



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

11.10.2024

18-02-06-66

№ _____

**О Комиссии по осуществлению
закупок**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. Положение о Комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

1.2. Состав Комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 6 марта 2020 г. № СЭД-18-02-06-12 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок»;

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 21 августа 2020 г. № 18-02-06-39 «О внесении изменений в состав единой комиссии по осуществлению закупок, утвержденный Приказом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 6 марта 2020 г. № СЭД-18-02-06-12 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок»

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 31 мая 2021 г. № 18-02-06-64 «О внесении изменений в состав единой комиссии по осуществлению закупок, утвержденный приказом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 6 марта 2020 г. № СЭД-18-02-06-12 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.П. Чуккина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития и
инвестиций Пермского края
от 11.10.2024 № 18-02-06-66

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края (далее – Комиссия, Министерство, Заказчик) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – Порядок).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, предусмотренными Законом о контрактной системе.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок участников закупок;

2.2.2. создание для участников закупки равных условий для обеспечения добросовестной конкуренции;

2.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства

контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;

2.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

2.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Заказчик принимает решение о создании Комиссии, разрабатывает и утверждает порядок работы Комиссии. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом Заказчика.

3.3. В состав Комиссии входит не менее трех человек - членов Комиссии, в том числе:

3.3.1. председатель Комиссии - государственный гражданский служащий Заказчика, замещающий должность государственной гражданской службы Пермского края не ниже главной группы должностей;

3.3.2. члены Комиссии:

представители министерства, в том числе секретарь Комиссии (с правом голоса) - государственные гражданские служащие Заказчика.

3.3. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.5. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.4 настоящего Положения.

3.6. Замена членов Комиссии осуществляется по решению Заказчика в порядке, установленном в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения.

3.7. В случае невозможности участия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительной причине в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в состав Комиссии включается кандидатура на замещение временно отсутствующего члена Комиссии, предложенная Заказчиком в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в порядке, установленном в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (далее - аукцион), определение победителя аукциона;

4.1.2. рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (далее - конкурс), определение победителя конкурса;

4.1.3. рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (далее - запрос котировок), определение победителя запроса котировок;

4.1.4. принятие решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;

4.1.5. подписание усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - усиленная электронная подпись) протоколов, сформированных заказчиком с использованием электронной площадки;

4.1.6. иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.1.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

5.1.3. участвовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.1.4. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в закупке, в том числе извещением об осуществлении закупки;

5.1.5. рассматривать первые части заявок на участие в конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принимать решение о признании первой части заявки на участие в конкурсе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в конкурсе;

5.1.6. осуществлять оценку первых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

5.1.7. подписывать усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе;

5.1.8. рассматривать вторые части заявок на участие в конкурсе, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимать решение о признании второй части заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.1.9. осуществлять оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

5.1.10. проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним единым требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения

участников конкурса к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

5.1.11. подписывать усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе;

5.1.12. осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе.

5.1.13. присваивать каждой заявке на участие в конкурсе, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, определять победителя конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

5.1.14. подписывать усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов конкурса;

5.1.15. рассматривать заявки на участие в аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимать решение о признании заявки на участие в аукционе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в аукционе;

5.1.16. проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним единым требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения участников аукциона к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

5.1.17. присваивать каждой заявке на участие в аукционе, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые

номера заявкам участников аукциона, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника аукциона), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, определять победителя аукциона в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

5.1.18. подписывать усиленными электронными подписями протокол подведения итогов аукциона;

5.1.19. рассматривать заявки на участие в запросе котировок, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и принимать решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок, по основаниям, предусмотренным в Законе о контрактной системе;

5.1.20. проверять соответствие участников запроса котировок предъявляемым к ним единым требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения участников запроса котировок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

5.1.21. присваивать каждой заявке на участие в запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных в заявке на участие в запросе котировок, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, определять победителя запроса котировок в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

5.1.22. подписывать усиленными электронными подписями протокол подведения итогов запроса котировок;

5.1.23. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5.1.24. в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.1.25. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.1.26. подписывать протоколы, составление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, усиленными электронными подписями;

5.1.27. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий комиссии;

5.1.28. не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам Комиссии в ходе осуществления своих функций;

5.1.28.1. члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом о противодействии коррупции, в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе;

5.1.29. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

5.2. Члены Комиссии вправе:

5.2.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.2. выносить на обсуждение Комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);

5.2.3. при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети "Интернет";

5.2.4. запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения для проведения проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным в п.п. 3-5, 7, 8, 9, 11 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии - член Комиссии из числа присутствующих,

выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии (далее - председательствующий).

6.2. Назначение даты и времени заседаний Комиссии по рассмотрению и оценке первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе, рассмотрению заявок на участие в аукционе и в запросе котировок осуществляется секретарем Комиссии в соответствии со сроком, установленным законодательством и извещением об осуществлении закупки.

6.3. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

О месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии ее члены, а также лица, приглашаемые на заседания, уведомляются не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии (в случае внеочередного заседания Комиссии срок уведомления может быть сокращен).

6.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим Положением, если в заседании Комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности). При равенстве голосов голос председателя Комиссии (председательствующего) является решающим.

6.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. В заседании Комиссии в обязательном порядке принимает участие специалист заказчика, привлекаемый к разработке технического задания по закупке.

6.7.1. При осуществлении оценки первых частей заявок на участие в конкурсе по критерию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе, члены Комиссии принимают решение на основе мнения специалиста заказчика, указанного в пункте 6.7 настоящего Положения, ответственность за которое несет член комиссии Заказчика.

6.8. Председатель Комиссии (председательствующий):

6.8.1. осуществляет руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение настоящего Положения и несет персональную ответственность за решения, принятые в протоколах, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок и настоящим Положением, за исключением случая, установленного пунктом 6.7.1. настоящего Положения;

6.8.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума или неготовности представителей заказчика или представителей специализированной организации (при наличии контракта);

6.8.3. открывает и закрывает заседания Комиссии;

6.8.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.8.5. распределяет (в случае необходимости) обязанности между членами Комиссии, при отсутствии или большой занятости секретаря Комиссии;

6.8.6. выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов (при необходимости);

6.8.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

6.9. Секретарь Комиссии:

6.9.1. извещает членов Комиссии, и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок, предусмотренный пунктом 6.3 настоящего Положения;

6.9.2. проверяет заключение о результатах рассмотрения, оценки заявок на участие в закупках, подготовленное заказчиком к заседаниям Комиссии, на предмет полноты и соответствия информации, содержащейся в таком заключении, требованиям извещения об осуществлении закупки;

6.9.3. обеспечивает членов Комиссии и приглашенных лиц необходимыми материалами;

6.9.4. проверяет наличие кворума;

6.9.5. осуществляет контроль за обеспечением технической возможности проведения заседаний Комиссии, в случае возникновения технических неполадок в использовании систем видео-конференц-связи незамедлительно информирует об этом председателя Комиссии (председательствующего);

6.9.6. перед началом заседания Комиссии информирует председателя Комиссии (председательствующего) о наличии кворума или его отсутствии и персональном составе членов Комиссии, присутствующих на заседании, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи;

6.9.7. формирует с использованием электронной площадки протоколы, составленные при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает их подписание всеми членами Комиссии.

6.9.8. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.10. Члены Комиссии:

6.10.1. осуществляют функции членов Комиссии, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

6.11. Подписывая протоколы, составленные при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), члены Комиссии своей подписью также декларируют отсутствие конфликта интересов и личной заинтересованности в результатах проведения закупки между ними и участниками закупок и подтверждают, что не являются лицами, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и настоящего Положения, могут быть заменены по решению уполномоченного органа.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития и
инвестиций Пермского края
от 11.10.2024 № 18-02-06-66

СОСТАВ

Комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края

- Трусова Надежда Николаевна - заместитель министра экономического развития и инвестиций Пермского края, председатель Комиссии
- Лапшин Дмитрий Владимирович - ведущий консультант отдела организационно-правовой работы Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края, секретарь Комиссии
- Члены Комиссии:
- Владимирова Екатерина Сергеевна - начальник отдела организационно-правовой работы Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края
- Куликов Антон Михайлович - начальник управления инвестиционного развития Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края