



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2015

№ 445-п

**О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Пермского края от 27 июля 2009 г.  
№ 487-п «Об утверждении  
Положения о системе оплаты  
труда работников бюджетных  
учреждений дорожного хозяйства  
Пермского края»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление  
Правительства Пермского края от 27 июля 2009 г. № 487-п «Об утверждении  
Положения о системе оплаты труда работников бюджетных учреждений  
дорожного хозяйства Пермского края» (в редакции постановлений  
Правительства Пермского края от 16 ноября 2009 г. № 827-п, от 1 мая 2011 г.  
№ 231-п, от 30 сентября 2011 г. № 722-п, от 16 октября 2012 г. № 1090-п,  
от 2 августа 2013 г. № 1052-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня  
его официального опубликования.

И.о. председателя Правительства  
Пермского края

А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 03.07.2015 № 445-п

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 27 июля 2009 г. № 487-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников бюджетных учреждений дорожного хозяйства Пермского края»

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Демченко О.В.».

2. В Положении о системе оплаты труда работников бюджетных учреждений дорожного хозяйства Пермского края:

2.1. в разделе II:

2.1.1. в пункте 1.2 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

2.1.2. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Ежемесячная выплата к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2	3
1	От 1 года до 5 лет	10
2	От 5 до 10 лет	15
3	От 10 до 15 лет	20
4	От 15 и больше	30

»;

2.1.3. в абзаце втором пункта 3.1.2 после слов «с учетом следующих» дополнить словом «целевых»;

2.1.4. в пункте 3.1.3 после слов «выполняемых работ» дополнить словами «, оказываемых услуг»;

2.2. в разделе III:

2.2.1. в пункте 3.2:

2.2.1.1. в абзаце третьем слова «устанавливаются правовым актом учредителя» заменить словами «определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению»;

2.2.1.2. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Пределное соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 5.»;

2.2.2. пункт 3.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Пределное соотношение заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливается путем определения соотношения средней заработной платы заместителей руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, в кратности от 1 до 5.»;

2.3. раздел IV изложить в следующей редакции:

#### **«IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений»**

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Фонд оплаты труда работников учреждения рассчитывается на год по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТосн} + \text{ФОТвсп},$$

где

ФОТ – фонд оплаты труда работников учреждения;

ФОТауп – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала учреждения;

ФОТосн – фонд оплаты труда работников основного персонала учреждения;

ФОТвсп – фонд оплаты труда вспомогательного персонала учреждения.

4.3. Пределная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.4. При формировании ФОТауп, ФОТосн и ФОТвсп для расчета объема субсидии предусматриваются средства на следующие выплаты (в расчете на год):

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) – в размере 12 тарифных ставок, окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера – в размере 0,34 тарифной ставки, оклада (должностного оклада);

выплат стимулирующего характера: с 1 января 2015 года – в размере 16,18687 тарифной ставки, оклада (должностного оклада);

единовременной выплаты к отпуску – в размере 1 тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

4.5. Фонд оплаты труда работников учреждения может корректироваться и утверждаться вновь учредителем в пределах выделенных средств бюджета Пермского края в следующих случаях:

при изменении штатного расписания;

при изменении размеров утвержденных в установленном порядке тарифных ставок, окладов (должностных окладов);

при введении (отмене) компенсационных выплат или изменении их размеров, связанных с особенностями деятельности отдельных категорий работников, в порядке, установленном законодательством.

4.6. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников учреждений между выплатами компенсационного и стимулирующего характера с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Фонд оплаты труда может быть увеличен за счет перераспределения расходов на текущее содержание и начислений на оплату труда при наличии экономии по текущим расходам и начислениям на оплату труда и отсутствии кредиторской задолженности по этим расходам по итогам года по согласованию с учредителем, при условии выполнения государственного задания и обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на иные цели для осуществления бюджетных инвестиций.»;

2.4. раздел V изложить в следующей редакции:

#### **«V. Другие вопросы оплаты труда**

В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам и работникам бюджетных учреждений может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

при предоставлении ежегодного очередного отпуска;

смерти или тяжелой болезни близких родственников (супругов, родителей, детей);

при рождении ребенка;

при стихийных бедствиях и иных жизненных ситуациях, причинивших материальный вред работнику.

Материальная помощь при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере должностного оклада один раз в течение календарного года.

Решение о выплате и конкретном размере материальной помощи в иных случаях принимается руководителем учреждения в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждения.

Решение о выплате и конкретном размере материальной помощи руководителю учреждения устанавливается локальным нормативным актом учредителя.»;

2.5. приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

2.6. дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление Правительства  
Пермского края от 27 июля 2009 г.  
№ 487-п «Об утверждении  
Положения о системе оплаты  
труда работников бюджетных  
учреждений дорожного  
хозяйства Пермского края»

«Приложение 1  
к Положению о системе оплаты  
труда работников бюджетных  
учреждений дорожного  
хозяйства Пермского края

### СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников  
бюджетных учреждений дорожного хозяйства Пермского края**

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Наименование должностей, отнесенных к профессиональным квалификационным группам	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (руб.)
1	2	3	4
1	«Общепромышленные должности служащих второго уровня»	Специалист 1-й категории	6 421
2	«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	Ведущий специалист; ведущий инженер; главный специалист;	11 023
3	«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	Начальник отдела	16 431

### Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	2	3
1	заместитель начальника отдела	11 023

»

Приложение 2  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление Правительства  
Пермского края от 27 июля 2009 г.  
№ 487-п «Об утверждении  
Положения о системе оплаты  
труда работников бюджетных  
учреждений дорожного  
хозяйства Пермского края»

«Приложение 2  
к Положению о системе оплаты  
труда работников бюджетных  
учреждений дорожного  
хозяйства Пермского края

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников учреждений дорожного хозяйства Пермского края,  
которые относятся к административно-управленческому,  
основному и вспомогательному персоналу**

Перечень  
должностей работников административно-управленческого персонала

Руководитель учреждения;  
Первый заместитель руководителя;  
Заместитель руководителя;  
Главный бухгалтер;  
Начальник отдела управления персоналом.

Перечень  
должностей работников основного персонала

Начальник, заместитель начальника, главный специалист, специалист  
1 категории отдела проектирования строительства и ремонтов;  
Начальник, заместитель начальника, главный специалист, специалист  
1 категории отдела эксплуатации и безопасности дорожного движения;  
Начальник, заместитель начальника, главный специалист, специалист  
1 категории отдела строительства и содержания;  
Начальник, заместитель начальника, главный специалист, специалист  
1 категории отдела контроля качества дорожных работ;  
Начальник, заместитель начальника, главный специалист, специалист  
1 категории сметного отдела.

Перечень  
должностей работников вспомогательного персонала

Начальник, заместитель начальника, главный специалист, специалист 1 категории диспетчерского центра;

Заместитель начальника, главный специалист, специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета;

Начальник, заместитель начальника, главный специалист, специалист 1 категории планово-экономического отдела;

Начальник, заместитель начальника, главный специалист, специалист 1 категории юридического отдела;

Заместитель начальника, главный специалист, специалист 1 категории отдела управления персоналом;

Начальник, заместитель начальника, главный специалист, специалист 1 категории общего отдела;

Начальник, заместитель начальника, главный специалист, специалист 1 категории отдела информационных технологий;

Водитель автомобиля.»