



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024

№ 489-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере профессиональных отношений

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере профессиональных отношений в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие государственно-профессиональных отношений» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере профессиональных отношений.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края (по согласованию).

И.о. председателя Правительства
Пермского края



О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.07.2024 № 489-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере конфессиональных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» комплекса процессных мероприятий «Развитие государственно-конфессиональных отношений» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п (далее – субсидия), а также требования к отчетности и контролю, возврат субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор).

Право на получение субсидии по итогам конкурсного отбора имеют некоммерческие организации следующих категорий:

1.2.1. являющиеся централизованными религиозными организациями в соответствии с Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», зарегистрированные на территории Пермского края и осуществляющие свою деятельность исключительно на территории Пермского края;

1.2.2. имеющие учредителем или одним из учредителей централизованную религиозную организацию, зарегистрированные на территории Пермского края и осуществляющие свою деятельность исключительно на территории Пермского края.

1.3. Право на получение субсидии по итогам конкурсного отбора имеют некоммерческие организации, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка, соответствующие следующим критериям:

1.3.1. реализующие мероприятия в Пермском крае в сфере конфессиональных отношений, организующие мониторинг сферы конфессиональных отношений, исследовательские и аналитические

мероприятия в сфере конфессиональных отношений в соответствии с пунктами 1.5.1 – 1.5.3 настоящего Порядка;

1.3.2. соответствующие на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии (далее – заявка), следующим требованиям:

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства (в случае получения субсидии некоммерческой организацией, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка), деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.4. Государственным органом Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация губернатора).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией губернатора, но не более пяти миллионов рублей на соответствующий финансовый год в целях возмещения затрат, связанных с реализацией следующих мероприятий в сфере конфессиональных отношений (далее – мероприятия), определяемых Администрацией губернатора при организации и проведении конкурсного отбора:

1.5.1. организация и проведение научных мероприятий, в том числе научных исследований, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов;

1.5.2. организация и проведение социально значимых мероприятий, в том числе конфессиональных праздников, концертов, благотворительных концертов, форумов, фестивалей, выставок, паломничеств;

1.5.3. издание совместно с религиозными объединениями и организациями книг, брошюр, журналов, газет и иной печатной продукции.

1.6. Использование средств субсидии включает следующие направления расходов:

1.6.1. услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации;

1.6.2. услуги по фото- и видеосъемке, в том числе услуги по созданию фото- и видеопроектов, фото- и видеовыставок;

1.6.3. приобретение расходных материалов для проведения мероприятия;

1.6.4. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческой организации, внештатных специалистов, технических сотрудников, научных сотрудников, привлекаемых некоммерческой организацией при организации и проведении мероприятия;

1.6.5. оплата транспортных услуг (включая авиабилеты, железнодорожные билеты, автобусные билеты) для участников мероприятия и сотрудников, привлеченных для организации и проведения мероприятий;

1.6.6. оплата горюче-смазочных материалов для технических средств, привлеченных для проведения мероприятия;

1.6.7. услуги по организации и проведению творческой программы;

1.6.8. услуги по техническому обеспечению мероприятий (звуковое оборудование, световое оборудование, проекционное оборудование, генераторы, оборудование, необходимое для обеспечения безопасности мероприятия);

1.6.9. услуги по обеспечению безопасности мероприятия;

1.6.10. услуги по возведению и оформлению сценического комплекса (сцены, помещений, пространства проведения мероприятий), изготовление (производство) декораций, в том числе разработка дизайн-макета;

1.6.11. услуги по обеспечению питьевой водой участников мероприятий, в том числе приобретение бутилированной воды;

1.6.12. оплата дежурства бригады скорой помощи или медицинского работника в период проведения мероприятий;

1.6.13. расшифровка аудио- и видеоматериалов по итогам полевых исследований;

1.6.14. арендная плата за пользование имуществом, необходимым для проведения мероприятий;

1.6.15. распространение книг, брошюр, журналов, газет и иной печатной продукции;

1.6.16. редакционно-издательские и типографские услуги;

1.6.17. сбор и документирование архивного материала;

1.6.18. разработка и изготовление полиграфической продукции, оплата услуг полиграфии (баннеры, ролл-апы, дипломы, сертификаты, грамоты, пригласительные, раздаточный материал, необходимый для реализации мероприятия);

1.6.19. оплата услуг по организации концертов, выступлений творческих коллективов, научных мероприятий, конференций, конкурсов, круглых столов, семинаров, презентаций, концертов;

1.6.20. оплата коммунальных услуг за пользование помещениями, используемыми для проведения мероприятий в период их реализации, уборка и вывоз мусора с территорий, используемых для проведения мероприятий в период их реализации;

1.6.21. услуги по организации питания участников и лиц, привлеченных для организации и проведения мероприятий на период проведения мероприятий;

1.6.22. приобретение сувенирной продукции, в том числе разработка дизайн-макетов сувенирной продукции (сувениров), подарков; цветов, цветочных гирлянд для проведения мероприятия;

1.6.23. бухгалтерское, юридическое, консультационное, банковское сопровождение некоммерческой организации и проведения мероприятий;

1.6.24. расходы на проживание участников мероприятий (размещение в гостинице не выше категории «четыре звезды»).

1.7. Субсидии предоставляются в целях формирования условий для реализации религиозных потребностей и развития толерантных отношений в религиозной среде на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, по направлениям в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, произведенных с 01 января года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Использование субсидий на цели и мероприятия, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

1.8. Условием предоставления субсидии некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора, является соответствие требованиям пунктов 1.2.1 – 1.3.2 настоящего Порядка

и наличие заключенного между Администрацией губернатора и некоммерческой организацией Соглашения.

1.9. Результатами предоставления субсидии являются:

1.9.1. по мероприятиям, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Порядка:

количество религиозных организаций в рамках реализуемого мероприятия;

количество участников реализуемого мероприятия;

1.9.2. по мероприятиям, указанным в пункте 1.5.2 настоящего Порядка:

количество видеоматериалов, радиопрограмм, информации в СМИ, количество полиграфической продукции в рамках реализуемого мероприятия;

количество религиозных организаций в рамках реализуемого мероприятия;

количество участников реализуемого мероприятия;

1.9.3. по мероприятиям, указанным в пункте 1.5.3 настоящего Порядка:

тираж конфессиональных печатных изданий.

1.10. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

II. Конкурсный отбор

2.1. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурсного отбора является Администрация губернатора.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и официальном сайте Администрации губернатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin.permkrai.ru (далее – сайт) в срок не позднее 25 ноября текущего года и должно содержать следующие сведения:

2.2.1. сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок) и место приема заявок;

2.2.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации губернатора;

2.2.3. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.2.4. наименование конкретного мероприятия в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.5. объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

2.2.6. требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Порядка и перечень документов к заявке, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

2.2.7. порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, форма заявки в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2.2.8. порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющие в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.2.9. правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 2.12 – 2.19 настоящего Порядка, включая критерии отбора и оценки заявок некоммерческих организаций и их весовое значение в общей оценке в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора);

2.2.10. порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, дата начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11. срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.2.12. условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.2.13. дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации формируют заявку.

Прием заявок осуществляется в течение срока проведения конкурсного отбора, указанного в объявлении, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

копия устава некоммерческой организации;

смета на реализацию мероприятия;

документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полученные на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

справка о том, что некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – шестом пункта 1.3.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки;

справка о том, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Администрация губернатора самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

справка о том, что некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Администрация губернатора самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

справка о том, что некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Администрация губернатора самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

если заявка содержит персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных в Администрации губернатора;

документы (копии документов), указанные в приложении 2 к настоящему Порядку и позволяющие оценить заявку в соответствии с критериями отбора;

копии договоров (соглашений), заключенных некоммерческой организацией на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) в целях реализации мероприятия в сфере профессиональных отношений;

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, подтверждающих поставку товаров по договорам (соглашениям), указанным в абзаце одиннадцатом настоящего пункта;

копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг (работ, товара);

копии иных документов, подтверждающих затраты, фактически произведенные некоммерческой организацией в целях реализации мероприятия в сфере профессиональных отношений.

2.5. В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.4 настоящего Порядка, Администрация губернатора в течение 7 рабочих дней со дня

регистрации заявки запрашивает соответствующие сведения самостоятельно по состоянию на дату формирования указанных сведений.

2.6. Заявка и оригиналы документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, подписываются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью. Копии документов, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью. Заявка, оригиналы и копии документов представляются на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

2.7. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанному в объявлении.

2.8. Администрация губернатора осуществляет регистрацию заявок с приложенными документами.

Поступившие заявки регистрируются в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации губернатора.

Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки с поступившим пакетом документов, дату и время (часы, минуты) его приема.

2.9. Администрация губернатора в день регистрации заявок рассматривает представленную некоммерческой организацией заявку с приложенными к ней документами на предмет их соответствия перечню, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка, форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, несоответствия заявки форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, несоответствия требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, Администрация губернатора в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает представленную заявку с приложенными документами некоммерческой организации, их представившей, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.8 настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, некоммерческая организация вправе вновь подать заявку с прилагаемыми к ней документами в срок, указанный в объявлении. Повторно поданная заявка с приложенными документами регистрируется заново.

2.10. Некоммерческая организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема документов.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки в установленном порядке заявка и прилагаемые к ней документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве, оформленного на официальном бланке некоммерческой организации, о чем Администрация губернатора делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.8 настоящего Порядка.

В случае необходимости внесения изменений в заявку некоммерческая организация направляет уведомление, оформленное на официальном бланке некоммерческой организации. В уведомлении приводится перечень изменений, вносимых в заявку. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения (при необходимости). Изменения в заявку, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

2.11. Некоммерческая организация вправе обратиться в Администрацию губернатора за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Администрацию губернатора в письменной форме начиная с даты размещения объявления на сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация губернатора в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления некоммерческой организации письменного ответа.

2.12. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций создается комиссия (далее – комиссия), состав которой и положение о которой утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Администрации губернатора, членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, иных лиц.

2.13. Заявки с поступившим пакетом документов рассматриваются на заседании комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.14. Комиссия устанавливает соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.2.1 – 1.3.2 настоящего Порядка, присваивает некоммерческим организациям баллы по критериям отбора и на основании рейтинга некоммерческих организаций определяет победителей конкурса.

Комиссия ранжирует некоммерческие организации от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему и присваивает порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов, выше по рейтингу ставится некоммерческая организация, представившая заявку раньше. Время подачи заявки определяется согласно записи в журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

некоммерческая организация не соответствует категориям и критериям, установленным в пунктах 1.2.1 – 1.3.2 настоящего Порядка;

представленная некоммерческой организацией заявка и приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;

подготовленная некоммерческой организацией заявка поступила в Администрацию губернатора после даты и времени, определенных для подачи заявок;

представленная некоммерческой организацией информация, в том числе информация о местонахождении и адресе, недостоверна.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы некоммерческой организации не возвращаются.

2.16. Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая категории и критериям, предусмотренным пунктами 1.2.1 – 1.3.2 настоящего Порядка, и получившая наивысший рейтинг в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

информация о некоммерческих организациях, не соответствующих категориям и критериям, установленным в пунктах 1.2.1 – 1.3.2 настоящего Порядка;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенное количество баллов по каждому критерию из критериев отбора, присвоенное количество баллов по итогам рассмотрения заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии.

2.18. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

2.18.1. непризнание победителем конкурсного отбора;

2.18.2. несоответствие реализации мероприятия направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.18.3. несоответствие представленных некоммерческой организацией документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.18.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

2.19. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.20. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора) утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора в соответствии с протоколом, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола.

Распоряжение должно включать наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, размер

предоставляемой ему субсидии, наименования некоммерческих организаций, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, наименования некоммерческих организаций, в предоставлении субсидии которым отказано, и основание отказа в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Администрация губернатора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения итогов конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, размещает на едином портале и сайте информацию о результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенное количество баллов по каждому критерию из критериев отбора, присвоенное количество баллов по итогам рассмотрения заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. В случае отсутствия заявок или в случае принятия комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем размещается сообщение на сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся повторное проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

2.22. Администрация губернатора вправе принять решение об отмене конкурсного отбора. Объявление об отмене конкурсного отбора размещается на сайте в течение первой половины установленного срока для предоставления заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в размере, утвержденном распоряжением руководителя Администрации губернатора, указанным в пункте 2.20 настоящего Порядка. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой на реализацию мероприятия в сфере конфессиональных отношений на цель, предусмотренную пунктом 1.5 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году и плановом периоде. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения руководителя Администрации губернатора о предоставлении субсидии Администрация губернатора заключает с некоммерческой организацией, прошедшей отбор и признанной победителем отбора (далее – получатель субсидии), Соглашение.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края, и предусматривает в том числе следующие положения:

- размер субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- результаты предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией губернатора проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

срок действия Соглашения;

условие в случае уменьшения Администрации губернатора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

сроки и форма предоставления содержательного отчета об использовании субсидии;

сроки и форма представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Администрация губернатора осуществляет перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.3. Некоммерческая организация – победитель конкурсного отбора подписывает Соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

Некоммерческая организация, не представившая в Администрацию губернатора в указанный в настоящем пункте срок подписанное и скрепленное печатью Соглашение, признается уклонившейся от заключения Соглашения.

В случае признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения Администрация губернатора принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, заявке которой присвоен следующий порядковый номер за номером, присвоенным некоммерческой организации, уклонившейся от заключения Соглашения, при наличии такой некоммерческой организации. Соответствующее решение оформляется распоряжением руководителя Администрации губернатора в течение 5 рабочих дней со дня признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения.

Администрация губернатора заключает Соглашение с некоммерческой организацией, заявке которой присвоен следующий порядковый номер за номером, присвоенным некоммерческой организации, уклонившейся от заключения Соглашения, при наличии такой некоммерческой организации в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе.

Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями абзаца одиннадцатого пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

Расторжение Соглашения возможно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случае, предусмотренном в абзаце одиннадцатом пункта 3.1 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении

к Соглашению некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

IV. Отчетность и контроль (мониторинг)

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения направляет в Администрацию губернатора:

4.1.1. содержательный отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Соглашении;

4.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Администрация губернатора осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Администрация губернатора оценивает документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, по признакам достоверности и достижения установленного результата предоставления субсидии в течение 20 рабочих дней со дня их получения.

В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, возвращаются в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получателем субсидии.

Администрация губернатора рассматривает поступившие после доработки документы в порядке, указанном в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Предельный срок доработки и сдачи документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, составляет 6 месяцев.

V. Возврат субсидии

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией губернатора и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем субсидии срока, установленного в абзаце четвертом пункта 4.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.2. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Возврат субсидии в случае выявления указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных Администрацией губернатора, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Администрация губернатора в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Администрацией губернатора;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация губернатора обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям в целях
возмещения затрат
на реализацию мероприятий
в сфере конфессиональных
отношений

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии

Прошу принять заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия _____

_____,
(наименование мероприятия)

осуществляемого в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие государственно-конфессиональных отношений» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п.

1. Наименование некоммерческой организации.
2. Юридический адрес и банковские реквизиты.
3. Контактные телефоны.
4. ФИО и должность руководителя некоммерческой организации.
5. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.9

Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере конфессиональных отношений, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии
1	2	3	4
1			
2			
...			

6. Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, подтвержденный копиями

государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидии.

№ п/п	Реквизиты контракта (договора)	Наименование услуги	Цель проведения мероприятия
1	2	3	4
1			
2			
...			

7. Сумма субсидии (указывается на основании сметы).

8. Перечень прилагаемых документов.

9. Согласие на публикацию:

подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Заявитель

_____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение
к заявке на участие
в конкурсном отборе
на получение субсидии

СМЕТА

на реализацию мероприятия _____

№ п/п	Этапы процесса реализации мероприятия в разрезе направления расходов *	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3.
1		
2		
...		
ИТОГО		

* Направления расходов установлены пунктами 1.6.1 – 1.6.24 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере конфессиональных отношений, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям в целях
возмещения затрат
на реализацию мероприятий
в сфере конфессиональных
отношений

КРИТЕРИИ

отбора и оценки заявок некоммерческих организаций

Критерии отбора и оценки заявок некоммерческих организаций устанавливаются в зависимости от цели проводимого мероприятия в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий в сфере конфессиональных отношений, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок):

1. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.1 Порядка:

№ п/п	Критерии отбора и оценки заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия	Количество баллов	Весовое значение
1	2	3	4
1	Количество религиозных организаций в рамках планируемого к реализации мероприятия. Подтверждается справкой некоммерческой организации с указанием наименований религиозных организаций, принявших участие в мероприятии	1 – 2 организации – 1 балл; от 3 до 5 организаций – 2 балла; от 6 до 10 организаций – 4 балла; более 10 организаций – 5 баллов	0,35
2	Количество участников планируемого к реализации мероприятия. Подтверждается информационными источниками, позволяющими определить численность участников: списками участников, видео-, фотоматериалами с места проведения мероприятия, справками о посещаемости	До 50 участников – 1 балл; от 51 до 100 участников – 2 балла; от 101 до 200 участников – 4 балла; более 200 участников – 5 баллов	0,35
3	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы конфессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере конфессиональных отношений. Подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий	1 балл за каждое мероприятие	0,3

2. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.2 Порядка:

№ п/п	Критерии отбора и оценки заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия	Количество баллов	Весовое значение
1	2	3	4
1	Количество видеоматериалов, радиопрограмм, информации в СМИ, планируемых к опубликованию, по мероприятию. Подтверждается эфирными справками	1 балл за каждый информационный материал	0,2
2	Количество религиозных организаций в рамках планируемого к реализации мероприятия. Подтверждается справкой некоммерческой организации с указанием наименований религиозных организаций, принявших участие в мероприятии	1 – 2 организации – 1 балл; от 3 до 5 организаций – 2 балла; от 6 до 10 организаций – 4 балла; более 10 организаций – 5 баллов	0,3
3	Количество участников планируемого к реализации мероприятия. Подтверждается информационными источниками, позволяющими определить численность участников: списки участников, видео-, фотоматериалы с места проведения мероприятия, справки о посещаемости	До 200 участников – 1 балл; от 201 до 2000 участников – 2 балла; от 2001 до 50000 участников – 4 балла; более 50000 участников – 5 баллов	0,3
4	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере профессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы профессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере профессиональных отношений. Подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий	1 балл за каждое мероприятие	0,2

3. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.3 Порядка:

№ п/п	Критерии отбора и оценки заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия	Количество баллов	Весовое значение
1	2	3	4
1	Тираж печатных изданий. Тираж печатного издания в соответствии с выходными сведениями	До 500 экземпляров – 1 балл; более 500 экземпляров – 2 балла	0,5
2	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере профессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы профессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере профессиональных отношений. Подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий	1 балл за каждое мероприятие	0,5

Балл по каждому критерию оценки определяется как произведение графы 3 и графы 4.