



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18.04.2022

№ 30-01-02-447

Об утверждении Порядка оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Пермского края

В соответствии с частью 3 статьи 56, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2021 г. № 1053-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

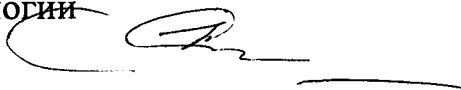
1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Пермского края.

2. Организационно-аналитическому отделу управления правового и организационно-аналитического обеспечения организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.permkrai.ru), опубликование настоящего приказа в Бюллетене правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, осуществляющего общее руководство управлением водных ресурсов, исправлением минеральных ресурсов, управлением по охране окружающей среды.

И.о. министра природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Пермского края



Н.Я. Мелик-Казарова

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Пермского края
от 18.04.2022 № 30-01-02-447

ПОРЯДОК

оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Пермского края

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила оформления и содержания задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министерство) регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Пермского края (далее – региональный геологический надзор).

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляются в форме:

наблюдения за соблюдением обязательных требований;
выездного обследования.

2.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом может быть принято решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.2. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одного рабочего дня.

3. Мероприятия без взаимодействия проводятся на основании Заданий на проведение таких мероприятий, оформляемых по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждаемых министром природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – министр) или лицом, исполняющим его обязанности.

4. Задание должно содержать:

- дату и номер;
- наименование объекта контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия, его основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;
- цель и задачи Задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;
- перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия.

5. Утверждение Задания осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

6. После утверждения Задания оно заносится в журнал учета Заданий.

Журнал учета Заданий ведется министерством по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие, оформляется

Заключение (далее – Заключение по результатам мероприятия) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Внеплановое Задание может быть подготовлено по поручению министра, заместителя министра на основании полученной информации от судебных органов, органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, а также граждан после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в сети «Интернет», а также в информационных системах контрольных (надзорных) органов.

9. Заключение по результатам мероприятия должно содержать:

дату и номер Задания;

фамилию, имя, отчество (при наличии), должность государственного инспектора, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия;

наименование объекта государственного контроля (надзора), в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

перечень обязательных требований, соблюдение которых проверено при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия;

сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований;

предложения об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

10. К Заключению по результатам мероприятия прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в Заключении по результатам мероприятия.

11. Оформление Заключения по результатам мероприятия осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

Приложение 1
к Порядку оформления,
содержания задания
и результатов контрольных
(надзорных) мероприятий
без взаимодействия
с контролируемыми лицами
при осуществлении
регионального государственного
геологического контроля
(надзора) на территории
Пермского края

ЗАДАНИЕ

**на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении
регионального государственного геологического контроля (надзора)
на территории Пермского края**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

На основании части 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» поручаю:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольных (надзорных) мероприятий)

провести _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

2. В отношении _____
(указываются наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, его основной регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

3. Цель и задачи контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия _____

4. Период проведения контрольного (надзорного) мероприятия _____

5. Срок оформления результатов контрольного (надзорного) мероприятия _____

6. Обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия: _____
(с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц)

7. Ознакомление уполномоченного (уполномоченных) должностного (должностных) лица (лиц) с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия

(должность лица (лиц),
уполномоченных на
проведение контрольного
(надзорного) мероприятия)

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Министр

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку оформления,
содержания задания
и результатов контрольных
(надзорных) мероприятий
без взаимодействия
с контролируемыми лицами
при осуществлении
регионального государственного
геологического контроля
(надзора) на территории
Пермского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по проведению контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении
регионального государственного геологического контроля (надзора)
на территории Пермского края**

1. На основании Задания № _____ от «___» _____ 20__ г.
уполномоченными должностными лицами _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченных
на проведение контрольных (надзорных) мероприятий)

проведено _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

2. В отношении _____
(указываются наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, его основной
регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения юридического
лица или место жительства индивидуального предпринимателя в отношении которого проводится контрольное
(надзорное) мероприятие)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено
в период:

с «___» _____ 202__ г.

по «___» _____ 202__ г.

4. Обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке
в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия: _____
(с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц)

5. Результат проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (информация о наличии/отсутствии нарушений либо признаках нарушений обязательных требований)

6. Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных
требований и (или) о назначению внепланового контрольного (надзорного)
мероприятия _____

7. Предложения об объявлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований _____

(должность лица (лиц),
проводившего
мероприятие)

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 3
к Порядку оформления, содержания
задания и результатов контрольных
(надзорных) мероприятий
без взаимодействия с контролируемыми
лицами при осуществлении
регионального государственного
геологического контроля (надзора)
на территории Пермского края

ЖУРНАЛ

учета заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

Регистрационный номер задания	Дата регистрации задания	Наименование мероприятия по контролю	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю	ФИО ответственных должностных лиц министерства	Срок проведения мероприятия по контролю и оформление его результатов
1	2	3	4	5	6