осуществление пассажирских перевозок и багажа на маршрутах без заключенного между перевозчиком, Уполномоченным органом и Единым центром трехстороннего договора, а также без выданных Единым центром маршрутных карточек не допускается.

III. Закрытие маршрутов

3.1. Инициаторами закрытия маршрутов выступают УГАДН, ГИБДД, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, Единый центр.

3.2. Уполномоченный орган принимает решение о закрытии маршрута в связи с отсутствием потребности населения в перевозках, отсутствием возможности обеспечения безопасных условий перевозки, на основании протокола заседания комиссии по контролю за соблюдением правил перевозки пассажиров и условий договора с перевозчиком (далее – Комиссия) о закрытии маршрута в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. Состав и регламент работы Комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган принимает решение о временном закрытии маршрута на основании обращений (представлений) государственных органов Российской Федерации, Пермского края, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, связанных с:

неудовлетворительным состоянием дорожных условий, транспортных сетей и(или) объектов транспортной инфраструктуры, в том числе из-за сезонной распутицы;

стихийными явлениями или изменениями природно-климатических условий и другими чрезвычайными ситуациями, в результате которых не могут быть обеспечены устойчивые и безопасные пассажирские перевозки.

3.4. Уполномоченный орган издает приказ о временном закрытии маршрута в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения обращения (представления) государственных органов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, который подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mintrans59.permkrai.ru (далее – официальный сайт) в течение двух рабочих дней со дня его издания.

3.5. Уполномоченный орган уведомляет о постоянном или временном закрытии маршрута УГАДН, ГИБДД, Единый центр в срок не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа о закрытии маршрута.

3.6. В течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о постоянном или временном закрытии маршрута Единый центр размещает данную информацию на официальном сайте.

3.7. Возобновление движения производится после устранения обстоятельств, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка. Решение о возобновлении движения по маршруту принимается Уполномоченным органом путем издания соответствующего приказа об открытии маршрута в течение двух рабочих дней со дня получения обращения (представления) государственных органов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, который подлежит опубликованию на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его издания.

3.8. Единый центр проверяет соблюдение перевозчиками условий договора, схемы маршрута, расписания (графика) и еженедельно по вторникам отправляет отчеты по выявленным нарушениям со стороны перевозчиков в адрес Уполномоченного органа.

3.9. Уполномоченный орган создает Комиссию.

Комиссия проводит проверку по жалобам физических и юридических лиц, а также по отчетам, представленным Единым центром, в течение 30 календарных дней со дня получения жалобы, отчета. Результаты оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором указываются выявленные нарушения, а также выводы комиссии по проведенной проверке, в течение двух рабочих дней со дня заседания.

3.10. На основании протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет перевозчику соответствующее требование с указанием срока для устранения выявленных нарушений, который не может превышать 30 календарных дней.

В случае неисполнения в установленный срок требования об устранении выявленных нарушений, перевозчик включается в реестр недобросовестных перевозчиков в порядке, утверждаемом Уполномоченным органом. Ведение реестра недобросовестных перевозчиков осуществляет Уполномоченный орган.

IV. Регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом на краевых маршрутах

На краевых маршрутах пригородного сообщения регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом (кроме такси) осуществляется в соответствии с предельными максимальными уровнями, установленными Региональной службой по тарифам Пермского края.

Приложение
к Порядку организации
транспортного обслуживания
населения и перевозки багажа
на краевых и межмуниципальных
автобусных маршрутах

ФОРМА

СХЕМА МАРШРУТА

Титульный лист

Правительство Пермского края
Министерство транспорта Пермского края

СХЕМА МАРШРУТА № _____

(наименование маршрута)

Лист 1

Правительство Пермского края
Министерство транспорта Пермского края

(полное наименование перевозчика)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
уполномоченного лица
Министерства транспорта
Пермского края

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СХЕМА МАРШРУТА № _____

(наименование маршрута)

Вид маршрута: краевой, межмуниципальный,
пригородный, междугородный
(нужное подчеркнуть)

Составлена по состоянию на _____ 20__ года

СХЕМА МАРШРУТА С УКАЗАНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ И ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Условные обозначения:

автовокзалы

автобусные станции

автобусные павильоны

билетные кассы

диспетчерские пункты

навесы

бензозаправочные пункты

станции обслуживания

тарифные остановки

нетарифные остановки

остановки по требованию

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 18.05.2015 № 304-п

ПОРЯДОК

проведения отбора перевозчиков на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет проведение отбора перевозчиков на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах, проходящих по территории Пермского края (далее – отбор).

1.2. Используемые термины и определения:

Орган государственной власти Пермского края, уполномоченный на организацию транспортного обслуживания населения на территории Пермского края – Министерство транспорта Пермского края (далее – Уполномоченный орган);

лот – маршрут, явно обособленный в документации по отбору, на который в рамках проведения процедуры отбора допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

Заявка – документ, заполненный и предоставленный перевозчиком в срок и по форме, утвержденным Уполномоченным органом (далее – Заявка);

Документация по отбору – перечень информации о маршруте, требованиях к перевозчикам и процедурах подачи и рассмотрения Заявок на участие при проведении отбора по соответствующему лоту. Документация по отбору утверждается Уполномоченным органом.

1.3. Понятия «маршрут», «багаж», «расписание», «билет», «объекты транспортной инфраструктуры», «перевозчик», «перевозки пассажиров» применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятия «организация транспортного обслуживания», «краевые маршруты», «межмуниципальные маршруты» применяются в значениях, установленных Законом Пермского края от 12 октября 2006 г. № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края».

II. Условия организации и проведения отбора

2.1. Отбор объявляется Уполномоченным органом в срок не менее чем за 60 дней до его проведения путем размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mintrans59.permkrai.ru. (далее – официальный сайт).

2.2. Для участия в отборе перевозчику необходимо соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. наличие у перевозчика лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, полученной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2.2.2. наличие у перевозчика требуемых транспортных средств, прошедших государственный технический осмотр, по типам и маркам транспортных средств, в количестве не меньшем, чем указано в документации по отбору;

2.2.3. наличие у перевозчика водителей и специалистов соответствующей квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для пассажирских перевозок и багажа на маршрутах используются транспортные средства, оборудованные для перевозок более 8 человек, отвечающие требованиям законодательных актов Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров, со следующими параметрами:

имеющие левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери;

зарегистрированные в Управлении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр;

укомплектованные согласно требованиям правил дорожного движения;

прошедшие категорирование в соответствии с требованиями законодательства о транспортной безопасности;

оборудованные тахографом и средствами системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, отвечающими требованиям законодательных актов Российской Федерации и Пермского края.

2.4. Отбор проводится по лотам. Маршруты, включаемые в соответствующие лоты, определяются Уполномоченным органом.

Для целей проведения отбора Уполномоченным органом создается комиссия по проведению отбора (далее – Комиссия по отбору). Состав и положение о Комиссии по отбору утверждаются Уполномоченным органом.

2.5. Для участия в отборе перевозчику необходимо представить Заявку с пакетом документов, подтверждающих соответствие перевозчика требованиям, установленным документацией по отбору. Уполномоченный орган издает приказ о дате регистрации заявок не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема Заявок, в котором определяется дата начала регистрации Заявок.

Уполномоченным органом заводится прошитый и пронумерованный журнал регистрации Заявок, назначается ответственное лицо за ведение журнала регистрации Заявок, а также за хранение зарегистрированных Заявок, место с указанием точного адреса и номером кабинета приема и регистрации Заявок и даты окончания приема Заявок. Указанная информация размещается на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о дате регистрации заявок.

Ответственное за регистрацию Заявок лицо в день получения Заявки делает запись в журнале регистрации Заявок с указанием наименования заявителя, даты и времени регистрации Заявки, присваивает Заявке порядковый номер и помещает зарегистрированную Заявку в место хранения Заявок в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее получения.

2.6. Данные о соответствии транспортных средств указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка требованиям должны быть отражены в Заявках с указанием государственного регистрационного номера транспортного средства и его принадлежности заявителю (на праве собственности, по договору аренды). В Заявках не могут быть указаны транспортные средства, используемые на других маршрутах (краевых, районных, поселенческих, межмуниципальных, межсубъектных), либо заявленные в другом лоте на другие маршруты.

Перевозчик вправе подать только одну Заявку на участие в отборе в отношении каждого лота.

Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование отбора и лота, на участие в котором подается Заявка. Заявка, а также все документы, прилагаемые к Заявке, должны быть написаны на русском языке. Заявки должны быть заполнены разборчиво. Запрещается заполнять заявки карандашом. Заявки, содержащие исправления, Уполномоченным органом не принимаются.

Документы, прилагаемые к Заявке, должны быть прошиты в один том, скреплены печатью перевозчика (при ее наличии) и подписаны перевозчиком либо лицом, уполномоченным представлять интересы перевозчика. Соблюдение данных условий означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени перевозчика, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

2.7. В случае подачи конверта с Заявкой непосредственно в Уполномоченный орган лицу, сдавшему конверт с Заявкой, выдается расписка. В расписке должны содержаться следующие сведения: дата и время приема Заявки, порядковый номер записи в журнале регистрации Заявок на участие в отборе, фамилия и инициалы, должность лица, выдавшего расписку, подтверждение или не подтверждение факта опечатывания конверта с Заявкой подписью лица, направляющего Заявку в Уполномоченный орган. Не запечатанные (открытые) конверты с Заявками не принимаются.

По каждой поступившей Заявке в журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления Заявки. При подаче Заявки в уполномоченный орган лицо, сдающее Заявку, расписывается в журнале под сделанной записью.

Все Заявки, поступившие после истечения срока подачи Заявок на участие в отборе, не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Письменное заявление об отзыве Заявки должно поступить Уполномоченному органу не позднее времени вскрытия конвертов с Заявками.

Изменения к Заявке оформляются и подаются путем отзыва предыдущей Заявки и представления новой в соответствии с документацией по отбору.

Письменное заявление об отзыве Заявки подается непосредственно Уполномоченному органу. К указанному заявлению прилагается расписка о получении Заявки. При выдаче Заявки уполномоченное лицо, ее получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате Заявки.

2.9. Комиссией по отбору вскрываются только те конверты с Заявками, которые поступили в установленный срок.

Публично, в день, во время и в месте, установленными Уполномоченным органом, Комиссией по отбору вскрываются конверты с Заявками.

При вскрытии конвертов с Заявками Комиссия по отбору в случае неясности представленной информации вправе запросить от перевозчиков и(или) их представителей разъяснения представленных ими документов и Заявок. При этом не допускается изменение Заявки. Комиссия по отбору не вправе предъявлять дополнительные требования к перевозчикам. Не допускается изменять указанные в документации по отбору требования к перевозчикам. Указанные разъяснения перевозчиков вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается Комиссией по отбору в день вскрытия конвертов с Заявками. Электронная версия протокола вскрытия конверта с Заявками размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

III. Допуск перевозчиков к отбору

3.1. Все Заявки, указанные в протоколе вскрытия конвертов с Заявками, в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками рассматриваются Комиссией по отбору на предмет их соответствия установленным документацией по отбору и настоящего Порядка требованиям.

3.2. По итогам рассмотрения Заявка подлежит отклонению в случае:

отсутствия в составе Заявки представленных перевозчиком документов, предусмотренных документацией по отбору;

несоответствия перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствия транспортных средств, указанных в Заявке, параметрам, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие Заявки форме, утвержденной Уполномоченным органом;

отсутствия подписи полномочного лица на документах в составе Заявки.

3.3. Решение Комиссии по отбору о допуске перевозчиков к отбору оформляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками протоколом о допуске перевозчиков к отбору, в котором определяется перечень допущенных к участию в отборе перевозчиков, Заявки которых были отклонены, с указанием мотивированных причин такого отказа и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о допуске перевозчиков к отбору.

3.4. В случае если Комиссией по отбору принято решение об отказе в допуске к отбору всех перевозчиков, либо о допуске одного перевозчика, отбор признается несостоявшимся.

IV. Рассмотрение, оценка и возврат Заявок

4.1. Комиссия по отбору оценивает Заявки на предмет соответствия содержания и объема предлагаемых услуг по перевозкам пассажиров по маршруту в составе лота требованиям документации по отбору. В соответствии с критериями оценки Заявок перевозчиков согласно приложению к настоящему Порядку Комиссия по отбору начисляет баллы по каждой Заявке. Итоговые результаты оценок Заявок по каждому из перевозчиков заносятся в протокол оценки Заявок в виде рейтинга – начиная с перевозчика, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая перевозчиком, набравшим наименьшее количество баллов.

Оценка Заявок Комиссией по отбору начинается в день подписания протокола о допуске перевозчиков к отбору и заканчивается не позднее 20 дней со дня вскрытия конвертов с Заявками. Протокол оценки Заявок должен быть подписан членами Комиссии по отбору, которые до момента проставления своей подписи на протоколе оценки Заявок имеют право вносить в него свои замечания и возражения.

4.2. Для определения победителя Комиссия по отбору рассматривает Заявки тех перевозчиков, которые были допущены к участию в отборе.

Победителем признается перевозчик, набравший наибольшее количество баллов (далее – победитель отбора).

В случае если несколько перевозчиков набрали одинаковое количество баллов, победителем отбора признается перевозчик, первым подавшим Заявку.

В случае признания отбора несостоявшимся по причине подачи только одной Заявки, с перевозчиком, подавшим единственную Заявку, заключается договор на осуществление пассажирских перевозок и багажа на краевых и межмуниципальных автобусных маршрутах (далее – Договор) при условии его соответствия требованиям, установленным документацией по проведению отбора.

4.3. Заявки перевозчиков, занявших второе и последующие места, возвращаются представителям перевозчиков. Информация о возврате Заявок перевозчикам размещается на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее тридцати рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок. Заявки, которые не были получены перевозчиками в течение 60 рабочих дней со дня опубликования уведомления на официальном сайте Уполномоченного органа, подлежат уничтожению в соответствии с утвержденным Комиссией актом уничтожения документов в течение семи рабочих дней со дня истечения указанного срока.

V. Заключение договора, временного договора

5.1. Протокол оценки Заявок размещается на официальном сайте Уполномоченного органа на следующий рабочий день после подписания.

Не позднее 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Уполномоченного органа протокола оценки Заявок победитель отбора, Единый центр и Уполномоченный орган заключают Договор. Порядок подписания и выдачи экземпляра Договора определяется Уполномоченным органом.

5.2. Форма Договора утверждается Уполномоченным органом в составе документации по отбору. В течение пяти рабочих дней после подписания Договора Уполномоченный орган предоставляет победителю отбора заверенные копии утвержденных схемы маршрута и расписания (графика),

на которых указываются наименование победителя отбора и срок действия Договора.

После заключения Договора победитель отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения Договора подает заявку в адрес Единого центра на изготовление и выдачу маршрутных карточек с указанием транспортного средства, его государственного регистрационного номера, номера маршрута. Единый центр оформляет и выдает перевозчику маршрутную карточку на каждое транспортное средство, используемое перевозчиком для осуществления пассажирских перевозок и багажа по маршрутам, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявки. Маршрутная карточка выдается на конкретное транспортное средство с указанием государственного регистрационного номера транспортного средства, номера маршрута и наименования перевозчика, и не может быть использована на другом транспортном средстве.

В случае если победитель отбора в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 5.1 настоящего Порядка, не явился для подписания Договора в адрес Уполномоченного органа, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора, и с ним Договор не заключается. Уполномоченный орган заключает Договор с перевозчиком, занявшим второе место.

5.3. Договор должен содержать предмет договора, права и обязанности сторон, ответственность сторон, форс-мажорные обстоятельства, порядок расчетов, условия изменения и дополнения договора и порядок расторжения договора, срок действия договора, юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон, а также существенные условия в части следующих обязательств:

5.3.1. со стороны перевозчика:

5.3.1.1. обеспечивать водителей транспортных средств маршрутными карточками, расписанием (графиком), билетами, необходимыми документами, предусмотренными нормативными правовыми актами в сфере транспорта;

5.3.1.2. незамедлительно информировать Единый центр о наличии дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих перевозчику транспортных средств, а также о наличии иных случаев нарушения утвержденного расписания (графика);

5.3.1.3. обеспечить водителей, выполняющих работу на маршрутах, единой форменной одеждой в соответствии с ее описанием, указанным перевозчиком в соответствующей Заявке для участия в отборе;

5.3.1.4. организовать и вести учет пассажиропотока путем представления информации обо всех проданных билетах (в том числе проданных при помощи электронной системы оплаты) не реже одного раза в сутки в Единую базу в адрес Единого центра;

5.3.1.5. предоставлять льготный проезд на маршрутах по социальным проездным документам (электронным социальным проездным документам) лицам – получателям дополнительных социальных услуг при обращении в кассы автовокзалов, автостанций и иных пунктов продажи билетов в том числе проданных при помощи электронной системы оплаты), а также непосредственно в пути следования транспортного средства по маршруту при приобретении билетов в том числе проданных при помощи электронной системы оплаты) в салоне автобусов;

5.3.1.6. ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчеты по пассажиропотоку в адрес Уполномоченного органа по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

5.3.1.7. продажа билетов на маршруты осуществляется исключительно через Единую базу;

5.3.2. со стороны Единого центра:

5.3.2.1. на основании информации о проданных билетах (в том числе проданных при помощи электронной системы оплаты) на маршрутах, ежедневно предоставляемой перевозчиками и организациями, осуществляющими продажу билетов (в том числе проданных при помощи электронной системы оплаты) на все маршруты на территории Пермского края, ведет учет пассажиропотока, проводит анализ необходимости корректировки единой транспортной сети, делает предложения Уполномоченному органу о необходимости изменения схем маршрутов, расписания (графика) и закрытия маршрутов;

5.3.2.2. по запросу Уполномоченного органа представляет сводный отчет о пассажиропотоке на маршрутах Пермского края по форме, утвержденной Уполномоченным органом, в срок, указанный в запросе;

5.3.2.3. продажа билетов на маршруты осуществляется исключительно через Единую базу.

5.4. Для заключения временного договора Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня досрочного расторжения Договора размещает информацию о необходимости заключения временного договора на официальном сайте Уполномоченного органа с указанием даты и времени окончания подачи заявки. Уполномоченный орган и Единый центр заключают временный договор с первым перевозчиком, подавшим заявку в письменной форме на бумажном носителе и зарегистрированным в журнале регистрации Заявок, отвечающим требованиям, установленным пунктом 5.3 настоящего Порядка. Срок действия временного договора устанавливается со дня его подписания до дня заключения договора с победителем отбора после проведения нового отбора.

Для этого перевозчик, претендующий на заключение временного договора, должен направить заявку в произвольной форме в адрес

Уполномоченного органа с приложением документов на бумажном носителе, подтверждающих соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и наличие парка транспортных средств, достаточного для осуществления перевозок, а также требованиям документации по отбору предыдущего перевозчика. После заключения временного договора перевозчик в течение двух рабочих дней обязан получить маршрутные карточки в Едином центре. Процедура отбора проводится в течение трех месяцев со дня досрочного расторжения договора.

Приложение
к Порядку проведения отбора
перевозчиков на право
заключения договора
на осуществление пассажирских
перевозок и багажа на краевых
и межмуниципальных
автобусных маршрутах

Критерии оценки заявок перевозчиков

№ п/п	Критерии / параметры	Баллы
1	2	3
1	Оснащение транспортных средств специальными устройствами, предназначенными для отображения и(или) проверки информации на электронном социальном проездном документе (электронной социальной карте) для оперативного контроля за правомерностью проезда пользователя на всех видах транспорта общего пользования городского и пригородного сообщений (валидатор) из расчета за каждую транспортную единицу	10
2	Характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств (возрастная, экологические показатели, техническая структура, удобство пользования для отдельных категорий граждан):	
2.1	Год выпуска подвижного состава: наличие 100 % подвижного состава для работы по лоту согласно пункту 2.4 Порядка, годом выпуска не ранее трех лет до даты проведения отбора перевозчиков;	10
	наличие 70-99 % подвижного состава для работы по лоту согласно пункту 2.4 Порядка, годом выпуска не ранее трех лет до даты проведения отбора перевозчиков;	7
	наличие 40-69 % подвижного состава для работы по лоту согласно пункту 2.4 Порядка, годом выпуска не ранее трех лет до даты проведения отбора перевозчиков	4
2.2	Экологические показатели (из расчета на каждую транспортную единицу): двигатель ЕВРО-0 – ЕВРО-2;	0
	двигатель ЕВРО-3;	0,1
	двигатель ЕВРО-4;	3
	гибридный двигатель;	3
	двигатель ЕВРО-5;	5
	двигатель на газомоторном топливе	5
2.3	Удобство пользования для отдельных категорий граждан: наличие одной и более единицы подвижного состава, оборудованной для перевозки маломобильных групп населения	10

* Количество баллов по каждому критерию указывается в документации по проведению отбора по конкретному лоту.

1	2	3
3	Наличие претендента (перевозчика) в реестре недобросовестных перевозчиков (из расчета на каждую единицу транспортных средств, заявленных в отборе)	-30
4	Наличие факта признания претендента (перевозчика) уклонившимся от заключения договора в соответствии с настоящим Порядком	- 100