



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

09.12.2021

№ 33-01-03-1017

Об утверждении Порядка оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с пунктом 3 статьи 56, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) Абышевой Т.В. обеспечить:

2.1. направление копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

2.2. размещение настоящего приказа в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства от 15 мая 2020 г. № СЭД-33-01-03/1-10 «Об утверждении Порядка оформления и содержания задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления»;

приказ Министерства от 18 августа 2020 г. № СЭД-33-01-03/1-226 «О внесении изменений в Порядок оформления и содержания задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформление результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденный Приказом Министерства социального развития Пермского края от 16 мая 2020 г. № СЭД-33-01-03/1-10».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства Щелокова В.В.

Министр



П.С. Фокин

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства социального
развития Пермского края
от 09.12.2021 № 33-01-03-1017

**ПОРЯДОК
оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за
достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила оформления и содержания задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия) и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении Министерством регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

1.2. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются основанием для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляются в форме:

- наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- выездного обследования.

1.4. При осуществлении мероприятий по контролю без взаимодействия уполномоченные должностные лица сектора контроля в сфере социального обслуживания управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства (далее – уполномоченные должностные лица) руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными

нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к достоверности, актуальности и полноте сведений об организациях, содержащихся в реестре отдыха детей и их оздоровления, предъявляемые для включения в указанный реестр.

Раздел II. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

2.1. Уполномоченными должностными лицами производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.2. Мониторинг безопасности производится без взаимодействия с организациями отдыха детей и их оздоровления (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающими услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (далее – контролируемое лицо).

2.3. Министерство при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит анализ данных об объектах контроля, имеющих у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах:

- данные мониторинга организаций отдыха детей и их оздоровления;
- сведения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности;
- сведения из реестра санитарно-эпидемиологических заключений;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения из ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»;

сведения из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

информация, размещенная на официальных сайтах организаций отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются уполномоченному приказом Министерства должностному лицу на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом для принятия следующих решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения, в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, по форме утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Раздел III. Выездное обследование

3.1. Выездное обследование проводится уполномоченными должностными лицами по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе выездного обследования контролируемого лица может осуществляться осмотр с использованием любых имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств с обязательным уведомлением контролируемого лица.

3.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

3.3. Срок проведения выездного обследования контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

3.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел IV. Оформление и содержание задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

4.1. Основанием проведения мероприятий по контролю без взаимодействия является задание на проведение таких мероприятий согласно части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, подписанное Министром социального развития Пермского края (далее – Министр) или уполномоченным приказом Министерства должностным лицом на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – Задание).

4.2. Задание должно содержать:

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование контролируемого лица (в том числе ИНН) в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

проверяемый период (ежеквартально);

дата и срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

срок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия;

отметку об ознакомлении уполномоченных должностных лиц с Заданием.

4.3. Уполномоченными должностными лицами до 20 числа последнего месяца каждого квартала, предшествующего периоду проведения мероприятия по контролю без взаимодействия, на который формируется Задание, готовится проект Задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.4. Внеплановое Задание может быть подготовлено по поручению Министра, заместителя министра и (или) начальника управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства на основании полученной информации от судебных органов, органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, а также граждан после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в сети «Интернет», а также в информационных системах контрольных (надзорных) органов.

4.5. После подписания Задания, начальник управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства знакомит под роспись с

Заданием лиц, ответственных за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

Раздел V. Оформление должностными лицами результатов мероприятий по контролю без взаимодействия

5.1. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в письменной форме в виде заключения о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия в день завершения проведения соответствующих мероприятий уполномоченным должностным лицом, указанным в задании на их проведение, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Заключение о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия должно содержать:

номер и дату задания;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование контролируемого лица, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия;

результат проведения мероприятия по контролю без взаимодействия, информацию о соблюдении обязательных требований при выявлении нарушений;

информацию о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений.

5.3. Уполномоченное должностное лицо не позднее последнего дня последнего месяца каждого квартала, размещает обобщенную информацию о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействия на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. По результатам мероприятий по контролю без взаимодействия, в случае выявления нарушений обязательных требований, итогом которого является вступившее в законную силу постановление суда в течение последних трех лет со дня вынесения такого постановления, Министерство вправе отнести контролируемое лицо к иной категории риска.

5.6. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля

2015 г. № 415» вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение № 1
к Порядку оформления, содержания
Задания и результатов контрольных
(надзорных) мероприятий без
взаимодействия с контролируемыми
лицами при осуществлении
регионального государственного
контроля (надзора) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений
об организациях отдыха детей и их
оздоровления, содержащихся в
реестре организаций отдыха детей и
их оздоровления
(ФОРМА)

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

На основании части 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» поручаю:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных (надзорных) мероприятий провести _____

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия

2. В отношении _____

(наименование контролируемого лица, ИНН)

3. Основание контрольного (надзорного) мероприятия _____

4. Проверяемый период (ежеквартально) _____

5. Дата и срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия _____

6. Срок оформления результатов контрольного (надзорного) мероприятия _____

7. Ознакомление уполномоченных должностных лиц с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, подпись, дата)

Министр

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку оформления, содержания
Задания и результатов контрольных
(надзорных) мероприятий без
взаимодействия с контролируемыми
лицами при осуществлении
регионального государственного
контроля (надзора) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений
об организациях отдыха детей и их
оздоровления, содержащихся в
реестре организаций отдыха детей и
их оздоровления
(ФОРМА)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по проведению контрольных (надзорных) мероприятий без
взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью,
актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их
оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их
оздоровления

На основании Задания № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
уполномоченными должностными лицами _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),
уполномоченных на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
проведены следующие контрольные (надзорные) мероприятия без
взаимодействия контролируемого лица:

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)
Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия _____

Наименование контролируемого лица, в отношении которого
проводилось контрольное (надзорное) мероприятие, ИНН.

Результат проведения контрольного (надзорного) мероприятия,
информация о соблюдении обязательных требований, при выявлении
нарушений - о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению
выявленных нарушений

_____ (должность, фамилия, инициалы уполномоченных на проведение контрольного
(надзорного) мероприятия без взаимодействия)
_____ (подпись)