



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.12.2022

№ 45-15-13-465

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2023 год

В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края (далее – Инспекция) лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2023 год.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края Е.И. Курочкину.

Начальник Инспекции

А.В. Евсюков

УТВЕРЖДЕНА
приказом Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края
от 19.12.2022 № 45-15-13-465

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям в рамках осуществления регионального
государственного жилищного контроля (надзора)
на 2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления регионального
государственного жилищного контроля (надзора), описание текущего
развития профилактической деятельности контрольного (надзорного)
органа, характеристика проблем, на решение которых направлена
программа профилактики

1. Контролируемыми лицами в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Пермского края являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами государственного жилищного контроля (надзора) являются: деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, расположенного на территории Пермского края (далее – обязательные требования).

В среднем в год контролируемыми лицами совершается 1 995 нарушений законодательства.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) нарушение обязательных требований в жилищном законодательстве;
2) неустранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям;

3) непринятие мер по снижению рисков причинения ущерба жилищному фонду в результате нарушений обязательных требований и ущерба гражданам,

причиненного при оказании жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2022 год.

Кроме того, на официальном сайте Инспекции (<http://iggn.permkrai.ru/>) размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых Инспекцией мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (<https://iggn.permkrai.ru/knd/info/>);

3) обзор правоприменительной практики контрольной (надзорной) деятельности Инспекции;

4) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами;

5) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), в 2022 г. выдано 177 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области регионального государственного жилищного контроля (надзора).

Также инспекторами в 2022 г. по состоянию на 26.09.2022 проведены 727 внеплановых проверок контролируемых лиц. Плановые проверки не проводились. В ходе проведения проверок выявлены 487 нарушений законодательства, из которых:

а) за нарушение Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда – 227;

б) за нарушение порядка определения и начисления размера платы за коммунальные услуги и содержания общего имущества многоквартирного дома – 101;

в) за нарушение норм уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами – 70;

г) за нарушение порядка размещения информации в ГИС ЖКХ – 17.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на 2022 год была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

1. Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных 100% (план 100%).

2. Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования (НПА) 100% (план 100%).

3. Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований 4,3% (план 7%).

4. Доля охвата контролируемых лиц профилактическими мероприятиями 100% (план 70%).

5. Снижение количества проведения внеплановых КНМ в соотношении с предшествующим годом 13% (план 50%).

6. Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений лицензионных требований 98,8% (план 97%).

Инспекцией поводится работа, направленная на понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролирующими лицами и должностными лицами Инспекции.

Обеспечивается доступностью на официальном сайте Инспекции для контролируемых лиц информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований.

Проводится информирование контролируемых лиц о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц при проведении проверки.

Выполняется план-график профилактических мероприятий.

Таким образом, Инспекцией выполнены мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2022 г. по состоянию на 26.09.2022, что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Оценка эффективности реализации программы профилактики Инспекции на 2022 г. рассчитывается по итогам календарного года.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- 1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) предупреждение нарушений требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора);
- 3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
- 4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;
- 5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2. Проведение контрольным (надзорным) органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- 1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля (надзора);
- 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 5) повышение квалификации кадрового состава Инспекции, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления государственного контроля (надзора) на 2023 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель (2022 год), %	2023год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: $k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{Ф}}}{\text{ПМ}_{\text{П}}} \times 100\%$	100	100

	<p>ПМ_ϕ - фактическое количество профилактических мероприятий;</p> <p>ПМ_Π - плановое количество профилактических мероприятий</p>		
2	<p>Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):</p> $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ <p>$\text{НПА}_{\text{раз}}$ - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте;</p> <p>$\text{НПА}_{\text{ут}}$ - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования</p>	100	100
3	<p>Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований:</p> $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\Pi}} \times 100\%$ <p>Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;</p> <p>C_{Π} - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений</p>	4,3	5
4	<p>Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями:</p> $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ <p>$C_{\text{ПМ}}$ - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия;</p> <p>$C_{\text{общ}}$ - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок</p>	100 (план проверок не формировался)	100 (план проверок не формировался)<*>
5	<p>Снижение количества проведения внеплановых КНМ</p> $k_{\Pi} = \frac{\Pi_{\text{тг}}}{\Pi_{\text{бг}}} \times 100\%$ <p>$\Pi_{\text{тг}}$ - количество проведенных внеплановых КНМ в текущем году;</p> <p>$\Pi_{\text{бг}}$ - количество проведенных внеплановых КНМ в предшествующем году</p>	19	37 <*>

6	<p>Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований:</p> $n = \frac{\text{Пред}_и + \text{П}_и}{N} \times 100\%$ <p>$\text{П}_и$ - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения проверок;</p> <p>$\text{Пред}_и$ - количество исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;</p> <p>N - общее количество выданных предписаний и предостережений</p>	98,8	99
---	---	------	----

<*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (прилагается).

Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Инспекция размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;

6) программу профилактики рисков причинения вреда Инспекции, ежегодно до 20 декабря;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Инспекцией у контролируемого лица, ежегодно до 31 марта;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно до 31 марта;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год до 1 декабря 2023 г.;

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа, ежегодно: до 15 марта года следующего за отчетным периодом;

11) доклады о государственном контроле (надзоре), ежегодно: февраль 2022 года;

12) доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности, ежегодно: до 1 декабря 2023 г.

Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики осуществляется ежегодно и утверждается приказом начальника Инспекции до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Объявление предостережения

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекция осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Консультирование

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
организация и осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора);
порядок проведения профилактических мероприятий;
предмет регионального государственного жилищного контроля (надзора).

Письменное консультирование осуществляется по вопросу о предмете государственного жилищного надзора в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом Инспекции.

Профилактический визит

Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по соблюдению обязательных требований, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска.

Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к деятельности по управлению многоквартирными домами (оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах), проводится не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится не позднее одного года с момента отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и Инспекцией;
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Инспекцией.

2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и Инспекцией;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Инспекцией.

4. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i -го показателя от планового значения i -го показателя;

- фактическое значение i -го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при $\Phi_i = 0\%$, то $B_i = 100\%$.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$ - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$ - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать $\Pi_{\text{эф}}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы Инспекции.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее <u>50%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>51%</u> до <u>80%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>81%</u> до <u>90%</u> профилактических мероприятий	Выполнено от <u>91%</u> до <u>100%</u> профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы Инспекции	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Высокий уровень

План-график

проведения профилактических мероприятий Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Пермского края на 2023 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
1	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	- перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства к поставщикам услуг, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора)	Юридический отдел Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	5 рабочих дней с момента вступления в силу
		- сведений о результатах плановых и внеплановых проверок	Отдел аналитической работы, Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		- сведений об обращениях (жалобах), поступивших в Инспекцию в разрезе тематик	Отдел документационного обеспечения	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		- сведений о наиболее часто встречающихся правонарушениях обязательных требований	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) Отдел административного делопроизводства Отдел аналитической работы	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
		- сведений о судебных решениях по исковым заявлениям Инспекции в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц, а также по делам об оспаривании предписаний Инспекции по наиболее актуальным вопросам	Юридический отдел	5 дней после получения судебного решения
		- текстов рекомендаций и информации, которые содействуют выполнению обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) Отдел аналитической работы Отдел административного делопроизводства (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	5 дней после утверждения таких рекомендаций и информации после утверждения начальником Инспекции
		- перечня товариществ собственников жилья, исполнивших обязанность по представлению в Инспекцию копий реестра членов ТСЖ	Отдел надзора в сфере управления жилищным фондом № 2	До 13 мая 2023 г. первоначальный перечень, до 15 июля 2023 г. – уточненный по итогам за 1 п/г 2023 г.
		- доклада (информации) о судебной работе Инспекции - доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности	Юридический отдел Отдел административного делопроизводства	До 1 декабря 2023 г.
		Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица	Первый заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	До 31 марта 2023 г.
		Проведение семинаров (совещаний) по актуальным вопросам контроля (надзора)	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	До 1 июля 2023 года, До 31 декабря 2023 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
		Разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, и доведение рекомендаций до юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	До 1 августа 2023 г.
		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие	Юридический отдел	5 рабочих дней после вступления в силу таких изменений
		Направление информационных сообщений (по имеющимся в Инспекции адресам электронной почты ТСЖ, ЖК, ЖСК): о необходимости предоставления в течение 1 квартала текущего года копии реестра членов ТСЖ с направлением рекомендуемой формы реестра; об изменениях законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Отдел надзора в сфере управления жилищным фондом № 2	Февраль 2023 г. 5 дней с момента вступления их в законную силу
		Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями через средства массовой информации	Начальник Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	До 1 июля 2023 года, До 31 декабря 2023 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
2	Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) по соблюдению обязательных требований	Обобщение и анализ информации по осуществлению государственного контроля (надзора) по соблюдению обязательных требований: подготовка доклада (информации) об осуществлении государственного контроля (надзора);	Отдел аналитической работы	Февраль 2023 г.
подготовка доклада (информации) о судебной работе Инспекции;		Юридический отдел	До 1 декабря 2023 г.	
подготовка доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности		Отдел административного делопроизводства	До 1 декабря 2023 г.	
Подготовка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений обязательных требований		Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	До 1 декабря 2023 г.	
Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики		Отдел административного делопроизводства Юридический отдел	30 января 2023 г.	
Подготовка доклада, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа	Отдел административного делопроизводства Юридический отдел	До 10 марта 2023 г.		

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
		Размещение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел аналитической работы	До 15 марта 2023 г.
3	Применение профилактической меры воздействия в виде предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
4	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	<p>Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований</p> <p>Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования; информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах); проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных (надзорных) мероприятий</p>	<p>Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)</p> <p>Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)</p>	<p>В течение 30 дней со дня поступления обращений от контролируемых лиц</p> <p>Номера телефонов и порядок доступа к видео-конференц-связи, адрес, часы личного приема, размещены на сайте Инспекции в разделе «Обращения граждан» https://iggn.permkrai.ru/requests/lichnyy-priem-grazhdan/ https://iggn.permkrai.ru/requests/time-of-receipt/</p>

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения
5	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами	Первый заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	Перечень лиц и срок и проведения согласно приложению к Плану-графику

Приложение
к Плану-графику Программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в рамках
осуществления регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на 2023год

**Проведение профилактических визитов Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края
на 2023 год**

№ п/п	Наименование ТСЖ, ЖСК	ИНН	Срок и проведения профилактических визитов
1	Жилищно-строительный кооператив № 64 Свердловского района г. Перми	5904041641	Январь 2023 г.
2	ЖСК № 26	5903058258	Январь 2023 г.
3	ЖСК № 7	5907008191	Январь 2023 г.
4	ЖСК № 13	5907008787	Январь 2023 г.
5	ЖСК-25	5907008917	Январь 2023 г.
6	ЖСК № 27	5907008931	Январь 2023 г.
7	ЖК №4	5906024754	Январь 2023 г.
8	ЖК № 21	5906011924	Январь 2023 г.
9	ЖСК № 70	5904041698	Январь 2023 г.
10	ЖСК-19	5904041088	Февраль 2023 г.
11	ЖСК № 51 при заводе им. Дзержинского	5905097608	Февраль 2023 г.
12	ТСЖ Газеты Звезда 8	5902150677	Февраль 2023 г.
13	ТСЖ Дом 25 Октября 17	5902211810	Февраль 2023 г.
14	ТСЖ Комсомольский д. 38А	5902603221	Февраль 2023 г.
15	ТСЖ Большевицкая, 61а	5902603246	Февраль 2023 г.
16	ТСЖ Берег	5902603320	Февраль 2023 г.
17	ТСЖ Ленина, 10	5902603849	Февраль 2023 г.
18	ТСЖ С-Петропавловский	5902604095	Март 2023 г.
19	ТСЖ "СОВЕТСКАЯ, 3"	5902604176	Март 2023 г.

20	ТСЖ Челюскинцев 23	5903017195	Март 2023 г.
21	ТСЖ "Куфониная, 18"	5903018150	Март 2023 г.
22	ТСЖ Покровские ворота	5903077363	Март 2023 г.
23	ТСЖ Плеханова, 39	5903089513	Март 2023 г.
24	ТСЖ "Куфониная, 21а"	5903114209	Март 2023 г.
25	ТСЖ "Подсолнух"	5903148568	Март 2023 г.
26	ТСЖ Звезда-54	5904024082	Апрель 2023 г.
27	ТСЖ Комсомольский проспект, 86	5904137569	Апрель 2023 г.
28	ТСЖ Куйбышева, 51/2	5904143587	Апрель 2023 г.
29	ТСЖ Комсомольский проспект, 88	5904162710	Апрель 2023 г.
30	ТСЖ Куйбышева 80	5904171136	Апрель 2023 г.
31	ТСЖ Компрос-81	5904201310	Апрель 2023 г.
32	ТСЖ ЭЛЬСИНОР	5904213717	Апрель 2023 г.
33	ТСЖ Никулина, 47, Солдатова, 17	5904247314	Апрель 2023 г.
34	ТСЖ Курчатова, 6	5904253170	Май 2023 г.
35	ТСЖ ТБИЛИССКАЯ 9-А	5904254953	Май 2023 г.
36	ТСЖ Звезда	5904268184	Май 2023 г.
37	ТСЖСибирская, 30	5904283023	Май 2023 г.
38	ТСЖ Комсомольский проспект, 80	5904291521	Май 2023 г.
39	ТСЖ Уфимская, 26	5904326887	Май 2023 г.
40	ТСЖ Сибирия Парк	5904357123	Май 2023 г.
41	ТСЖ Орбита	5905049361	Май 2023 г.
42	ТСЖ Уинская, 9	5906050218	Сентябрь 2023 г.
43	ТСЖ Уинская, 1в	5906058425	Сентябрь 2023 г.
44	ТСЖ Б.Гагарина, 66А	5906061298	Сентябрь 2023 г.
45	ТСЖ Уинская, 8	5906064838	Сентябрь 2023 г.
46	ТСН ТСЖ Карпинского, 38	5906144113	Сентябрь 2023 г.
47	ТСЖ Юрша, 56	5906995555	Сентябрь 2023 г.
48	ТСЖ Кабельщиков, 17	5907030045	Сентябрь 2023 г.
49	ТСЖ Коспашская, 13	5907036505	Сентябрь 2023 г.
50	ТСЖ Капитана Пирожкова	5908072263	Октябрь 2023 г.
51	ТСЖ Автозаводская, 25	5908075610	Октябрь 2023 г.
52	ТСЖ Глазовская, 3	5908075994	Октябрь 2023 г.

53	ТСН ТСЖ Калинина 15	5908078890	Октябрь 2023 г.
54	ТСЖ Адмирала Ушакова, 59/2	5908080514	Октябрь 2023 г.
55	ТСЖ Надежда	5911049881	Октябрь 2023 г.
56	ТСЖ Мира, 88	5911060765	Октябрь 2023 г.
57	ТСН "ТСЖ ТРУДОВИК 3"	5911079830	Октябрь 2023 г.
58	ТСЖ МЖК-2	5916018260	Октябрь 2023 г.
59	ТСЖ Гознак-1	5916019577	Октябрь 2023 г.
60	ТСЖ "Сантехцентр+"	5917595051	Ноябрь 2023 г.
61	ТСЖ "ДЗЕРЖИНСКОГО 24"	5919006167	Ноябрь 2023 г.
62	ТСЖ "СЕВЕРНАЯ 48"	5919023412	Ноябрь 2023 г.
63	ТСЖ Заря-7	5920031834	Ноябрь 2023 г.
64	ТСЖ Наш дом	5944204564	Ноябрь 2023 г.
65	ТСЖ Куликовка	5948031665	Ноябрь 2023 г.
66	ТСЖ СОКОЛ	5948035691	Ноябрь 2023 г.
67	ТСЖ "Заводской 26"	5948056701	Ноябрь 2023 г.