



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024

№ 426-п

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на подготовку и проведение празднования на краевом уровне памятных дат

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на подготовку и проведение празднования на краевом уровне памятных дат.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 08.07.2024 № 426-п

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на подготовку и проведение празднования на краевом уровне памятных дат

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на подготовку и проведение празднования на краевом уровне памятных дат (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования, конкурсный отбор), а также порядок представления отчетности, осуществления контроля за использованием субсидии и применение мер ответственности.

1.2. В целях настоящего Порядка используется следующее понятие: передвижной многофункциональный культурный центр (далее – автоклуб) – автоклуб отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, который используется для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных и выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий образовательной и досуговой направленности. Минимальный комплект оборудования автоклуба предусматривает сцену-трансформер, звуковое, световое, мультимедийное оборудование и спутниковую антенну.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидий является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка. Уровень софинансирования составляет не более 90 % от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования на подготовку и проведение празднования на краевом уровне памятных дат.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях подготовки к празднованию 100-летия Коми-Пермяцкого округа в рамках подготовки и проведения празднования на краевом уровне памятных дат, включая следующие мероприятия:

2.1.1. оплата дизайн-проекта и внутренний ремонт здания культурно-делового центра;

2.1.2. приобретение автоклуба.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципальных образований, в целях софинансирования которых осуществляется предоставление субсидий;

2.2.2. при заключении соглашения о предоставлении субсидии наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в размере не менее 10 % от объема расходного обязательства муниципального образования на цели предоставления субсидии;

2.2.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования, заключенного в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.4. применение мер ответственности при невыполнении муниципальным образованием обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидий в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

2.3. Показателями результативности использования субсидий являются:

2.3.1. по мероприятию, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка:

количество отремонтированных культурно-деловых центров;
количество принятых актов выполненных работ в рамках проведения внутреннего ремонта здания культурно-делового центра;

2.3.2. по мероприятию, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:

количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов);

количество принятых актов приема-передачи в рамках приобретения автоклуба.

2.4. Значения показателей результативности использования субсидий устанавливаются в Соглашении.

III. Предоставление субсидий

3.1. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат (далее – комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

3.2. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mk.permkrai.ru (далее – сайт Министерства) информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение), содержащее сведения о сроке и месте приема документов для проведения конкурсного отбора.

Министерство размещает извещение на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок.

3.3. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в течение 7 рабочих дней со дня размещения извещения на сайте Министерства формируют и представляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе на подготовку и проведение празднования на краевом уровне памятных дат (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде сопроводительного письма с приложением следующих документов:

3.3.1. заверенной в установленном порядке выписки из муниципального правового акта, утверждающей муниципальную программу, предусматривающей проведение мероприятий;

3.3.2. графика реализации мероприятий;

3.3.3. выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств по проведению мероприятия. В случае отсутствия в выписке из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования детализации средств местного бюджета дополнительно прилагается выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, в которой отражен объем средств местного бюджета, предусмотренный на проведение мероприятия. При отсутствии на момент подачи документов утвержденного решения о бюджете муниципального образования на год, в котором предоставляется субсидия, представляется выписка из проекта решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии;

3.3.4. копии комплексной программы развития культурно-делового центра;

3.3.5. в случае подачи заявки на софинансирование мероприятия, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Порядка:

3.3.5.1. заверенной в установленном порядке копии устава культурно-делового центра, содержащего организационную структуру управления культурно-делового центра и его филиалов;

3.3.5.2. сметы расходов на реализацию мероприятий;

3.3.6. в случае подачи заявки на софинансирование мероприятия, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:

3.3.6.1. выписки из реестра муниципальной собственности;

3.3.6.2. сметы расходов на приобретение автоклуба;

3.3.6.3. копии плана работы автоклуба.

3.4. Документы для участия в конкурсном отборе, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляются в Министерство на бумажном носителе и должны быть заверены надлежащим образом, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью муниципального образования. Муниципальные образования несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.5. Заявки и документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в специальном

журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема.

3.6. Размеры субсидий определяются:

3.6.1. по мероприятию, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, – согласно смете расходов на реализацию мероприятий;

3.6.2. по мероприятию, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, – согласно смете расходов на приобретение автоклуба.

3.7. Проведение конкурсного обора осуществляется комиссией.

3.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает заявки муниципальных образований и производит оценку муниципальных образований в соответствии с критериями оценки муниципальных образований Пермского края согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Комиссия составляет рейтинг муниципальных образований по каждому мероприятию путем ранжирования в порядке убывания баллов.

В случае если несколько муниципальных образований набрали одинаковое суммарное количество баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается муниципальному образованию, заявка которого поступила ранее в соответствии с записями в журнале регистрации заявок.

Победителями конкурсного отбора в каждом мероприятии признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Победителем конкурсного отбора является муниципальное образование, занявшее первое место в рейтинге.

3.9. Решение комиссии о победителе конкурсного отбора оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), который содержит:

состав комиссии;

наименование муниципального образования, признанного победителем конкурсного отбора;

размер предоставляемой субсидии.

Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.10. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии осуществляет подготовку и обеспечивает принятие проекта постановления Правительства

Пермского края о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований, признанных победителями конкурсного отбора.

3.11. Соглашение между Министерством и муниципальным образованием заключается в срок, установленный абзацем вторым пункта 5(1) Правил.

3.12. Министерство осуществляет перечисление субсидий на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю или в финансовом органе муниципального образования.

IV. Отчетность, контроль и применение мер ответственности

4.1. Муниципальное образование, получившее субсидию, представляет в Министерство:

в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением;

в срок до 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, – отчет об использовании субсидии, имеющей целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства.

4.2. Министерство в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидий, осуществляет оценку достижения значений показателей результативности использования субсидий путем сравнения значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных Соглашением, и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, представленного муниципальным образованием в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Отчеты, предусмотренные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» и на бумажном носителе.

4.4. Нецелевое использование субсидий влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущено нарушение обязательств о достижении значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных

Соглашением, и если в срок до даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанного в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка, указанное нарушение не устранено, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14(1), 16 – 18(1) Правил.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на подготовку и проведение
празднования на краевом
уровне памятных дат

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на подготовку и проведение
празднования на краевом уровне памятных дат

(наименование муниципального образования Пермского края)

№ п/п	Перечень информации	Информация муниципального образования Пермского края
1	2	3
1	Наименование функционального органа или функционального подразделения администрации, ответственного за реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат (далее – уполномоченный орган)	
2	Информация о руководителе уполномоченного органа:	
2.1	фамилия, имя, отчество полностью	
2.2	контактный номер телефона	
2.3	адрес электронной почты	
3	Информация о контактном лице уполномоченного органа, ответственного за подготовку документов и взаимодействие с Министерством культуры Пермского края в части реализации мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат:	
3.1	фамилия, имя, отчество полностью	
3.2	контактный номер телефона	
3.3	адрес электронной почты	
4	Банковские реквизиты муниципального образования	
5	Наименование культурно-делового центра (по мероприятию, указанному в пункте 2.1.2 Порядка предоставления и распределения	

1	2	3
	<p>субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на подготовку и проведение празднования на краевом уровне памятных дат, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № __, – учреждения культуры, для нужд которого приобретается автоклуб)</p>	
5.1	<p>динамика числа участников мероприятий досугового характера за 2 предшествующих года, в %</p>	<p>Расчет по формуле: $U_1 / U_2 \times 100,$ U_1 / U_2 – соотношение количества участников мероприятий за 2 предшествующих года, где: U_1 – количество участников мероприятий в предыдущем году; U_2 – количество участников мероприятий в позапрошлом году. Дополнительно указывается численность жителей, обслуживаемых культурно-деловым центром (учреждением культуры), человек</p>
6	<p>Перечень документов, прилагаемых к заявке (наименование, количество экземпляров)</p>	

Глава (глава администрации) муниципального образования

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на подготовку и проведение
празднования на краевом
уровне памятных дат

КРИТЕРИИ
оценки муниципальных образований Пермского края

№ п/п	Критерий	Значение
1	2	3
1. Оплата дизайн-проекта и внутреннего ремонта здания культурно-делового центра		
1.1	Наличие дизайн-проекта	Наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов
1.2	Динамика числа участников мероприятий досугового характера культурно-делового центра за 2 предшествующих года	До 90 % – 0 баллов; от 90 % до 100 % – 1 балл; от 100 % до 105 % – 2 балла; от 105 % и выше – 3 балла
1.3	Наличие комплексной программы развития культурно-делового центра на 3 года	Наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов
1.4	График реализации мероприятий составлен со сроком реализации в течение текущего года	Соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов
2. Приобретение автоклуба		
2.1	Динамика числа участников мероприятий досугового характера учреждения культуры за 2 предшествующих года	До 90 % – 0 баллов; от 90 % до 100 % – 1 балл; от 100 % до 105 % – 2 балла; от 105 % и выше – 3 балла
2.2	Наличие плана работы автоклуба на 3 года	Наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов
2.3	Предусмотрено в бюджете муниципального образования финансирование на содержание автоклуба	Наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов
2.4	График реализации мероприятий составлен со сроком реализации в течение текущего года	Соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов