



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024

№ 931-п

**Об утверждении Порядка выдачи справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им)**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 07 декабря 2022 г. № 1049-п «Об утверждении Порядка выдачи справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им)»;

пункт 3 постановления Правительства Пермского края от 05 июля 2023 г. № 504-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Пермского края в сфере социальной защиты отдельных категорий граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 21.11.2024 № 931-п

## **ПОРЯДОК**

### **выдачи справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей(-им)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия выдачи справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей(-им) (далее – справка) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одинок проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на проживающих на территории Пермского края граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев.

1.3. Состав семьи, учитываемый при исчислении уровня дохода семьи (одинок проживающего гражданина), определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

#### **II. Порядок определения уровня дохода семьи (одинок проживающего гражданина)**

2.1. Уровень дохода семьи (одинок проживающего гражданина) определяется на основании расчета среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина).

2.2. Расчет среднедушевого дохода семьи (дохода одинок проживающего гражданина) производится территориальным управлением Министерства труда и социального развития Пермского края (далее соответственно – территориальное управление, Министерство) исходя из суммы доходов членов семьи (доходов одинок проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о выдаче справки (далее соответственно – расчетный период, заявление).

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одинок проживающего гражданина), установлен

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

Полученный размер дохода сравнивается с величиной прожиточного минимума, установленного в Пермском крае на душу населения на момент обращения за выдачей справки.

### **III. Порядок обращения за выдачей справки**

3.1. Заявление подается гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, либо их законными представителями (далее – заявитель) в территориальное управление Министерства по месту жительства (месту пребывания) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

3.1.1. в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также портала государственных и муниципальных услуг Пермского края «Услуги и сервисы Пермского края» (<https://uslugi.permkrai.ru>).

Подача заявления в электронном виде осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

3.1.2. через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) со дня

вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

3.1.3. лично.

3.2. При наличии зарегистрированного в территориальном управлении Министерства заявления повторно поданное тем же заявителем указанное заявление не рассматривается.

3.3. Одновременно с заявлением, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявителем представляются следующие документы (сведения) о заявителе и (или) членах его семьи:

3.3.1. о рождении ребенка (детей) заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3.3.2. о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3.3.3. о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3.3.4. об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

3.3.5. о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

3.3.6. о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

3.3.7. о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

3.3.8. о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получения (отсутствия) стипендии;

3.3.9. о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

3.3.10. о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

3.3.11. о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

3.3.12. о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

3.3.13. о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

3.3.14. о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

3.3.15. о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

3.3.16. о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии

Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

3.3.17. о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

3.3.18. о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.

3.4. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы и сведения, указанные в пунктах 3.3.5 – 3.3.7, 3.3.12 – 3.3.17 настоящего Порядка, представляются заявителем за расчетный период.

3.6. Территориальное управление Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает документы (сведения), необходимые для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей(-им), в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

#### **IV. Сроки выдачи справки**

4.1. Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в территориальное управление Министерства.

4.2. В случае если заявление подано в электронном виде, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном управлении Министерства представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

В таком случае территориальным управлением Министерства не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителю направляется в электронном виде уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

4.3. В случае если при личном обращении за выдачей справки либо обращении посредством МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации территориальным управлением Министерства заявления представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка, список которых представляется заявителю территориальным управлением Министерства либо МФЦ в день обращения.

4.4. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки принимается территориальным управлением Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Срок вынесения решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

4.6. В случае продления срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки территориальным управлением Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю письменное уведомление, в том числе в электронном виде.

4.7. Территориальным управлением Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки направляется заявителю соответствующее уведомление:

4.7.1. в случае принятия решения о выдаче справки – любым способом, позволяющим обеспечить оперативное информирование, в том числе в электронном виде;

4.7.2. в случае принятия решения об отказе в выдаче справки – письменно и (или) в электронном виде.



В случае принятия решения об отказе в выдаче справки указанное уведомление направляется с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

4.8. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации территориальное управление Министерства возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в территориальное управление Министерства доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от территориального управления Министерства.

Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки возобновляется со дня поступления в территориальное управление Министерства доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

4.9. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия территориальным управлением Министерства решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

## **V. Отказ в выдаче справки**

5.1. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

5.1.1. превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

5.1.2. наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, когда в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка заявитель представил в территориальное управление Министерства доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения);

5.1.3. непредставление заявителем в территориальное управление Министерства документов (сведений), необходимых для принятия

решения о выдаче справки, в сроки, установленные пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

5.1.4. отзыв заявителем заявления до принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

5.2. Отказ в выдаче справки по основаниям, указанным в пунктах 5.1, 5.1.1 – 5.1.3 настоящего Порядка, заявитель может обжаловать путем обращения в Министерство и (или) в суд.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В случае принятия решения о выдаче справки в единой автоматизированной информационной системе «Социальный регистр населения» формируется справка о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При обращении заявителя в территориальное управление Министерства лично в случае принятия решения о выдаче справки справка выдается заявителю на личном приеме в территориальном управлении Министерства.

При обращении заявителя в электронной форме в случае принятия решения о выдаче справки электронный образ справки направляется в личный кабинет заявителя.

При обращении заявителя в МФЦ в случае принятия решения о выдаче справки справка (электронный образ справки) по выбору заявителя направляется в личный кабинет заявителя либо предоставляется при личном обращении в МФЦ или территориальное управление Министерства.

6.2. Справка действительна в течение 12 месяцев с даты принятия решения о выдаче справки, за исключением случаев, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка.

6.3. В случае изменения доходов семьи заявителя и (или) ее состава заявитель обязан в течение 15 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств письменно сообщить о них в территориальное управление Министерства и представить документы, указанные в пунктах 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

6.4. Территориальное управление Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

6.5. Территориальное управление Министерства в день принятия решения об отказе в выдаче справки в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка либо в день выявления факта непредставления заявителем сведений в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка выносит решение о прекращении действия ранее выданной справки, действующей на момент принятия соответствующего решения.

Приложение 1  
к Порядку выдачи справки  
о признании семьи (одиноко  
проживающего гражданина)  
малоимущей(-им)

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче справки о признании семьи (одиноко  
проживающего гражданина) малоимущей(-им)**

(наименование межрайонного  
территориального управления,  
территориального управления  
Министерства труда и социального  
развития Пермского края)

Прошу выдать моей семье (мне) справку о признании семьи  
(одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им).

1. Сведения о заявителе.

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Место рождения	_____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) <sup>2</sup>	_____
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака <sup>3</sup>	_____
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)

Запись акта о заключении  
(расторжении) брака была сделана  
компетентным органом иностранного  
государства <sup>3</sup>

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти  
супруга(-и) <sup>4</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

Запись акта о смерти супруга(-и)  
была сделана компетентным органом  
иностранного государства <sup>4</sup>

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Место работы <sup>5</sup>

ИНН работодателя  
(налогового агента) <sup>6</sup>

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения,  
СНИЛС нетрудоспособного лица,  
за которым осуществлялся  
оформленный в соответствии  
с законодательством Российской  
Федерации уход в период расчета  
среднедушевого дохода семьи <sup>7</sup>

Контактные данные  
(номер телефона, адрес электронной  
почты)

## 2. Сведения о супруге заявителя <sup>8</sup>.

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

---

Место рождения

---

Место работы <sup>5</sup>

---

ИНН работодателя  
(налогового агента) <sup>6</sup>

---

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения,  
СНИЛС нетрудоспособного лица,  
за которым осуществлялся  
оформленный в соответствии  
с законодательством Российской  
Федерации уход в период расчета  
среднедушевого дохода семьи <sup>7</sup>

---

В отношении супруга (супруги)  
применена мера пресечения  
в виде заключения под стражу,  
или супруг (супруга) отбывает  
в настоящее время наказание  
в местах лишения свободы

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором  
в отношении гражданина применена мера  
в виде заключения под стражу  
или в котором гражданин отбывает в настоящее  
время наказание в местах лишения свободы)

### 3. Сведения о детях заявителя <sup>9</sup>.

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)

---

СНИЛС

---

Реквизиты записи акта  
о рождении

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Запись акта о рождении  
ребенка была сделана компетентным  
органом иностранного государства

---

Сведения о документе,

---

удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Заявитель является для ребенка

родителем / иным законным  
представителем (нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена  
(установлено) на основании решения  
компетентного органа иностранного  
государства <sup>10</sup>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной  
организации, профессиональной  
образовательной организации  
или образовательной организации  
высшего образования по очной форме  
обучения (за исключением случаев  
обучения только по дополнительным  
образовательным программам) <sup>11</sup>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка  
применена мера пресечения  
в виде заключения под стражу  
или ребенок отбывает  
в настоящее время наказание  
в местах лишения свободы <sup>12</sup>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором  
в отношении гражданина применена мера  
в виде заключения под стражу  
или в котором гражданин отбывает в настоящее  
время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы  
и (или) компенсации, выплачиваемые  
государственным органом  
или общественным объединением  
за время исполнения государственных  
или общественных обязанностей,  
в период, за который рассчитывается  
среднедушевой доход семьи <sup>12</sup>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной  
организации, профессиональной  
образовательной организации  
и (или) образовательной организации  
высшего образования по очной форме  
обучения (за исключением обучения  
только по дополнительным  
образовательным программам)  
в период, за который рассчитывается  
среднедушевой доход семьи <sup>13</sup>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления:

- члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы;
- члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством));
- члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими;
- члены вашей семьи находятся в розыске;
- вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время;
- вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов<sup>14</sup>.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>15</sup>:

- сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек)<sup>16</sup> \_\_\_\_\_;
- вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации;
- вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях



высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы

от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.      Подпись  
заявителя \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<sup>2</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<sup>3</sup> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))» статус «разведен (разведена)».

<sup>4</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))» статус «вдовец (вдова)».

<sup>5</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<sup>6</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>7</sup> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))» статус «состою в браке».

<sup>9</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<sup>10</sup> Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» указан статус «иной законный представитель».

<sup>11</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<sup>12</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

<sup>14</sup> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<sup>15</sup> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

<sup>16</sup> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение 2  
к Порядку выдачи справки  
о признании семьи (одиноко  
проживающего гражданина)  
малоимущей(-им)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им), которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения
1	2	3
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
	родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	
7	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
	по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	
14	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 01 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 01 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
22	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
23	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат / по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
25	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	МВД России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации	Единая витрина данных Пермского края

Приложение 3  
к Порядку выдачи справки  
о признании семьи (одиноко  
проживающего гражданина)  
малоимущей(-им)

ФОРМА

(наименование межрайонного территориального управления, территориального управления  
Министерства труда и социального развития Пермского края)

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**о признании семьи (одиноко проживающего гражданина)**  
**малоимущей(-им)**

Дана \_\_\_\_\_,  
зарегистрированному(-ой) по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
о том, что он(-а) (его (ее) семья) является малоимущим(-ей).

Общее количество членов семьи: \_\_\_\_\_ человек.

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Отношение к получателю справки	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Среднедушевой доход составил \_\_\_\_\_ руб.

Величина прожиточного минимума для семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) \_\_\_\_\_ руб.

Справка действительна с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Начальник межрайонного  
территориального управления,  
территориального управления  
Министерства труда  
и социального развития  
Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

МП