



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024

914-п

№

**Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ**

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 10<sup>16</sup> статьи 3 Закона Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам тарифного регулирования и жилищно-коммунального хозяйства).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 13.11.2024 № 914-п

**Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг  
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок  
взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе  
с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг  
и (или) выполненных работ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и сроки устанавливают общие правила приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края (далее – работы по капитальному ремонту), регламентирует порядок и сроки подписания акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту (далее – акт приемки), порядок взаимодействия участников подписания акта приемки, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку работ по капитальному ремонту (далее соответственно – комиссия, участник подписания акта приемки).

1.2. Приемка работ по капитальному ремонту в соответствии с настоящими Порядком и сроками осуществляется в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на соответствующие годы, и многоквартирных домов, работы по капитальному ремонту в которых выполнены в связи с ликвидацией последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Пермского края от 01 ноября 2017 г. № 883-п «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – региональный оператор).

1.3. Приемка работ по капитальному ремонту осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской

Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края» (далее – Закон № 304-ПК) и нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края и настоящих Порядка и сроков, а также в соответствии со строительными нормами и правилами, условиями договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту.

## **II. Порядок и сроки подписания акта приемки**

2.1. Приемка работ по капитальному ремонту осуществляется путем подписания акта приемки.

2.2. Акт приемки подписывается членами комиссии, представителями подрядной организации, оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по капитальному ремонту (далее – подрядная организация), а также представителями специализированных организаций, участвующих в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в случаях, предусмотренных строительными и техническими нормами и правилами (далее – специализированная организация).

Состав комиссии и форма акта приемки утверждаются региональным оператором.

2.3. Подрядная организация в течение 3 рабочих дней после завершения работ по капитальному ремонту в письменной форме уведомляет регионального оператора о готовности к сдаче оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от подрядной организации уведомления о готовности к сдаче работ по капитальному ремонту, организует приемку работ по капитальному ремонту.

Дату приемки работ по капитальному ремонту региональный оператор определяет в пределах срока приемки оказания услуг и (или) выполненных работ, предусмотренных в договоре об оказании услуг и (или) о выполнении работ.

Региональный оператор не позднее чем за 3 рабочих дня до даты приемки работ по капитальному ремонту направляет членам комиссии уведомление, содержащее сведения о дате, времени и месте передачи результатов работ по капитальному ремонту, способом, обеспечивающим подтверждение получения ими указанного документа.

Уведомление о приемке работ по капитальному ремонту размещается на информационных стендах (стойках), расположенных в помещении общего пользования многоквартирного дома, доступном для всех собственников помещений в многоквартирном доме, и (или) на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Региональный оператор не позднее 3 рабочих дней до даты приемки работ по капитальному ремонту обеспечивает возможность ознакомления участников подписания акта приемки и членов комиссии с документами о проведенном капитальном ремонте в многоквартирном доме (проектная, сметная, исполнительная документация, договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ) по адресу: г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 7а. Информация о возможности ознакомления указывается региональным оператором в уведомлении, предусмотренном пунктом 2.3 Порядка.

2.5. Региональный оператор совместно с подрядной организацией обеспечивает возможность фактического осмотра результатов работ по капитальному ремонту участниками подписания акта приемки, членами комиссии в день, указанный в уведомлении регионального оператора, предусмотренном пунктом 2.3 настоящих Порядка и сроков.

2.6. Комиссия правомочна приступить к приемке работ по капитальному ремонту, если на приемку работ по капитальному ремонту явилось не менее половины членов комиссии.

Участие регионального оператора, технического заказчика (в случае, предусмотренном частью 5 статьи 22 Закона № 304-ПК) и подрядной организации в приемке работ по капитальному ремонту является обязательным.

2.7. В случае если участник подписания акта приемки (за исключением участников подписания акта приемки, перечисленных в абзаце втором пункта 2.6 настоящих Порядка и сроков), член комиссии не принял участие в приемке работ по капитальному ремонту и у регионального оператора имеется подтверждение получения им уведомления, направленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Порядка и сроков, приемка работ по капитальному ремонту и подписание акта приемки осуществляются без его участия. В акте приемки делается соответствующая отметка, и к нему прилагается документ, подтверждающий получение уведомления.

2.8. Если участник подписания акта приемки, член комиссии не принял участие в приемке работ по капитальному ремонту и у регионального оператора отсутствует подтверждение получения

им уведомления, направленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Порядка и сроков, подписание акта приемки считается несостоявшимся.

В данном случае региональный оператор не позднее 5 рабочих дней с даты несостоявшейся приемки работ по капитальному ремонту в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Порядка и сроков повторно определяет дату, время и место приемки работ по капитальному ремонту и уведомляет участников подписания акта приемки, членов комиссии.

Дату повторной приемки работ по капитальному ремонту региональный оператор определяет в пределах срока приемки работ по капитальному ремонту, предусмотренных в договоре об оказании услуг и (или) о выполнении работ.

Подписание акта приемки осуществляется после устранения замечаний в день повторного осмотра работ по капитальному ремонту.

2.9. При отсутствии в письменной форме замечаний участника подписания акта приемки, члена комиссии (далее – замечание) к результатам работ по капитальному ремонту подписание акта приемки осуществляется в день фактического осмотра работ по капитальному ремонту.

Наличие замечаний препятствует подписанию акта приемки. После устранения подрядной организацией замечаний приемка работ по капитальному ремонту проводится повторно в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Порядка и сроков.

Копия акта приемки вручается участнику подписания акта приемки, члену комиссии. В случае невозможности вручения копия акта приемки направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.